



الدراسة الذاتية السنوية
لكلية طب الاسنان – جامعة المنصورة
للعام ٢٠١٣/٢٠١٤

أولاً: الدراسة الذاتية
القسم الأول
البيانات الوصفية عن المؤسسة

اسم المؤسسة: كلية طب الأسنان

نوع المؤسسة: كلية

اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة: جامعة المنصورة

نوع الجامعة/الأكاديمية: حكومية

الموقع الجغرافي:

المحافظة: الدقهلية - المدينة: المنصورة

تاريخ التأسيس: ١٩٧٣ بقرار رقم ١٣٤ لسنة ١٩٧٣.

مدة الدراسة: ٥ سنوات

لغة الدراسة: الإنجليزية

القيادة الأكاديمية للكلية / المعهد:

الدرجة العلمية	الاسم	القيادة
أستاذ	أ.د/ محمد حسن القتاوى	عميد الكلية/ المعهد
أستاذ	أ.د/ عصام الوكيل	وكيل الكلية/ المعهد لشئون التعليم والطلاب
أستاذ	أ.د/ أحمد راغب زاهر	وكيل الكلية/ المعهد للدراسات العليا والبحوث
أستاذ	أ.د/ جيلان محمود يوسف	وكيل الكلية/ المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:

١- بكالوريوس

٢- دبلومات متخصصة

٣- ماجستير

٤- دكتوراه

أعداد الطلاب وتوزيعهم:

١- المرحلة الجامعية الأولى

• اللائحة القديمة ٢٠٠٤/٢٠٠٥

العدد الإجمالي للطلاب المقيدون وتوزيعهم على الفرق المختلفة:

توزيع الطلاب: ٢٢١٥

الفرقة	بكالوريوس
اعدادى	٢٩
الأولى	١١٠٩
الثانية	٤٨٥
الثالثة	٤٥٤
الرابعة	١٣٨
إجمالي الطلاب	٢٢١٥

إجمالي الطلاب: ٢٢١٥	الإناث: ١٣٧٤	الذكور: ٨٤١
---------------------	--------------	-------------

• اللائحة الجديدة ٢٠١٤/٢٠١٥

العدد الإجمالي للطلاب المقيدون وتوزيعهم على الفرق المختلفة:

توزيع الطلاب: ٦١٠

الفرقة	بكالوريوس
الأولى	٦١٠
الثانية	-
الثالثة	-
الرابعة	-
الخامسة	-
إجمالي الطلاب	٦١٠

إجمالي الطلاب: ٦١٠	الإناث: ٣٧٢	الذكور: ٢٣٨
--------------------	-------------	-------------

٢- مرحلة الدراسات العليا

العدد الإجمالي للطلاب وتوزيعهم على الدرجات المختلفة:

الدرجة العلمية	الإجمالي
الدكتوراه	٦٧
الماجستير	٢٩٠
الدبلومات	٥١
الإجمالي	٤٠٨

ملحوظة: تضاف صفوف للجدول بما يتناسب مع عدد الدرجات الفعلية

الأقسام العلمية وتوزيع السادة أعضاء هيئة التدريس:

إجمالي	أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة							اسم القسم العلمي
	هيئة معاونة		مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ			
	معيد	مدرس مساعد			عامل	غير متفرغ	متفرغ	
٣٠	٤	٩	٨	٥	٤		----	المواد الحيوية
٦٨	١١	٢٣	٢٣	٤	٦		١	العلاج التحفظي
٤٩	١١	١٧	١٠	٤	٤		٣	الاستعاضة الصناعية
٢١	٥	٣	٣	٢	٥		٣	باثولوجيا الفم
٢٠	٨	١	٣	٤	٣		١	التقويم
٢٨	٦	٤	٩	٦	٢		١	جراحة الفم
٢٥	٦	٣	٨	٤	٢		٢	طب اسنان الاطفال
٢٨	٩	٤	٣	٥	٤		٣	طب الفم و امراض اللثة
٣٩	٨	١٥	٦	٣	٧		---	بيولوجيا الفم
٣٠٨	٦٨	٧٩	٧٣	٣٧	٣٧		١٤	إجمالي أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمؤسسة

ملحوظة: تضاف صفوف للجدول بما يتناسب مع عدد الأقسام العلمية الفعلية بالكلية.

التوزيع الإجمالي للسادة أعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة:

الجنس		الدرجة
% للإناث	% للذكور	
5,84%	10,72%	أستاذ (جميع الفئات)
7,47%	4,55%	أستاذ مساعد
11,04%	12,66%	مدرس
17,86%	7,79%	مدرس مساعد
14,29%	7,79%	معيد

البيان	الإجمالي	إناث	ذكور
إجمالي عدد المعارين/الأجازات الخاصة	90	52	38
إجمالي أعضاء الهيئة المعاونة	220	133	87
إجمالي عدد المبعوثين في الخارج	9		

نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	١ : ٨
نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب	١ : ١٤
نسبة المعارين لإجمالي أعضاء هيئة التدريس	9.091 %
نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس	20.11 %

عدد العاملين بالجهاز الإداري	العدد
الإجمالي	385
مؤقت	67
دائم	318

البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

أولاً : المرحلة الجامعية الأولى :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

- بكالوريوس طب وجراحة الفم والأسنان
 - إعدادي - أولى - ثانية - ثالثة - رابعة
 - إجمالي عدد المقررات (الغير مكررة) = ٣٨ مقرر.
- العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : برنامج واحد

عدد البرامج المطبقة بالفعل : برنامج واحد

ثانياً : مرحلة الدراسات العليا :

أسماء البرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة:

- دبلوم طب الفم و جراحة الأسنان
- ماجستير طب الفم و جراحة الأسنان
- دكتوراه طب الفم و جراحة الأسنان

العدد الإجمالي للبرامج التعليمية التي تقدمها المؤسسة : ٣ برامج

عدد البرامج المطبقة بالفعل: ٣ برامج

م	اسم البرنامج التعليمي	عدد المقررات لكل برنامج
١	دبلوم	٤ مواد أساسية + مادة تخصص
٢	ماجستير	٤ مواد أساسية + ٢ مادة تخصص
٣	دكتوراه	ليس لها مقررات محددة
	إجمالي عدد البرامج = ١ برنامج	إجمالي عدد المقررات (الغير مكررة) = ١١ مقرر

نسبة المسجلين للماجستير مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: ٧١ %

نسبة المسجلين للدكتوراه مقارنة بالعدد الإجمالي للمقيدين بالدراسات العليا: ١٦ %

عدد الدرجات التي تم منحها خلال الخمس سنوات الأخيرة:

الدرجة	العدد	% من إجمالي الدرجات العلمية الممنوحة
دبلوم	٢٥٩	%٤٥
ماجستير	٢١٨	%٣٧
دكتوراه	١٠٩	%١٨
إجمالي	٥٨٦	%١٠٠

أعداد ونسب الخريجين خلال الثلاث سنوات الأخيرة:

النسبة المئوية	أعداد الطلاب الخريجين	العام
%٨٩,٨	418	2013/2014
%٩٤	٣٠٨	٢٠١٣/٢٠١٢
%٩٧	٣٣٩	٢٠١٢/٢٠١١
%٩٣,٨	٩٦٥	إجمالي الخريجون

عدد الوحدات ذات الطابع الخاص: ٢ وحدة

أسماء الوحدات ذات الطابع الخاص والخدمات التي تقدمها المؤسسة:

- وحدة العلاج باجر .
- التعليم الطبي المستمر.
- وسائل الإتصال بالمؤسسة:
- العنوان البريدي: المنصورة-شارع الجمهورية-كلية طب الاسنان
- الموقع الإلكتروني : www.mans.edu.eg/facdent
- العنوان الإلكتروني (E-Mail) : dentfac@mans.edu.eg
- تليفون : ٠٥٠/٢٢٤٨٥١٢
- فاكس: ٠٠٢/٠٥٠/٢٢٦٠١٧٣

أولاً : القدرة المؤسسية

١ - التخطيط الإستراتيجي:

١/١ الخطة الإستراتيجية للمؤسسة والسياسات والأنشطة الداعمة ١/١/١ التحليل البيئي للمؤسسة التعليمية باستخدام أسلوب (SWOT):

- قامت الكلية بخطوات جدية لعمل خطه استراتيجيية إلا انه لم يتوفر خطه استراتيجيية معتمدة شاملة الخطط التنفيذية والانشطة المصاحبة لها .

٢/١/١ الرؤية والرسالة :

- * رؤية الكلية : ان تصبح كلية طب الاسنان جامعة المنصورة واحدة من الكليات المنافسة محليا ودوليا لاعداد خريج متميز عمليا وعمليا وله دور فى مجالات البحث العلمى وخدمة المجتمع .
- رسالة الكلية :- تهيئة بيئة تعليمية مميزة وتدريب طبى عالى المستوى وتحقيق ريادة بحثية محليه ودولية وخدمة مجتمعية.

- تم الاعتماد على التحليل البيئى عند صياغة الرؤية و الرسالة.
- تتصف رؤية و رسالة الكلية بالواقعية .
- تمت مشاركة مختلف الاطراف داخل و خارج المؤسسة فى صياغة الرؤية و الرسالة .
- تم عرض و مناقشة الرؤية و الرسالة مع (أعضاء هيئة التدريس - طلاب - اداريين - أطباء من وزارة الصحة - أطباء من النقابة).
- تم اعتماد و توثيق الرؤية و الرسالة من خلال مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٣/٢/٢٠ م .
- تم نشر الرؤية و الرسالة على موقع الكلية الالكترونى و كذلك مخاطبة الاقسام العلمية و الادارية و مواقع التواصل الاجتماعى (صفحة الكلية على الفيس بوك).

- تم تحديث الرؤية و الرسالة لانتهاؤ مدة الخطة الاستراتيجية بمرور ٣ سنوات و تغيير التشكيل الخاص بلجنة التخطيط الاستراتيجية.

٣/١/١ الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية :

• الغايات الاستراتيجية :-

- الغاية الأولى : رفع كفاءة الأداء المؤسسي لتحسين الوضع التنافسي للكلية.
- الغاية الثانية : الالتزام بتطبيق معايير الجودة و تقييم القدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية دوريا
- الغاية الثالثة : زيادة القدرة التنافسية لطلاب كلية طب الأسنان
- الغاية الرابعة : تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و مهاراتهم و تحسين الخدمات المقدمة لهم
- الغاية الخامسة : تطوير البحث العلمي و دعمه و استثماره في تنمية الاقتصاد القومي و توجية الأبحاث نحو تعزيز الخدمات العامة .
- الغاية السادسة : تدعيم علاقات الشراكة و برامجها مع مؤسسات المجتمع المدني و الدولي و تنمية البيئة.

- تم الاعتماد على التحليل البيئي عند صياغة الغايات النهائية و الاهداف الاستراتيجية للمؤسسة .

- تتصف الغايات النهائية و الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة بالواقعية .

- تمت مشاركة مختلف الاطراف داخل و خارج المؤسسة في صياغة الغايات النهائية و الاهداف الاستراتيجية للمؤسسة .

- تم عرض و مناقشة الغايات النهائية و الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة مع (أعضاء هيئة التدريس - طلاب - إداريين - أطباء من وزارة الصحة - أطباء من النقابة).

- تم اعتماد و توثيق الغايات النهائية و الأهداف الاستراتيجية من خلال مجلس الكلية بتاريخ ٢٠/٢/٢٠١٣ م .

- تم نشر الغايات النهائية و الأهداف الاستراتيجية على موقع الكلية الالكتروني و كذلك مخاطبة الأقسام العلمية و الإدارية و مواقع التواصل الاجتماعي (صفحة الكلية على الفيس بوك).
- تم تحديث الغايات النهائية و الأهداف الاستراتيجية لانتهاؤ مدة الخطة الاستراتيجية بمرور ٣ سنوات و تغيير التشكيل الخاص بلجنة التخطيط الاستراتيجي.

٤/١/١ السياسات :

- توجد سياسات خاصة للمؤسسة في محاور القيادة والحوكمة و التي يحكمها القانون و تتبع الكلية النظام الديمقراطي في اتخاذ القرار.
- وجود فرص التعليم مثل اعداد خريج قادر على التنافس في سوق العمل .
- توجد سياسات لخدمة المجتمع من خلال علاج المرضى و القوافل الطبية و التثقيف الصحي و يوجد قنوات اتصال مع وزارة الصحة و التأمين الصحي .
- توجد سياسات مالية واضحة و معتمدة .
- توجد سياسات واضحة في مجال البحث العلمي.
- تم اعتماد سياسة التعليم و التعلم الخاصة بالمؤسسة و نشرها على الموقع الالكتروني للكلية **مرفق**.
- تم عرض و مناقشة السياسات داخل المؤسسة مع السادة أعضاء هيئة التدريس.

٥/١/١ الخطة التنفيذية لتطبيق إستراتيجية المؤسسة :

- جارى وضع خطة تنفيذية تغطي الغايات و الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة .
- تتضمن الخطة التنفيذية الغايات و الاهداف الاستراتيجية للمؤسسة .
- تتضمن الخطة التنفيذية نظام الاولويات للأنشطة و المهام المطلوب تنفيذها.
- تم وضع آليات لتنفيذ هذه الأنشطة و المهام .
- يوجد تحديد دقيق لمسئوليات تنفيذ الأنشطة و المهام التي تتضمنها الخطة .

- تتضمن الخطة الجدول الزمني للتنفيذ .
- يوجد بالخطة مؤشرات للتقييم .

٢/١ ارتباط الخطة الإستراتيجية بإستراتيجية الجامعة:

- تم مراعاة ارتباط خطة الكلية الإستراتيجية بإستراتيجية الجامعة عند وضعها.

٣/١ السمات المميزة للمؤسسة و دورها فى المجتمع:

- الاستراتيجية تبرز السمات المميزة للمؤسسة .
- موقع الكلية المتميز فى وسط الدلتا .
- اقتراب النسبة الإجمالية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية للطلبة من النسبة المقررة من الهيئة القومية لضمان الجودة.
- قرب الانتهاء من مبنى الملحق التعليمي للكلية داخل الحرم الجامعي.
- الاستفادة من التقنيات الحديثة بمركز تقنية المعلومات و الاتصالات بالجامعة فى ميكنة العملية التعليمية و الإدارية.
- وجود وحدتان ذات طابع خاص (وحدة العلاج بأجر- التعليم الطبى المستمر) .
- وجود عدد من أعضاء هيئة التدريس و الكوادر البحثية من حاملى الدكتوراة من الخارج.
- وجود عدد من أعضاء هيئة التدريس المشاركين فى اللجان العلمية للترقيات **مرفق**.
- وجود عدد من أعضاء هيئة التدريس المشاركين كمحكمين فى الدوريات العلمية **مرفق**.
- تزايد الإقبال من الطلبة الوافدين بالكلية.
- تزايد الإقبال من طلاب الدراسات العليا الوافدين بالكلية .
- يوجد عدد ٣ من المقررات الإلكترونية .
- وجود نسبة مدربين فى الجودة (حاصلى على شهادات من الهيئة و FLDP).

- جوائز للجامعة و الدولة لأعضاء هيئة التدريس **مرفق**.
- جوائز عن أحسن رسائل علمية للماجستير و الدكتوراة **مرفق** .
- عدد النشر البحثي دوليا (٣٥ بحث دولي عن العام الجامعي ٢٠١١-٢٠١٢)
- وجود خطة بحثية على مستوى الأقسام بالكلية **مرفق**.
- حضور أساتذة عالميين متميزين لإلقاء المحاضرات في الكلية في جميع الأقسام .

٤/١ وضع المؤسسة الاستراتيجية :

- جارى تحديد ملامح الوضع التنافسي الحالي للمؤسسة مقارنة بالمؤسسات المناظرة في الدولة.

٢- الهيكل التنظيمي:

١/٢ الهيكل التنظيمي و الإدارات الداعمة ١/١/٢ هيكل تنظيمي ملائم و معتمد:

- يوجد هيكل تنظيمي معتمد و ملائم .
- جارى الان اضافة بعض الاقسام التابعة لوكلاء الكلية و هى :
 - * ادارة الوافدين : و ذلك لكثرة الاطباء الوافدين بالكلية و يجب وجود ادارة متخصصة للتعامل معهم و تذليل الصعوبات التى تواجههم.
 - * ادارة اطباء الامتياز: يختص باعمال اطباء الامتياز من اجازات و تدريب و تجنيد و صرف مكافآت التدريب .
 - * ادارة الكوارث و الازمات: لمواجهة ما قد يحدث من حوادث تخص الامن و السلامة او الكوارث التى قد تطرا خلال العمل.
 - * ادارة الخريجين : تابعة لشئون البيئة متابعتهم لمدة ١٠ سنوات.
 - * تم استحداث وحدة للتقنية بالكلية و تختص
 - * توجد وحدة التعليم الالكتروني .
 - * توجد وحدات ذات الطابع الخاص مثل وحدة التعليم الطبى المستمر و وحدة العلاج باجر.
 - * توجد وحدة تطوير الاداء الجامعى.

* تمت مخاطبة الإدارة العامة للتنظيم و الإدارة بالجامعة لاستحداث هذه الإدارات بالهيكل و ارسل برقم ١٢٤٦ بتاريخ ٢٥/١١/٢٠٠٩ .

٢/٢ السلطات والمسؤوليات والاختصاصات والأدوار

١- الهيكل التنظيمي الحالي يتصف بوضوح خطوط السلطة و ذلك لكونه محدد به الاقسام الادارية و تبعية هذه الاقسام واضحة بالنسبة لتبعيةها لاحد السادة الوكلاء او عميد الكلية او امين الكلية .

٢- يوجد تحديد دقيق للمسؤوليات سواء للقيادات الاكاديمية او التنفيذية للمؤسسة .

٣- الهيكل التنظيمي في الكلية يعتمد على التفويض و مرفق صورة من قرار السيد ا.د/ عميد الكلية رقم ٢٥٤ بتاريخ ٢٠/١٠/٢٠٠٩ بتفويض الاختصاصات للسيد امين الكلية .

٤- تم وضع الفرد المناسب في المكان المناسب الى حد ما و ذلك لوجود عجز في بعض الاختصاصات مثل العجز في الاختصاصات الادارية .

٥- معظم رؤساء الاقسام الادارية حاصلين على مؤهل متوسط.

٦- ٤٠% من العاملين بالكلية يقتربون من سن المعاش و قد تمت مخاطبة الجامعة مرتين لمعالجة هذا الوضع . مرفق

٧- لا يوجد صف ثانى من الكوادر الادارية.

٨- عدم وجود عدد كافي من الممرضات خاصة للفترة المسائية حيث تم سحب ١١ ممرضة بعد الغاء الانتدابات.

٩- نقص عدد العمال.

١٠- عدم قدرة بعض العاملين على استخدام الكمبيوتر رغم عقد دورات للكمبيوتر.

١١- عدم وجود اخصائين شئون مالية و حسابات ذو كفاءة لشغل المناصب فى الاقسام ذات الصفة المالية.

٣/٢ الإدارات المتخصصة لخدمات دعم العملية التعليمية

- توجد إدارة رعاية الطلاب وشئون الطلاب وشئون الخريجين والخزينة والشئون العامة والمشتريات والمكتبة لدعم العملية التعليمية .
- تتصف هذه الإدارات بالكفاءة فى الأداء إلى حد كبير ولكن فى الكثير من الأحيان يمثل نقص الخبرة / عدم التدريب / عدم توافر التسهيلات عوائق تحول دون إتمام الأعمال المطلوبة بالكفاءة اللازمة.
- بعض الإدارات تقل فيها الكفاءة فى الأداء و هى الشئون المالية و الحسابات و الموازنة و ذلك لنقص الخبرة و عدم وجود خطة لتدريب الكوادر و عدم توافر التسهيلات.

٤/٢ إدارة الأزمات والكوارث

١- تم تشكيل لجنة للامن و السلامة و لجنة للامن الداخلى لمواجهة أى أزمة أو كارثة قد تحدث و **مرفق** صورة من هذه القرارات .

٢- الجهة المسؤولة عن ذلك وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة و تم مخاطبة الإدارة العامة للتنظيم و الإدارة بالجامعة لإضافة إدارة الأزمات و الكوارث كوحدة مستقلة.

٣- تم تدريب عدد من الطلاب على كيفية إدارة الأزمة و طرق الإخلاء.**مرفق**

٥/٢ وحدة ضمان الجودة

- يوجد بالكلية وحدة لضمان الجودة .

- يوجد هيكل تنظيمي معتمد و موثق و يوجد بالوحدة العمالة الكافية بالاضافة الى السيد الدكتور مدير الوحدة و مرفق صورة من هذا التشكيل **مرفق**.

- جارى عمل لائحة تنفيذية للوحدة .

- يوجد تحديد للمسئوليات و سلطات الوحدة:

سلطات ومسئوليات الوحدة وتشمل :

١- اقتراح السياسة العامة لتقييم الاداء وضمان الجودة بالكلية .

٢- وضع النظم والمعايير والنماذج المختلفة التى تستخدم لتقييم جودة الاداء والانشطة التعليمية والبحثية بالكلية .

٣- الاشراف على قيام السادة اعضاء هيئة التدريس باجراء دورات التقييم الذاتى وتجميع هذه الدراسات وتحليلها وبيان السلبيات والايجابيات وتقديم اقتراحات بشأن تطوير الاداء داخل الكلية واداء الوحدة ذاتها .

٤- تحليل وتقييم نتائج الامتحانات والبرامج التدريبية.

٥- تقديم المشورة الفنية للاقسام العلمية فى مجال وضع وتنفيذ نظم تقييم الاداء وضمان الجودة .

- هذه الوحدة تتبع السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية .

- يتم متابعة هذه الوحدة من مركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال زيارات الدعم الفنى و المراجعة الداخلية .

- يوجد تشكيل لمجلس إدارة هذه الوحدة و هذا التشكيل معتمد و موثق **مرفق**.

- ينعقد مجلس إدارة الوحدة بشكل منتظم و فى مواعيد محددة و معلنة و **مرفق**

- تشارك الوحدة في عرض و مناقشة قضايا الجودة بالمؤسسة على مستوى المجالس الرسمية

- تتاح الوسائل للوحدة لممارسة أنشطتها الخاصة بتوكيد الجودة فى المؤسسة .

- تمارس الوحدة أنشطتها الخاصة بتوكيد الجودة فى المؤسسة عن طريق :

- ١- المقابلات الشخصية و الجماعية و ورش العمل.
- ٢- عمل استبيانات لجميع العاملين (طلاب الفرق الدراسية المختلفة – طلاب الدراسات العليا – الجهاز الادارى بالكلية).
- ٣- تشكيل اللجان المختلفة و تحديد مهام هذه اللجان .
- ٤- عقد اجتماعات دورية مع المنسقين.

٦/٢ التوصيف الوظيفى

- يوجد توصيف وظيفى لجميع وظائف المؤسسة الاكاديمية و التنفيذية.
- بطاقات التوصيف الوظيفى موثقة و توجد بادارة التنظيم و الادارة بالجامعة.
- التوصيف الوظيفى يغطى جميع فئات الوظائف. **مرفق**

٣ – القيادة و الحوكمة

١/٣ اختيار القيادات الأكاديمية

١/١/٣ معايير الاختيار

- المعايير المستخدمة عادة في اختيار القيادات الأكاديمية هي الانتخاب
- هذه المعايير موثقة ومعلنة حيث يتم الاعلان عن فتح باب الترشح لمن يرغب .

٢/١/٣ المشاركة وابداء الرى فى الاختيار

- تتم مشاركة جميع أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم عند اختيار القيادات الأكاديمية عن طريق اجراء الانتخابات .

٢/٣ نمط القيادة

- نمط القيادة ديموقراطى يعتمد على المشاركة و تحديد الأولويات .
- تم عمل استقصاء لقياس مستوى رضا الطلاب و العاملين و أعضاء هيئة التدريس و **مرفق** صورة من نتائج استبيان (الدراسات العليا – الطلاب – العاملين- أعضاء هيئة التدريس).
- يتم مشاركة مجالس الاقسام و مجلس الكلية فى مناقشة القرارات الخاصة بالتعليم و التعلم

٣/٣ مساهمة المجالس الرسمية فى مناقشة واتخاذ القرارات المتعلقة بالتعليم والتعلم

يتم اشراك مجالس الأقسام و مجلس الكلية فى مناقشة القرارات الخاصة بالتعليم و التعلم و لكن فاعلية المشاركة من جانب الاقسام العلمية غير كافية.

٤/٣ خطة التدريب لتنمية المهارات الادارية للقيادات الاكاديمية

١/٤/٣ خطة التدريب

- توجد خطة للتدريب وتنمية المهارات الادارية للقيادات الاكاديمية .

٢/٤/٣ اليات تنفيذ البرامج

- توجد دورات تدريبية معتمدة و موثقة للقيادات الاكاديمية .

٣/٤/٣ المخصصات المالية للتدريب

- تعتبر المخصصات المالية للتدريب غير كافية بسبب ضعف الموارد المادية.

٥/٣ نظم المعلومات والتوثيق الرسمية

- توجد قاعدة للبيانات بالمؤسسة .

- يوجد نظام للمعلومات الادارية و قاعد بيانات للاقسام التالية: الدراسات العليا و شئون الطلاب و الحسابات و الموازنة.

- يوجد نظام لحفظ و تداول و استدعاء الوثائق على نظام الفاروق لادارة الموارد البشرية.

- يوجد موقع للكلية على شبكة الانترنت يحتوي على جميع المعلومات عن الكلية.

- يوجد على نظام الفارابي توثيق لبيانات اعضاء هيئة التدريس و المعاونين .

- شراء أجهزة كمبيوتر لتوثيق جميع الأعمال الإدارية.

٦/٣ دعم القيادات الاكاديمية لادارة الجودة بالمؤسسة

١/٦/٣ الدعم المادى لنظم الجودة الداخلية

١- لا يوجد اى دعم مالى للعاملين بالوحدة.

٢- يوجد مكان مخصص لوحدة ضمان الجودة بالكلية

٣- لا تتوافر التجهيزات الكافية للوحدة لممارسة نشاطها

٤- يتوافر بالوحدة الكوادر البشرية المؤهلة و الكافية.

٢/٦/٣ الدعم المعنوى

- يتم تمكين مدير الوحدة بالتفويض باتخاذ القرارات فيما يتعلق بقضايا الجودة .

٣/٦/٣ التوجيه والمتابعة للاقسام الاكاديمية والادارية للالتزام بتنفيذ سياسات واجراءات نظم الجودة الداخلية

- تم عقد لقاءات متعددة مع العاملين بالكلية لتعريفهم بنظم الجودة .

٧/٣ دور القيادات الاكاديمية فى تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة ١/٧/٣ خطة لتنمية الموارد الذاتية

- توجد خطة موثقة لتنمية الموارد الذاتية للمؤسسة .

- مصادر التمويل الذاتى التى تضمنها الخطة هى صندوق الخدمات التعليمية -وحدة العلاج باجر -وحدة التعليم الطبى المستمر -رسوم الوافدين -تذاكر المرضى -اطباء الامتياز - تبرعات .

٢/٧/٣ تعدد العلاقات والتفاعل مع القطاعات الانتاجية والخدمية فى المجتمع

- توجد قنوات اتصال مع وزارة الصحة و التأمين الصحى من خلال عمل القوافل الطبية والنوات والمؤتمرات .

- جارى اعداد بروتوكول تعاون مع مديريةية الصحة بالدقهلية .

٣/٧/٣ تحفيز اعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية

- يوجد وسائل لتحفيز اعضاء هيئة التدريس لتشجيعهم على تنمية الموارد الذاتية بوحددة العلاج باجر و التعليم الطبى المستمر مثل (مكافآت ربط الاجر بالعمل).

٤/٧/٣ تفعيل مساهمات الوحدات ذات الطابع الخاص فى تنمية الموارد الذاتية

- يوجد بالكلية وحدات ذات طابع خاص :

١- وحدة العلاج باجر .

٢- وحدة التعليم الطبى المستمر .

- يتم دعم امكانات الوحدات ذات الطابع الخاص
- هذه الوحدات محررة من الروتين الادارى حيث لها استقلال مالى وادارى و طبقا لللائحة الداخلية و يتم ربط المكافات فى هذه الوحدات بالانجاز حيث يتم تخصيص نسبة من دخل هذه الوحدات لأصرف مكافات للعاملين بها.

٨/٣ التقييم المستمر لكفاءة ادارة المؤسسة ١/٨/٣ دور القيادة فى استمرارية وتعزيز التطوير بالمؤسسة

- نسبة الاستفادة من مشروعات التطوير ضعيفة.

٢/٨/٣ تقييم كفاءة ادارة المؤسسة والقيادات الاكاديمية

- توجد اليات لتقييم كفاءة ادارة المؤسسة والقيادات الاكاديمية من خلال عمل استبيانات **مرفق** صورة من نتائج تحليل هذه الاستبيانات .

٣/٨/٣ دور المشاركة الطلابية فى اتخاذ القرارات المؤسسية

- تستعين المؤسسة براء الطلاب فى اتخاذ القرارات الخاصة بالعملية التعليمية .
- يتم ذلك من خلال عمل بريد الكترونى لوحدة ضمان الجودة لتلقى المقترحات والشكاوى كما يوجد عدد ٢ صندوق لتلقى المقترحات والشكاوى وعمل لقاءات وندوات واتباع سياسة الباب المفتوح .

٤ - المصداقية و الاخلاقيات

١/١/٤ التزام المؤسسة بحقوق الملكية الفكرية و النشر

- تلتزم المؤسسة بحقوق الملكية الفكرية و النشر.
- يوجد التزام بحقوق الملكية الفكرية و النشر حيث يوجد ضوابط لتصوير الرسائل العلمية.
- جارى انشاء لجنة اخلاقيات البحث العلمى وممارسة المهنة وذلك لنشر لثقافة حقوق الملكية الفكرية .

٢/٤ الممارسات العادلة و الالتزام باخلاقيات المهنة

١/٢/٤ ضمان العدالة و عدم التمييز بين اعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب

- توجد اليات محددة و معلنة لضمان العدالة نسبيا.
- يتم تطبيق هذه الاليات .

٢/٢/٤ المصداقية فى الوعود المقدمة للشكاوى والمقترحات

- وجود نظام معلن للتعامل بمصداقية مع جميع الشكاوى خاصة الطلابية وخاصة في الامتحانات ووجود لقاءات طلابية بصورة دورية لحصر جميع المشاكل والعمل على حلها.
- والامثلة على ذلك :
- عند ثبوت وجود ممارسات غير عادلة يتم إتخاذ إجراءات تصحيحية مثل تعديل الجدول الدراسى لضمان العدالة بين الطلاب.

- تم عمل ٢ صندوق للشكاوى و يتم فتح الصناديق بصورة دورية مع رفع تقرير بما فيها للعميد مرفق.

- تم عمل بريد الكتروني معن لتلقى الشكاوى و الاقتراحات من جميع الفئات.
- تم اتخاذ اجراءات تصحيحية لمعالجة ممارسات غير عادلة حيث كان يوجد مجموعة من فنيين التمريض غير مكلفين بعمل، و تم توزيعهم على اقسام الكلية المختلفة .

٣/٢/٤ اجراءات تصحيح الممارسات غير العادلة

تتم اتخاذ قرارات تصحيحية فى المؤسسة مثل تعديل الجدول الدراسى لضمان العدالة بين الطلاب كذلك تم توزيع فنيين التمريض غير المكلفين بعمل على اقسام الكلية المختلفة.

٤/٢/٤ عدم التعارض فى المصالح بين الاطراف المختلفة فى المؤسسة

- لا يوجد تعارض فى المصالح بين الاطراف المختلفة و ذلك لالتزام كل فرد بالعمل المكلف به و وجود سلطات و مسؤوليات محددة لكل فرد.

٣/٤ الالتزام بالاخلاقيات المهنية للمؤسسة التعليمية

١/٣/٤ دليل اخلاقيات المهنة بالمؤسسة

يوجد ميثاق أخلاقي خاص بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

٤/٤ المعلومات المتاحة عن المؤسسة فى الوسائل المختلفة

- تتيح الكلية المعلومات الكافية عنها على موقع الكلية الإلكتروني .
- تتحرى المؤسسة المصداقية فى الإعلانات والمعلومات المنشورة.
- التحسين والمتابعة المستمرة لموقع الكلية بما يسهل الوصول إلى معلومات مفصلة عنها.
- التحديث المستمر لقاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على نظام الفارابي لضمان الجودة .

- إعداد السيرة الذاتية لكل أفراد الكلية ومتابعة صحة المعلومات الواردة بها.
- إتاحة نتائج الطلاب وبيانات الخريجين على موقع الكلية والجامعة الإلكتروني.

- التحديث المستمر لموقع استبيان الطلاب التقييمي لأعضاء هيئة التدريس .

٥-الجهاز الادارى

١/٥ معايير اختيار وتعيين وترقية القيادات الاكاديمية

- المعايير الحالية لاختيار القيادات الادارية تعتمد على الاقدمية و الدورات التدريبية و الخبرة فى العمل الادارى اما بالنسبة للترقيات فتتم طبقا للقانون ٤٧ لسنة ١٩٧٨ بالاقدمية.

- هذه المعايير معلنة.

٢/٥ برامج التدريب المستمر للعاملين

- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين سنويا بتحديد التخصصات و الافراد الذين يحتاجون للتدريب.

- يوجد مقترح لخطة متكاملة للتدريب و تم عرضها على مجلس الكلية بتاريخ ٢٥/١٠/٢٠١٠ (مرفق صورة من خطة التدريب و اعتماد مجلس الكلية)

- تم تدريب عدد (٣٣) متدربين فى الصحة و السلامة و الصحة المهنية و تامين بيئة العمل مرفق صورة عدد البرامج التى تم تنفيذها.

- تم عمل دورات لرفع كفاءة الاداريين بالنسبة لمهارات استخدام الحاسب الالى بالكلية مرفق.

- تم عمل دورات ICDL للعاملين بالكلية ابتداء من ٢٧/٣/٢٠١٣ م .

٣/٥ كفاءة الادارة فى الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة

- يتم الاستفادة من الموارد البشرية المتاحة فى المؤسسة و ذلك بتوزيعها على العمل طبقا للتخصصات بقدر المستطاع و تنمية مهارات العاملين الذين يحتاجون الى تدريب عن طريق الدورات التدريبية و الممارسة الفعلية تحت اشراف مختصين بمختلف الاقسام فى الكلية.

٤/٥ ظروف العمل وفقا للمتطلبات الوظيفية

- عدم ملائمة اماكن العمل بالشكل الكافى من حيث التجهيزات و التسهيلات .

- وجود وسائل اتصال من هاتف و فاكس و بريد الكترونى.

٥/٥ نظم تقييم اداء القيادات الادارية والعاملين

- يتم تقييم العاملين سنويا وفقا لتقدير كفاية اداء العاملين و هذا النظام واضح و معلن بالقانون ٤٧ لسنة ١٩٧٨ و لا يتصف بالمصادقية لكونه لا يسمح بان تقل مرتبة كفاية العامل عن العام الماضى فى حالة تباطؤه او تراخيه فى العمل او عدم استجابته للتدريب الا فى حالة واحدة و هى توقيع جزاء على العامل.

- لا يجوز للمؤسسة ابتكار نظام او وسيلة اخرممع ان هذا التقييم موجود بالقانون ٤٧ لسنة ١٩٧٨ و لكن يجوز للسلطة الادارية مخالفته او ابتكار اخر بدلا منه فى حالة استدعاء المصلحة العامة.

٦/٥ ربط الحوافز/المكافآت بمستويات الاداء

- ربط الحوافز و المكافآت بمستويات الاداء حيث يتم صرف مكافآت اكبر للعاملين المتميزين عن العاملين الغير متميزين.

٧/٥ مستوى رضا القيادات الادارية والعاملين

- تم قياس مستوى الرضا الوظيفى للعاملين بالمؤسسة و تحليل النتائج احصائيا و اخطار امين الكلية بهذه النتائج .

- وسائل قياس و تقييم الرضا الوظيفى للعاملين هى استطلاع اراء العاملين فى مختلف المجالات عن طريق عمل استبيانات و لقاءات دورية مع عميد الكلية.

- تم إعداد عدد من المقترحات لزيادة مستوى الرضا الوظيفي للعاملين مثل :
- إعادة النظر فى نظم توزيع المكافآت و الحوافز .
- عمل برامج تدريبية لتنمية المهارات الادارية فى مختلف المجالات و التخصصات.
- تمت مناقشة نتائج قياس الرضا الوظيفي للعاملين مع القيادات الادارية بالمؤسسة.

٦- الموارد المالية والمادية

١/٦ كفاية الموارد المالية السنوية لتحقيق الرسالة والغايات والاهداف الاستراتيجية

- الموارد المالية المتاحة سنويا للكلية غير كافية لتحقيق رسالتها و غايتها و أهدافها الإستراتيجية، و السبب الرئيسي في ذلك هو الزيادة الهائلة في عدد الطلاب و ارتفاع تكلفة شراء الخامات اللازمة للعملية التعليمية.
- يتم عمل خطة لادارة الكلية لتوفير كل الاحتياجات الفعلية لاقسام الكلية العملية و الادارية حتى يمكن توظيف و ترشيد استخدام موارد الكلية المتاحة.

٢/٦ المباني وطبيعة نشاط المؤسسة

١/٢/٦ كفاية وملائمة المباني

- التجهيزات و المعدات المتاحة لتحقيق الامن و السلامة:
- وجود ٨٦ طفاية حريق.
- تعتبر التجهيزات بصفة عامة غير كافية و سيتم إدراج التجهيزات عند إستكمال المبنى الجديد الخاص بالكلية (مثل وجود مخارج للطوارئ).
- تم تدريب عدد من العاملين على استخدام الطفائيات اليدوية.
- تتوافر العلامات الارشادية لتحقيق الامن و السلامة.

٣/٢/٦ النظافة والمناخ الصحى لمباني المؤسسة

- وجود وحدة لمكافحة العدوى و يتم تحليل مستوى أي تلوث بصورة دورية.

- معظم الاماكن يتوافر فيها المناخ الصحى فى المؤسسة وسيتم تلاشى ذلك عند استكمال مبنى الجديد للكلية حيث سيتم نقل هذه الاماكن الى المبنى الجديد .

٤/٢/٦ المرافق العامة والخاصة

- المرافق العامة والخاصة غير كافية وغير صالحة
- لاتتم صيانة المرافق بصفة مستمرة .

٥/٢/٦ دعم وصيانة البنية التحتية

- الدعم و الصيانة فى البنية التحتية لا تتبع خطة موثقة.
- صيانة الاجهزة و العيادات تتبع الشئون الهندسية بالكلية تبعا لخطة دورية

٣/٦ تسهيلات ممارسة الانشطة الطلابية

- الاماكن المتاحة لممارسة الانشطة اطلابية غير كافية.
- تخصيص اماكن اخرى بالمبنى الجديد.

٤/٦ الاجهزة والمعدات والمعامل

- الأجهزة و المعدات و المعامل غير كافية و تسعى الكلية لاستكمال الأجهزة و المعدات على مدار الخطط السنوية القادمة.
- الأجهزة و المعدات حديثة إلى حد ما، وهناك أجهزة حديثة و صلت إلى الكلية في خلال الأعوام الثلاثة الماضية.
- تتم صيانة الاجهزة و المعدات و المعامل بصفة منتظمة وفقا للامكانيات المتاحة.

٥/٦ نسبة الحاسبات الالية لاجمالي عدد الطلاب

- نسبة الحاسبات الالية لاجمالي عدد الطلاب غير كافية.

٦/٦ وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات

- تحتوى الكلية على وحدة التعليم الالكتروني التى بها ٢٠ جهاز حاسب آلي متصل بالانترنت.

- يوجد أيضاً للكلية موقعاً على الإنترنت و يحدث هذا الموقع دورياً،و تتوفر خدمة الإنترنت فى جميع الأقسام العلمية و الادارية للدخول على مختلف الانظمة الالكترونية
- تم عمل موقع الكلية باللغة الانجليزية.
- المعلومات المتاحة تغطى مختلف انشطة المؤسسة من مؤتمرات و ندورات و ورش عمل.
- المعلومات الخاصة بالمؤسسة متاحة للجميع.

٧/٦ مستوى كفاءة استخدام الموارد

١/٧/٦ توافر انظمة للمراجعة والرقابة المستقلة والدورية على استخدام الموارد

- لا تتوافر اليات للمراجعة والرقابة المستقلة والدورية على استخدام الموارد بصورة دورية.
- تم استحداث نظام للجرد و الفحص و دراسة الاحتياجات بالعيادات والمعامل.

٧- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

١ /٧ خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

١/١/٧ وجود اليات لتحديد الاحتياجات الحقيقية للمجتمع المحيط

- توجد خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة يتم تطبيقها بالفعل و **مرفق** صورة من هذه الخطة و تم اعتمادها فى مجالس البيئة وتم اعتمادها من مجلس الكلية.
- تتمثل الممارسات الفعلية لتطبيق هذه الخطة من خلال:

* القوافل الطبية

*التعليم طب الاسنان المستمر و خدمة المجتمع و الدورات التدريبية التعليمية فى تعليم مجال طب الاسنان المستمر.

* حملات التوعية

- تشرف إدارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة على المتابعة الدورية لتنفيذ هذه الممارسات.
- بنيت الخطة الى حد ما على اليات و وسائل واضحة لتحديد احتياجات المجتمع المحيط و ذلك من خلال الخطة المقدمة الى مجلس شئون البيئة بالجامعة و تقسيم المجتمع المحيط الى مناطق جغرافية و منها تم تحديد احتياجات المناطق.

-عقد الندوات والمؤتمرات: حيث تنظم الكلية ندوة عن أحد الموضوعات المتعلقة بالقضايا المجتمعية ومن أمثلة هذه الندوات ندوة انفلونزا الخنازير وحملة النظافة العامة وحملة التشجير ومكافحة التدخين وحملة العدوى وحملة التبرع بالدم .

- تساهم الكلية بشكل فعال في تنمية وحماية البيئة حيث تم عمل الكثير من الندوات الارشادية و المطبوعات لنشر ثقافة حماية البيئة **مرفق (ملصقات ملتحة العين).**

- تعتمد الخطة على الاولويات القومية لاحتياجات المجتمع.

٢/١/٧ برامج التوعية بخدمة المجتمع و تنمية البيئة

- توجد برامج متعددة للتوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة

- تتضمن برامج التوعية بخدمة المجتمع وتنمية البيئة ما يلي:

* قوافل طبية و حملات توعية

* القطاعات المستهدفة بالتوعية تشمل كل من الطلاب و المجتمع.

- يوجد حملات التبرع بالدم .

- الحملات الخاصة للوقاية من أنفلونزا الخنازير والطيور والأمراض الوبائية بالنسبة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونهم والعاملين بالكلية .

- تم تشكيل لجنة الخدمات العلاجية و التعليم الطبي المستمر و لجنة شؤون البيئة و الامن البيئي لجان فرعية منبثقة من لجنة شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة * مرفق صورة من التشكيل الخاص باللجان المختلفة لشؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة .

- لم يتم تحديد مستوى رضاء الاطراف المجتمعية عن خدمات المجتمع و تنمية البيئة التي تقدمها المؤسسة .

٢/٧ الاعترافات التنظيمية لانشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة

- يوجد بالمؤسسة وحدة ادارية تابعة لوكيل شؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة و ذلك من خلال وحدة التعليم الطبي المستمر و وحدة العلاج باجر

- يمارس العاملون بقطاع خدمة المجتمع و تنمية البيئة اختصاصاتهم طبقا لتوصيف وظيفي محدد و ذلك عن طريق المشاركة فى القوافل و الانشطة.

-تقوم المؤسسة بتوثيق الخدمات و الانشطة المقدمة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة حيث يوجد سجل خاص بالانشطة(وحدة العلاج باجر - المعمل).

٣/٧ تفاعل المؤسسة مع المجتمع

١/٣/٧ مشاركة الاطراف المجتمعية فى مجالس المؤسسة

- تشارك الأطراف المجتمعية الى حد ما في لجان خدمة المجتمع و تنمية البيئة و ذلك من خلال المساهمة فى تنظيم دورات التوعية و المساهمة فى حملات التبرع.
- تشارك بعض الشركات فى المساهمة فى عيد الخريجين للكلية ويتم دعوة السادة نقيب وأعضاء النقابة أطباء الأسنان ومديري المستشفيات (عيادات الأسنان) لحضور الحفل .
- لا يوجد مشاركة للأطراف المجتمعية المختلفة فى إعداد البرامج التعليمية
- يوجد مشاركة للأطراف المجتمعية المختلفة فى تدريب الطلاب فى أماكن العمل حيث يتم قضاء جزء من فترة التدريب الاجبارى (الامتياز) فى مستشفيات وزارة الصحة.
- تساهم الأطراف المجتمعية المختلفة فى توفير فرض العمل لخريجي المؤسسة حيث يتم تكليف الخريجين فى المستشفيات المختلفة بوزارة الصحة.

٣/٣/٧ الاتصالات و العلاقات مع الاطلافا المستفيدة

- الاتصالات و العلاقات مع الاطلافا المجتمعية غير مستمرة.

٤/٣/٧ الاستعانة بالخدمات المتخصصة للمؤسسة

- تتم الاستعانة بالخدمات المتخصصة للمؤسسة من خلال علاج المرضى بالعيادات و التثقيف الصحى .

٤/٧ الممارسات الفعلية لتنمية و حماية البيئة

- وضعت المؤسسة خطة للقيام بقوافل بيئية فى أحياء عديدة من المحافظة ومن أمثلة القوافل التى قامت بها فى احدى قرى شربين ، يوم اليتيم وكذلك قافلة توعية الى مدرسة الشهيد عوده الثانوية والقافلة الطبية فى الأسبوع البيئى (مرفق)
- تم إصدار نشرات حول بعض القضايا البيئية: ومنها معايير البيئة الجيدة وكيفية تحقيقها وكذلك تم طبع كتيب خاص بتنمية وعى المواطنين والطلاب بالجامعة والمدارس للحفاظ على سلامة الأسنان والحفاظ عليها وحمايتها من التسوس وعدم إتباع العادات السيئة التى تضر بسلامة الفم والأسنان(مرفق) .

٥/٧ مساهمات الطلاب و اعضاء هيئة التدريس فى برامج خدمة المجتمع

- يساهم الطلاب وأعضاء هيئة التدريس و اطباء الامتياز ومعاونيهم بشكل فعال في برامج خدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة و من أمثلة ذلك :

١- تنظيم الطلاب عرض عن أضرار التدخين والإدمان .

٢- مشاركة الطلاب فى القوافل الطبية.

- يوجد دورات تدريبية بالنسبة للعاملين بالكلية لتدريبهم على أعمال الأمن والسلامة المهنية عن طريق إدارة الجامعة وإدارة الحماية المدنية .

- وضعت المؤسسة خطة للقيام بقوافل بيئية فى أحياء عديدة من المحافظة ومن أمثلة القوافل التى قامت بها فى احدى قرى شربين ، يوم اليتيم وكذلك قافلة توعية الى مدرسة الشهيد عوده الثانوية والقافلة الطبية فى الأسبوع البيئى (مرفق)

- تم إصدار نشرات حول بعض القضايا البيئية: ومنها معايير البيئة الجيدة وكيفية تحقيقها وكذلك تم طبع كتيب خاص بتنمية وعى المواطنين والطلاب بالجامعة والمدارس للحفاظ على سلامة الأسنان والحفاظ عليها وحمايتها من التسوس وعدم إتباع العادات السيئة التى تضر بسلامة الفم والأسنان(مرفق)

- نتائج هذه الممارسات فى التطبيق العملي هو نشر الوعي الصحي لكافة المجتمع مما يعود على مرضى طب الفم والأسنان بالفائدة.

- تعرفت الكلية على نتائج الممارسات السابق الإشارة إليها فى التطبيق العملي عن طريق عقد مقابلات مع الفئات المستهدفة من القوافل والندوات وقد أشار معظمهم إلى فعالية هذه الممارسات ولكن أوضحوا مدى الحاجة إلى الاستمرار فى متابعة تنفيذها حتى لا يفقد حماس الفرد بها، الأمر الذى يتطلب من الكلية تشكيل فرق عمل لتقديم التغذية الراجعة المستمرة للأفراد المستهدفين من هذه الممارسات(مرفق خطابات الشكر).

٦/٧ مستوى رضا منظمات سوق العمل و المجتمع المدني عن اداء المؤسسة / مستوى

الخريج

- لا يوجد قياس وتقييم رضا منظمات سوق العمل والمجتمع المدني عن مستوى خريجي المؤسسة.

٨ - التقويم المؤسسى وإدارة نظم الجودة

١/٨ استمرارية التقويم الذاتى للاداء الكلى للمؤسسة

- يقتصر النظام المتبع لعملية التقويم الذاتى للاداء الكلى للمؤسسة على المتابعة من خلال مجالس الاقسام و مجلس الكلية و تقييم أداء المهام المنوطة بها .
- يتم حاليا انشاء لجنة للمراجعة الداخلية تابعة لوحدة الجودة
- نظام مقارنة نتائج التقويم الذاتى للمؤسسة عبر فترات زمنية مختلفة يحتاج الى المزيد من الكفاءة اللازمة للتحسين المستمر .
- يوجد نظام لمراجعة مؤشرات نتائج التقويم الذاتى لاداء المؤسسة حيث أنه يتم مناقشة مؤشرات نتائج التقويم الكلى للاداء ،مناقشة نتائج العديد من الاستبيانات التى تم عملها ، كما تمت الاستفادة من نقاط القوة و النقاط التى تحتاج الى تحسين فى تقارير المتابعة الداخلية السابقة للكلية .

٢/٨ مراجعة و مناقشة مؤشرات التقويم الذاتى للاداء الكلى للمؤسسة

- جارى اعداد لجنة للمراجعة مناقشة مؤشرات التقويم الذاتى للاداء الكلى للمؤسسة

٣/٨ الملخص التنفيذى لنتائج التقويم الذاتى للاداء الكلى للمؤسسة

٤/٨ انعكاس لنتائج التقويم الذاتى للاداء الكلى للمؤسسة عن ادارة الجودة

- يتم اتخاذ قرارات تصحيحية للاداء الكلى للمؤسسة .
- تم تعديل بعض الأخطاء فى توصيف المقررات – بناء على نتائج التقويم الذاتى السابق .

ثانيا : الفاعلية التعليمية

١- الطلاب و الخريجون:

١/١ سياسات القبول :

١/١/١ تكيف سياسات القبول مع الرسالة و الغايات و الاهداف الاستراتيجية

- مكتب التنسيق هو المسؤول الاساسى عن الاعلان عن قبول الطلاب و توزيعهم على الكليات المختلفة بمحافظات الجمهورية . و لكن تعزيزا لدور الكلية كمؤسسة تعليمية وفي اطار سعيها المستمر للتحديث والتطوير تم الاعلان عن سياسات القبول بالكلية على موقع الكلية الالكترونى- دليل الطالب المستجد-الإعلان في اللوحات الإعلانية الخاصة بإدارة شؤون الطلاب.

٢/١/١ شفافية و اعلان سياسات القبول

- المعلومات المتاحة للطلاب على موقع الكلية <http://www.mans.edu.eg/facden>

كافية و يتم زيادة المعلومات الخاصة بالكلية بصورة دورية.

٣/١/١ المعلومات المتاحة عن سياسات و اجراءات القبول

المعلومات المتاحة للطلبة كافية و دقيقة و واضحة و فى حدود المطلوب.

٤/١/١ تناسب اعداد الطلاب المقبولين مع موارد المؤسسة

- كلية طب الاسنان -جامعة المنصورة تعاني من مشكلة زيادة عدد الطلاب بجميع الفرق الدراسية.

- الكثافة الطلابية اقل من ٥٠٠ طالب.

- هذه الكثافة العالية لا تتناسب اطلاقا مع الموارد المتاحة للكلية (الموارد البشرية - المادية) حيث يفوق هذا العدد طاقة الكلية من حيث قاعات الدراسة و طاقات المعامل، الاجهزة ، المعدات و المكتبة و لكن جارى العمل على الانتهاء من انشاء المبنى الجديد بالكلية و يكون مبنى كامل و به عدد مناسب في القاعات الدراسية .

٥/١/١ سياسات التحويل

- سياسات التحويل بين الكليات واضحة و معلنة من خلال موقع الكلية الالكتروني.

www.mans.edu.eg/facden/students.htm

- دليل الطلاب و اللافتات الاعلانية الخاصة بادارة شئون الطلاب.

- عدد الطلاب المحولين الى الكلية ٣٥ طالب و خارج الكلية ١٥ طالب

و تتميز هذه السياسات بالشفافية و الوضوح الشديدين مما يتيح لجميع الطلاب فهمها و استيعابها و أيضا ضمان العدالة في توزيع الطلاب.

- في سعى الكلية المستمر لمساعدة الطلاب و بخاصة الطلاب الجدد قامت ادارة الكلية بعقد عدة لقاءات دورية مع الطلاب في مختلف المراحل الدراسية للاطلاع على مشاكلهم و مساعدتهم على ايجاد حلول لها.

- يعد البعد الجغرافى من الاسباب الرئيسية للتحويل من المؤسسة.

٦/١/١ الطلاب الوافدون:

- نسبة عدد الطلاب الوافدين الى العدد الاجمالي: $2215/69 = 3,12\%$

• عدد الطلاب الوافدين كل عام عن العام السابق له كالاتى:

النسبة	العام الدراسى
١٠٥ طلاب	٢٠١٢/٢٠١١

٢٠١٣/٢٠١٢	١١٣ طلاب
٢٠١٤/٢٠١٣	١٠٤ طلاب
٢٠١٥/٢٠١٤	٦٩ طلاب

- المؤسسة تنفذ برامج و أنشطة معينة لرعاية الطلاب الوافدين مثل مساعدة الطلاب و حل مشاكلهم التي تواجههم.

- ترتيب قوائم الدروس العلمية بحيث تشمل هؤلاء الطلاب فى مجموعات تخصصهم.

- مقابلة الوفود المختلفة من الدول (ماليزيا) لتسهيل اجراءات قبول الطلاب الوافدين.

- التنبيه على السادة اعضاء هيئة التدريس بضرورة القاء المحاضرات باللغة الانجليزية.

٧/١/١ قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول:

- لم يتم اجراء استقصاء لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول.

٢/١ الدعم الطلابي

١/٢/١ تحديد خصائص و احتياجات الطلاب

- لم تتم دراسة خصائص و احتياجات الطلاب.

٢/٢/١ خطة الدعم للطلاب

- يوجد خطه معتمده مطبقة للدعم الطلابي المادى و العينى و النفسى.

- الخطة مطبقة بالفعل.

- الخطة لها اولويات مثل تسديد الرسوم الدراسية اولا خاصة الطلاب الذين فقدوا عائلهم ودخلهم محدود.

٣/٢/١ ادارة و اجراءات الدعم المالى

- هناك سياسة واضحة للدعم عن طريق عمل جلسات بصندوق التكافل الاجتماعى للطلاب

برئاسة رئيس مجلس اداره الصندوق { وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعضويه ٢ من

السادة أعضاء هيئة التدريس ومدير رعاية الطلاب وامين الاتحاد وبحضور مسئولى لجنة

المساعدات ويتم عمل جلستين للصندوق فى السنة او ثلاثه على حسب الميزانيه الوارده الينا من

الصندوق وعددالطلاب المتقدمين.

- هذه السياسات معلنة للطلبة ويتم استقبال الأبحاث الاجتماعية من الطلاب عن طريق أخصائين اجتماعيين .

- الدعم ياتي مرتين فى السنه من صندوق التكافل الاجتماعى المركزى بالاداره العامه لرعايه الطلاب + نسبه من المصروفات الدراسيه ٥٠ قرشا من كل طالب لتسديد الدراسيه – ورسوم المدينه الجامعيه وكذلك مساعدات نقديه).

- يتمثل شكل الدعم فى تسديد رسوم دراسية – تسديد رسوم مدينه جامعیه- كتب دراسيه وإعانات عينيه تتمثل فى (ملابس – أدوات طبية) وذلك حسب رغبه الطالب من خلال البحث المقدم منه.

- يوحده معايير عادله لتوزيع الدعم مثل :

١- وفاه العائل للطلاب مع قله الدخل

٢- زياده عدد افراد الاسره مع دخل الاب البسيط الذى لا يتناسب مع عدد افراد الاسره

٣- المستوى الاجتماعى للاسره عمل الأب وإلام.

- عدد الطلاب المستفدين من الدعم المادي حوالى ٤٧ طالب سنويا

- يمكن للطلاب الذين يعانون من اي مشاكل اللجوء إلى السادة أعضاء هيئة التدريس و كذلك مكتب رعاية الشباب للمساعدة فى حل مشاكلهم. حيث يقوم كل طالب بتقديم بحث اجتماعى يغطى بصورة كبيرة جميع المعلومات المطلوب معرفتها من الطالب ثم يتم دراسة هذه الابحاث لمحاولة تلبية احتياجات كل طالب مثل المساعدة فى دفع المصاريف الدراسيه، مصاريف الاقامة بالمدينة الجامعية او عمل نظارة طبية او ملابس.

- هناك خطة متكاملة ، عناصرها عبارة عن أنشطة طلاب الكلية وأفكارهم التى تساعدهم على تحقيقها وجدولتها فى خطة لكل منها فترة معينة تناسبها خلال العام الدراسى

- يتم اعتماد الخطة بعد دراستها ومناقشتها. ولها خدمات مادية وعينية بما يحتاجه النشاط ويتطلبه ويتحدد على أساسه الميزانية التى تستخرج إما من صندوق إتحاد الكلية أو صندوق الخدمات الطلابية أو صندوق الرحلات العلمية.

- يتم تطبيق الخطة فعلياً بعد تحديد الأنشطة والموافقة على كل نشاط قدر المستطاع ما لم يعوقه أسباب خارجية طالما أن النشاط يؤدي الدور الإيجابي المطلوب منه.

٤/٢/١ الرعاية الصحية :

- توجد عيادة طبية داخل الكلية ، مجهزه بالاسعافات الاولى
- تتعامل العيادة الطبيه مع الحالات المرضيه بالاسعافات الموجوده بالعياده و فى حالة الاحتياج الى مزيد من العلاج يتم استدعاء الاسعاف ونقل الطالب الى مستشفى الطلبة لتكمله علاجه. ١

٥/٢/١ برامج دعم ورعاية المتفوقين و المبدعين:

- هناك آليات موثقة لتحديد المتفوقين والمبدعين وذلك عن طريق التقديرات والأبحاث العلميه التي تطلب من الطلاب.

- يوجد تحفيز للمتفوقين والمبدعين عن طريق المؤتمرات العلمية ومكافآت تفوق وشهادات تقدير
- تم استحداث الية جديدة لتحفيز الطلاب المتفوقين بعرض صورهم فى لوحة شرف على موقع الكلية.

- تم اقتراح عمل خصم مالي الطلاب المتفوقين للمشاركة فى المؤتمرات المنعقدة بالكلية.

- عدد المتفوقين علميا فى العام الماضى : ١٤٥ طالب.

- هناك سياسة واضحة ومعلنة للطلاب يتم على أساسها إبراز روح التعاون وبناء الثقة فى تفهم حقيقة النشاط وحدود مرسومة لتنفيذه حيث لا يتعدها الطالب ولا يحيد عنها بما يحقق الصالح العام.

- هناك معايير موضوعية وعادلة لتوزيع الدعم المالى وذلك من خلال لجان إتحاد الطلاب (الأسر الطلابية - لجنة رياضية - ثقافية - فنية - إجتماعية ورحلات - الجواله والخدمة العامة - العلمية والتكنولوجى) وهناك أيضاً الدعم المالى الذى يقدم للطلاب من خلال صندوق التكافل الإجتماعى الذى يتم من خلاله توزيع الإعانات المادية والعينية فى صورة تسديد رسوم دراسية والمدن الجامعية وشراء مذكرات وأدوات طبية للطلاب الغير قادرين بعد دراسة حالاتهم وتقديم المستندات المؤيدة لطلباتهم تحقيقاً للعدالة المرجوة والمنشودة.

٦/٢/١ رعاية الطلاب المتعثرين دراسياً

- يوجد اليات لتحديد المتعثرين دراسياً عن طريق التقديرات ونسب الغياب والحضور.

- يوجد برامج لرعاية الطلاب المتعثرين فى الدراسه .
- الطلاب المتعثرين يتم مساعدتهم من قبل الاساتذة بالكلية ضمن تطبيق نظام جودة الاداء و الاستماع الى مقترحات الطلاب و توضيح أى غموض أو صعوبة فى فهم موضوع المحاضرة أو الدرس العملى و كذلك الاستماع الي مشكلاتهم.
- تقديم الدعم الاكاديمى للطلاب الموزعة اسمائهم من قبل إدارة الكلية و ذلك لبحث أحوالهم و حل مشاكلهم أن وجدت .
- تم عمل كورسات مجانية للطلاب المتعثرين فى اطار الدعم الاكادمى للطلاب .

* اشكال الرعاية المقدمه لهؤلاء الطلاب:

- اذا كان الطالب متعثرا دراسيا فيتم توجه الطالب لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونه لتوضيح المعلومات الغير مفهومه ومعاوناته بالطريقة المثلي لاستيعاب ماده
- اذا كان التعثر نفسى واجتماعى يتم توجيه الطالب الى قسم رعايه الطلاب ومساعدته على اجتياز تعثره وذلك عن طريق مشاركته فى الانشطه الطلابيه اذا كان متعثرا نفسيا ومساعدته ماديا اذا كان التعثر ماديا.
- لم يتم قياس فاعلية برنامج رعاية الطلاب المتعثرين دراسيا على مستوى المؤسسة.

٧/٢/١ خدمات الدعم المقدمة لذوى الاحتياجات الخاصة

- لا يوجد بالكلية طلاب من ذوى الاحتياجات الخاصة.

٨/٢/١ المنح الدراسية

- نظام المنح الدراسية غير مفعّل بالمؤسسة.

٩/٢/١ دليل الطالب:

- يوجد دليل للطلاب يساعده على تفهم معالم الكلية والجدول الدراسية والمواد العلمية و إرشادات عامة تفيد الطالب علمياً وأدبياً.

- يتم تحديث هذا الدليل سنوياً بإضافة الجديد دائماً والمفيد للطلاب فى جميع المجالات التى لا غنى عنها للعملية التعليمية المتطورة دائماً والتى لا تقف عند حد معين من الإبداع والفكر.
- يحصل عليه الطالب عن طريق الاعلان ويسلم بمعرفه قسم رعايه الطلاب بالكلية.

١٠/٢/١ وسائل انتقال الطلاب

- طبيعة المؤسسة و موقعها و توزيعها الجغرافى لا يحتم وجود وسائل انتقال للطلاب حيث انها تتواجد داخل مدينة اهله بالسكان.

١١/٢/١ الارشاد الاكاديمى

- لم يتم تفعيل نظام الارشاد الاكاديمى بالكلية نظرا لتكدس الجدول الدراسى للطلاب بدون فواصل زمنية تتيح تفعيل النظام .

٣/١ الأنشطة الطلابية

- يتم ممارسه جميع الانشطه الطلابيه المختلفه { الرياضيه ،الثقافية ، الاجتماعيه والرحلات والجواله والخدمه العامه ، والفنيه والعلميه وكذلك الاسر الطلابيه} وكل هذه الانشطه تتم عن طريق سبعة لجان عباره عن لجنة الاسر الطلابيه اللجنه الرياضيه ،اللجنه الثقافيه ،اللجنه الاجتماعيه والرحلات و لجنة الجواله والخدمه العامه ،اللجنه الفنيه اللجنه العلميه والتكنولوجيا .

- كل لجنة من هذه اللجان يراسها عضو هيئة تدريس مستشار اللجنه ومعه عدد ٢ طلاب أمين وأمين مساعد اللجنه والجميع يعمل متعاوناً تحت اشراف السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومستشاري عام الاتحاد مروراً برعاية الطلاب بالكلية(المشرف المسئول عن اللجنه) رافعين شعار الإخلاص والجد والتعاون لخدمه الطالب المتميز وتنميه مهاراته المتنوعه ويتم الصرف لهذه الانشطه من ميزانيه اتحاد الطلاب بالكلية بنسب مئويه متفاوتة لكل لجنة { ٣٥% للجنه الرياضيه ، ٢٠% للجنه الاجتماعيه ، ١٠% للجنه الاسر الطلابيه ، ١٠% للجنه الفنيه ، ١٥% للجنه الجواله بالاضافه لدعم عباره عن ١٢ جنيه من المصروفات الدراسيه لكل طالب بالكلية .

- نسبه الطلاب المشاركين فى الانشطه من ١٤٠٠ الى ٥٠٠ طالب وطالبه تقريبا ٣٠:٢٥% من اجمالى الطلاب بالكلية . وذلك من خلال الاشتراك بالانشطه الرياضيه الجماعية والفردية والقيام برحلات وعمل ندوات ولقاءات علميه متنوعه . وتسجيل الاسر الطلابيه وعددها خمس

اسر {الفراعة، top dentist، رويال فأملى ، أسره بنحب بلدنا، fun all } ، بواقع ٢٥٠ طالب وطالبة

- حصلت الكلية على مراكز متقدمه فى الانشطه على مستوى الجامعة فحصلت على التميز الثقافي على مستوى الجامعة (معلومات عامه دوري النوابع – مجلات حائط – أبحاث ثقافية).

الأنشطة العامة:

- الترحيب بالطلاب الجدد بالكلية بمناسبة العام الدارسى الجديد والمشاركة فى كرنفال الجامعة ودعوة الطلاب للمشاركة فى الأنشطة الطلابية عن طريق الدعاية وذلك لمدة أسبوع بدءا من ١٠/٣ حتى ١٠/١٠/٢٠٠٩ بتكلفة ١٥٠٠ جنيه من صندوق الإتحاد.

- عمل دليل للطلاب (عدد ٦٠٠ نسخه) وتم توزيعها على الطلاب بتكلفة ٣٣٠٠ جنيه من ميزانيه الخدمات التعليمية.

- إجراء الإنتخابات الطلابية وترشيح أمناء اللجان وأمين الإتحاد خلال الفترة من ١٥/١٠ حتى ٢٩/١٠/٢٠٠٩ بمشاركة (٧٠ طالب وطالبة).

- تم عمل إجتماع لمجلس الإتحاد (مستشار عام الإتحاد – مستشار اللجان – أعضاء الإتحاد وأمين الصندوق ومشرفي اللجان يوم ١١/٩/٢٠٠٩ وقد تم فيه مناقشه الخطة المقدمة من الطلاب والميزانية للعام الجامعي ٢٠٠٩/٢٠١٠.

- المشاركة فى الدورة التثقيفية للطلاب الجدد والعاملين بإدارات رعاية الطلاب بمعهد إعداد القادة بحلوان خلال الفترة من ١١/٢٠ حتى ١١/٢٥/٢٠٠٩ بمشاركة طالبين ، وخلال الفترة من ١٢/٤ حتى ١٢/٩/٢٠٠٩ بمشاركة موظف واحد من قسم رعاية الطلاب.

- المشاركة فى البرنامج التدريبي السنوي للدورات الطبية لرفع الكفاءة الطبية للطلاب ابتداء من ١١/٥/٢٠٠٩.

- المشاركة فى الدورة التثقيفية لأمين الإتحاد والأمين المساعد للإتحادات الطلابية وذلك بمعهد إعداد القادة بحلوان خلال الفترة من ٢/٥ حتى ٢/١٠/٢٠١٠ بمشاركه (طالب + طالبه).

- اشتركت الكلية فى مؤتمر الدورة التدريبية فى الإسعافات الأولية لمواجهة الطوارئ فى الفترة من ٢٨/٣-٣١/٣/٢٠١٠ خاصة لمشرفي رعاية الطلاب (مشرف + مشرفة).

- تم عمل حفل تنصيب الاتحاد وتم تكريم جميع الطلاب الذين اشتركوا فى الأنشطة وأيضا الذين حصلوا على مراكز متقدمه على مستوى الكلية والجامعة يوم ٣٠/١/٢٠١٠ بمشاركة ٢٠٠ طالب

وطالبة وتم توزيع شهادات التقدير والميداليات والجوائز النقدية على الطلاب المتميزين وذلك بتكلفة ٣١٦٧ جنيها من صندوق الإتحاد.

- تم تنفيذ حملة لتجميع الملابس والمشاركة فى السوق الخيري الذي نظمته إدارة شؤون خدمه المجتمع وتنمية البيئة خلال الفترة من ١١/١٤ حتى ٢٤/١١/٢٠٠٩.

- تم عقد لقاء طلابي مع سيادة عميد الكلية والسادة الوكلاء والسادة مستشاري اللجان وذلك لمناقشة قضايا تهم الطلاب والعملية التعليمية يوم ١١/٤/٢٠١٠.

- تم عقد لقاء طلابي ثاني مع سيادة عميد الكلية والسادة وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام بحضور ٢٠٠ طالب وطالبة لمناقشه سير الامتحانات وتذليل العقبات أمام الطلاب.

تميز المؤسسة فى الانشطة الطلابية:

- حصلت على المركز الأول فى كره القدم الجماعية .

- حصلت الكلية على المركز الأول والثاني فى الأبحاث الاجتماعية.

- حصلت على عدد من المراكز الأخرى فى الانشطة المختلفة (شطرنج، تنس ، اسر).

- تقدم مكافآت وجوائز للطلبة الحاصلين المركز المتقدمة وشهادات التقدير كما يتم رفع أيام الغياب للطلاب المشاركين فى الانشطة مع تبديل السكاشن لهم حسب أيام النشاط .

- نسبة مشاركته الأعضاء فعالة وأكيدة – فلكل أسره عدد ٢ من الأعضاء ، عدد ٧ مستشاري

اللجان ومستشار عام اللجان عدد ٢ من أعضاء صندوق التكافل بالاضافه الى مشاركته أعضاء هيئة التدريس فى الانشطة الرياضية ويساهم منهم الكثير فى تحكيم معظم الانشطة واداره الندوات العلمية والثقافية لتوجيه الطلاب وتوعيتهم .

- تعتبر مشاركته اتحاد الطلاب مشاركته ايجابية وفعالة حيث يوجد فى كل لجنة أمين وأمين مساعد للربط و كحلقة التواصل بين الطالب والنشاط وتنفيذ الخطة التى توضع اول العام بالتعاون مع قسم رعايه الطلاب وتذليل جميع المعوقات امام الطلاب

- يشارك طلاب الاتحاد فى اللجان المؤسسه منهم ويشاركون فى الاسبوع البيئى لطلاب الجامعة وكذا يوم الخريجين من كل عام و جميع المؤتمرات التى تنفذ بمعرفه الكليه.

٤/١ خدمات الخريجين

- ليست هناك آليات موثقة لقياس التوجه الوظيفي للخريجين ولكن تسعى الكلية إلي وضع آليات محددة وتوثيقها وفي نفس الوقت تحاول الكلية تطوير برنامجها لإعداد طبيب أسنان متميز.
- هناك قسم لمتابعة الخريجين المختص بشئون الخريجين والذي يقوم باستخراج شهادات بالدرجات التي حصل عليها الطالب خلال سنوات الدراسة والشهادات المؤقتة والأصلية وبيان التقديرات - تحرير براءة الخريجين ومراجعتها - إعداد إحصائيات بالخريجين - تحرير القرار الوزاري ومراجعته - مراجعة بيانات طلاب السنة النهائية من واقع ملف الطالب قبل تحرير الشهادات والبراءة والقرار الوزاري - المشاركة في إعداد النتائج التراكمية لطلاب الفرقة النهائية قبل ظهور النتيجة.
- يوجد قواعد بيانات للخريجين في برنامج ابن الهيثم لشئون الطلاب بالجامعة.
- يتم إصدار كتيب للخريجين في إحتفال الكلية بتخريج الخريجين (يوم الخريجين).
- لا يوجد رابطة للخريجين.
- يوجد علاقة مستمرة يعمل للخريجين كل عام وكذلك حضورهم للندوات والدورات التدريبية الخاصة بالكلية.

٢- المعايير الأكاديمية

١/٢ تبني المؤسسة للمعايير القياسية القومية او معايير اخرى معتمدة

- تتبنى المؤسسة المعايير الاكاديمية القياسية القومية (NARS) لوضع البرنامج العلمى و اللائحة الجديدة الان.

- اتخذت قرارات بهذا الشأن فى مجالس الاقسام و مجلس الكلية.

٢ / ٢ الممارسات التطبيقية للمعايير الأكاديمية:

- تم عمل ورشة علم بخصوص المعايير الاكاديمية القياسي القومية لمنسقى الجودة بتاريخ ٢١/١٠/٢٠٠٩ م .

- كما تم توزيع هذه المعايير على جميع الاقسام العلمية .

- المعايير المتبناه تتوافق مع رسالة الكلية و ترتبط ارتباط وثيق بها.

٣/٢ توافق البرنامج التعليمى مع المعايير الأكاديمية:

- لم يتم الاخذ فى الاعتبار المعايير الاكاديمية عند تصميم البرنامج التعليمي الحالي.
و سيتم مراعاة ذلك و جارى الان عمل برنامج جديد للكلية و ملائمته مع المعايير الاكاديمية.

٣- البرامج التعليمية/المقررات الدراسية

١ /٣ البرامج التعليمية واحتياجات المجتمع و التنمية
١/١/٣ ملائمة البرامج التعليمية لاحتياجات سوق العمل

- يعتبر البرنامج التعليمى المفعّل للكلية ملائم لاحتياجات سوق العمل و من الممكن اضافة تخصصات جديدة لمواكبة التقنيات الحديثة فى مجال طب الاسنان .

٢/١/٣ مرونة البرامج التعليمية و الاستجابة للتغيير

- تتصف البرامج التعليمية الحالية بالمرونة الكافية التي تسمح بالاستجابة إلى التغيير تبعاً لخطط التنمية المحلية والقومية .

- تم وضع خطة مبدئية لتحديث بعض المقررات التابعة للبرنامج التعليمى إستجابة للتغيرات فى سوق العمل.

- بجانب ذلك جارى العمل على تفعيل نظام المراجعة الداخلية والخارجية المستمرة للبرامج الدراسية بهدف التقويم والوقوف على نقاط القوة والضعف وما يتبع ذلك من تحديث وتطوير للبرنامج.

٢/٣ تصميم البرامج التعليمية

- يوجد توصيف واضح و معن للبرنامج التعليمى و المقررات الدراسية.

- تتوافق المقررات مع رسالة و غايات المؤسسة

- تحتاج مصفوفة المخرجات إلى تطوير وتحديث لتنمية المهارات الذهنية .

٣/٣ مستوى تقدم البرامج الدراسية

مؤشرات فاعلية البرنامج التعليمي:

- نظرا لأن عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج مؤشر غير فعال للحكم على كفاءة البرنامج فان اعداد الطلبة الناجحين ونسب النجاح في الفرق الدراسية يمكن ان يعتبر مؤشر افضل للحكم على مدي كفاءة وتقدم البرنامج.

- نسب النجاح في الفرق المختلفة خلال العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١٣ السابق.

م	الفرقة	النسبة	عدد الطلاب المقيدون
١	الاولى	%90.9	319
٢	الثانية	%97.1	455
٣	الثالثة	% 83.3	102
٤	الرابعة	%90.3	٣٢٩

- ومن خلال متابعة هذه النسب ، يمكن الاستدلال على تحسن المستوى الدراسي للطلاب خلال فترة الدراسة مع الحرص على تخريج طبيب اسنان يستحق موقعه في سوق العمل من خلال البرنامج
- ونسبة الملتحقين تعبر عن مدى الإقبال و الفعالية ونسبة النجاح تعبر عن مدى المرونة و التقدم ونسبة الخريجين تعبر بصورة أساسية عن مدى نجاح و كفاءة البرنامج .

٤/٣ مراجعة و تحديث البرامج و المقررات الدراسية

- تتوافر لدى المؤسسة آليات وإجراءات موثقة للمراجعة الدورية للبرنامج التعليمي و المقررات الدراسية .

**الاجراءات :

- تتم هذه الإجراءات على جميع المستويات بالكلية من خلال مجالس الأقسام العلمية و مجلس الكلية . وكذلك من خلال وحدة ضمان الجودة والاعتماد .

- تصميم برنامج جديد و حديث لتحقيق المعايير القياسية المرجعية لكي يتوافق مع المتطلبات المحلية و الإقليمية و احتياجات المجتمع المحيط .
- إضافة تخصصات جديدة يحتاجها سوق العمل .
- تخريج أطباء ذو صفة تنافسية محليا و اقليميا .
- جذب طلاب جدد و اجانب للدراسة بالكلية .

٤- التعليم و التعلم و التسهيلات المادية للتعلم

١/٤ إستراتيجية التعليم و التعلم

١/١/٤ توافر إستراتيجية التعليم و التعلم:

- تم عمل استراتيجية للتعليم و التعلم موثقة و معتمدة و قد شارك في إعدادها الاطراف المعنية داخل المؤسسة.

- هذه الاستراتيجية معلنة على موقع الكلية. و تم عرضها على الاقسام بالكلية.

٢/١/٤ انماط التعلم :

- لم يتم الاعتماد علي أنماط التعليم الغير تقليدية خلال هذا العام الدراسي و لكن كانت هناك بعض المحاولات لاستخدام نظام التعليم الالكتروني من خلال توفير بعض المقررات في صورة الكترونية. ولكن جاري العمل علي توسيع مدي استخدام الأنماط غير التقليدية في المؤسسة حيث يجري العمل علي تحسين وتطوير البنية التحتية لوحدة التعليم الإلكتروني لتفعيل هذا النظام. كما يجري العمل علي تشجيع و تحفيز السادة أعضاء هيئة التدريس علي الاتجاه للأنماط الحديثة و الغير تقليدية في التعليم و تطوير مهاراتهم من خلال عقد الدورات التدريبية وورش العمل.

٣/١/٤ المراجعة الدورية لاستراتيجية التعليم و التعلم:

- تجري عملية المراجعة الدورية لإستراتيجية التعليم المطبقة حالياً من خلال مجالس الأقسام و مجلس الكلية بجانب لجان مكلفة بهذه المهمة تشكلها إدارة الكلية.

- لا تحتوى المقررات الدراسية على مجالات معينة لتنمية التعلم الذاتى.

- فى بعض المقررات الدراسية يقوم الطلاب بعمل سيمينار ويقوم بمناقشة عضو هيئة التدريس.

٢/٤ الممارسات الفعلية للتعلم الذاتى

- يتم الاستعانة بالمكتبة و عمل الأبحاث كوسائل للتعلم الذاتى .

٣/٤ سياسات المؤسسة فى التعامل مع مشاكل التعليم:

- خلال العام الماضى ٢٠١٢/٢٠١١ سعت إدارة الكلية واتبعت سياسات و واضحة لمحاولة حل مشاكل التعليم المختلفة علي عدة مستويات.

* من حيث الكثافة العددية:

يقسم الطلاب إلى مجموعتين ويقوم المحاضر بإعادة المحاضرة مرتين فى بعض المقررات.

* الدروس الخصوصية:

- اقترح عمل مصدر خاص بكل مادة حتى لا يلجأ الطالب إلى الدروس الخصوصية. بناء على نتائج استبيانات رضاء الطلاب .

- زيادة اللقاءات الطلابية وتفعيل الساعات المكتبية حتى يستطيع الطلاب المتعثرين أن يلتقوا بأعضاء هيئة التدريس وشرح لهم ما يتعثر منهم فى فهم أجزاء من المادة.

* الكتاب الجامعي:

- جاري العمل علي توفير الكتاب الجامعي في صورة سهلة و مبسطة بجانب احتوائه علي اسئلة متعددة و نماذج توضيحية. أيضا هناك جهود لتوفير الكتاب في صورة الكترونية.

- تعتمد بعض الأقسام على أساليب أخرى مثل تشجيع الطلاب علي إجراء بعض الأبحاث من خلال اللجوء لمكتبة الكلية و استخدام شبكة الإنترنت.

- يوجد كتاب و مذكرات لبعض من المقررات الدراسية يشترك فيها معظم أعضاء هيئة التدريس بالقسم فى مواد مختلفة وبأسعار فى متناول الطلاب.

* انتدابات أعضاء هيئة التدريس:

- يتولى أعضاء هيئة التدريس من كليات الطب والعلوم تدريس المناهج المختلفة الخاصة بهم فى مقررات المؤسسة.

- بالنسبة لداخل المؤسسة فلا ينتدب أى عضو هيئة تدريس إلا فى حالة عدم وجود مختص بهذه المادة ويعتمد على هيئة التدريس من داخل المؤسسة.

*** ضعف الموارد:**

السياسات المتبعة فى هذا العنصر هو:

- تجديد وتحديث الوحدة ذات طابع خاص بالمؤسسة وزيادة التخصصات حتى تستطيع جذب المرضى وبالتالي يزيد دخل الوحدة.

- زيادة قبول الوافدين (بنسبة محددة حتى لا تزيد الكثافة الطلابية) وبالتالي الاستفادة من الدخل الخاص بهم.

- فتح باب تدريب أطباء الامتياز من خارج الكلية (جامعات خاصة ووافدين)

- اللجوء فى بعض الأحيان إلى التبرعات.

*** نقص/زيادة أعضاء هيئة التدريس:**

- فى حالات النقص تلجأ المؤسسة إلى الانتداب من كليات مناظرة.

- فى حالات الزيادة: تواجد أعضاء هيئة التدريس فى التدريبات العملية مع الهيئة المعاونة وتصبح فى صالح الطالب فى هذه الحالة.

*** ضعف حضور الطلاب:**

- تلجأ المؤسسة إلى إنذار الطالب فى حين وصوله إلى نسبة ٢٥% غياب فى الدروس العملية ولكنها لم تفعل حتى الان بحرمان الطلاب من الامتحان فى حالة تجاوز هذه النسبة .

مردود السياسات المتبعة فى حل المشكلات:

- زيادة نسبة حضور الطلاب
- زيادة التواصل بين الطلاب و اعضاء هيئة التدريس
- زيادة اقبال الطلاب الوافدين على الكلية بعد حل الكثير من مشاكلهم.

٤/٤ برامج التدريب الميدانى للطلاب

- يوجد تدريب لطلبة الفرقة الثالثة لمدة شهرين فى شهرى ٧، ٨ قبل دخول العام الدراسى التالى.

- تعتبر سنة الامتياز سنة مكمله للبرنامج التعليمى فى مستشفيات وزارة الصحة و كذلك يتم اشراكهم فى القوافل الطبية كوسيلة للتدريب العملى على ممارسة مهنة طب الاسنان.
- يتم تصميم و توصيف هذا البرنامج ليكون مكملًا لمخرجات التعلم المستهدفة على مدار سنوات الدراسة.

٥/٤ نظام تقويم الطلاب:

- تتم مراجعة اوراق الامتحانات بصورة دورية عن طريق الجامعة للتأكد من مدى مطابقة الورقة الامتحانية كما يتم مراجعة توصيف المقررات وتقارير المقررات و للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة.
- يوجد اليات على مستوى القسم و الكلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب من امثلة ذلك وجود نظام التظلمات حيث يسمح للطلاب بمراجعة ورقة الاجابة الخاصة به للتأكد من دقة الدرجة الحاصل عليها و يتم اطلاع الطالب بنتيجة التظلم وقد تم تعديل بعض النتائج لبعض الطلبة.
- تقوم الكلية بتوثيق نتائج الامتحانات عن طريق اعتمادها من مجلس الكلية ثم اعتمادها من نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب.
- يتم اعلان الطلاب بنتيجة تقييم نهاية العام الدراسى عن طريق لوحة الاعلانات و موقع نتائج الطلاب على شبكة الجامعة.
- تكون اجراءات تقويم الطلاب بالكلية باجراء الإختبارات النظرية، العملية والشفهية بنهاية كل فصل دراسي. أيضا تعتمد بعض الأقسام على إجراء الإختبارات الدورية للطلاب على مدار الفصل الدراسى واعتماد نتائجها كأحد أساليب التقويم.
- يتم تصميم معظم الامتحانات ... عن طريق وضع أسئلة مختلفة تحدد المهارات المختلفة، وتكون أسئلة متنوعة للطالب المتوسط والطالب الممتاز.
- أساليب تقويم الطلاب تتوافق مع محتوى المقررات المعلنة للطلاب الى حد كبير.
- درجة الإعتماد على التقويم المستمر عبارة عن ١٥% فى معظم المواد (أعمال سنة) و ١٠% Requirement بالإضافة إلى التقويم النهائى وهو ٧٥%.
- * تتصف أساليب تقويم الطلاب بالتنوع، أمثلة:
- اختبارات أعمال سنة (تحريرى).

Requirement- تسلم قبل دخول الامتحان النهائى.

- امتحانات تحريرى وشفوى وعملى آخر العام تقسم حسب لائحة الكلية.

*يتم استخدام لجان الممتحنين:

- يقوم كل قسم بتقسيم الدفعة إلى لجان، كل لجنة تتكون من ٢ أو ٣ أعضاء هيئة تدريس يكون بها على الأقل أستاذ.

- تستخدم المؤسسة نظام الممتحنين الخارجين ولكن فى أقسام معينة مثل: العلاج التحفظى، التيجان والجسور، علاج الجذور ولكن بقية الأقسام لا تستعين بالممتحنين الخارجيين نظراً لكبر عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم.

- يبلغ الطالب بدرجة المادة بعد الامتحان فى بعض المواد فقط حتى يتسنى له أن يعرف مستواه فيحاول من تحسين مستواه.

- يتم عمل إحصائيات لمعرفة نسبة نجاح الطلاب فى المادة المختلفة ونسبة الرسوب والعمل على حل مشكلة النتائج الضعيفة فى بعض المواد.

- يتم اتخاذ الإجراءات: على سبيل المثال إذا وُجدت نتيجة مادة أقل من ٥٠% يراجع تصحيح من لجنة مكونة من أساتذة المادة مُشكلة عن طريق مجلس الكلية لإعادة تصحيح المادة وبالتالي النظر فى إمكانية رفع النتيجة.

٦/٤ الكتاب الدراسى الجامعى

- يوجد ببعض الاقسام كتاب دراسى جامعى معتمد.

- تعد مكتبة الطالب من المصادر الاساسية بجانب الكتاب الجامعى.

٧/٤ المصادر المتاحة للتعليم و التعلم

١/٧/٤ المكتبة

- لا تتلائم مساحة المكتبة مع أعداد الطلاب بالكلية حيث لا توجد قاعات اطلاع .

- لا تتفق التجهيزات المتاحة وطبيعة نشاط المكتبة وتحتاج المكتبة بعض التجهيزات وهى:

١- عدد ٢ ماكينة تصوير للكتب والمراجع والدوريات العلمية

٢- تحديث أجهزة الكمبيوتر وزيادة عددها

٣- أجهزة تكييف

- الاشتراك فى قواعد البيانات الالكترونية متاحة للفئات المستهدفة.

تتوافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبة حيث يوجد ٤ مؤهلات عليا & ٤ مؤهل متوسط.

- تعمل المكتبة يوم دراسى كامل من الساعة الثامنة صباحا و حتى الساعة السادسة مساءً لتقديم خدماتها على اكمل وجه .

- يتم تحديث وتزويد المكتبة بالكتب والمراجع المتخصصة عن طريق الشراء كل عام أما الدوريات العلمية الورقية فهى متوقفة منذ عام ٢٠٠١ وقامت الجامعة بالتعويض عنها بالإشتراك فى قواعد البيانات الالكترونية متاحة للفئات المستهدفة مثل OVID & Science Direct ProQuest & Blackwell Wiley& وهى تحتوى على كتب ودوريات الكترونية متخصصة .

- متوسط نسبة المستفيدين من خدمات المكتبة الى العدد الاجمالى طلاب : ٦٠% & أعضاء هيئة تدريس : ٥٠% & أعضاء الهيئة المعاونة : ٩٠%.

- توجد سجلات للمترددين على المكتبة حيث يقوم المتردد على المكتبة سواء للاطلاع او الاستعارة بتدوين اسمة وبياناته فى الكشوف المعدة لذلك وقد بلغت أعداد المستفيدين من خدمات المكتبة ٢٣٦٧ خلال العام ٢٠١٢/٢٠١١

- تم تطبيق نظام المستقبل لادارة المكتبات و يشمل :

- ادخال بيانات محتويات المكتبة (كتب – مجلات علمية – رسائل – ابحاث – هدايا).

- تطبيق نظام الاستعارة الخارجية الالكترونية على شبكة الجامعة لكل من اعضاء هيئة التدريس و الطلبة.

- تقدم خدمة الدخول من المنزل على قواعد البيانات العالمية للابحاث.

- امكانية الدخول على المكتبة و معرفة محتوياتها .

- لم يتم قياس مستوى رضا المستفيدين من خدمات المكتبة.

٢/٧/٤ قاعات الدراسة والمعامل

- قاعات المحاضرات: يوجد ٣ قاعات محاضرات سعة واحدة فقط ٣٠٠ طالب وتستخدم للفرقة الثالثة والرابعة أما سعة القاعات الأخرى هي ١٥٠ طالب فقط، فنضطر لتقسيم الدفعة إلى قسمين وتعاد المحاضرة مرتين وذلك بالمبنى القديم وقد تم استخدام قاعات للمحاضرات بالمبنى الجديد بالكلية بلغ عددها ٤ قاعات وتستخدم للتدريس للفرقة الاولى والثانية .

- المعامل والعيادات: أعداد الطلاب كثيرة وهم حوالى ٢٥ طالب فى العيادة و ٢٥ طالب فى المعمل، وهذه أعداد كثيرة بالنسبة لسعة المعامل والعيادات.

- الإضاءة مناسبة ووسائل الإيضاح يوجد Datashow فى جميع القاعات و Laptop ولكن التهوية غير صحية وغير كافية لأن أعداد التكييفات وحالتها لا تستطيع أن تقى بالعرض و تم التغلب على ذلك بزيادة عدد المراوح بكل قاعات التدريب. وذلك بالمبنى القديم .

- لا يتصف الفنيين فى المعامل بالكفاءة و المهارات العالية.

- هناك بعض جوانب قصور فى المعايير السابقة و خطة المؤسسة للتغلب عليها :

١- تقليل عدد الطلاب المقبولين لكلية لكى تتناسب الاعداد مع الامكانيات المتوفرة.

٢- عمل عيادة خارجية ذات مساحة كبيرة .

٣- زيادة الدعم المالى للكلية لتوفير الخامات للطلاب.

٨/٤ مستوى رضا الطلاب عن سياسات المؤسسة بالنسبة للتعليم و التعلم و التسهيلات المادية

- يتم قياس مستوى رضا الطلاب عن المؤسسة بالنسبة للتعليم و التعلم و التسهيلات المادية من خلال عمل استبيانات و تحليلها إحصائيا و عرض النتائج على الأقسام.

٥- أعضاء هيئة التدريس:

١/٥ كفاية أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة

- تتوافق نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب مع المعدلات المرجعية ١ : ٨ عضو هيئة تدريس الى عدد الطلاب.
- تتوافق نسبة أعضاء الهيئة المعاونة الى الطلاب مع المعدلات المرجعية ١ : ١٤ عضو هيئة معاونة الى عدد الطلاب.
- يوجد عجز فى عدد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و ذلك عن طريق الاستبيانات.
- يتلائم التخصص العلمى لعضو هيئة التدريس مع المقررات التى يشارك فى تدريسها .
- لمواجهة الزيادة المستمرة فى عدد الطلاب يوجد مخطط لمراجعة الهيكل الوظيفى بالاقسام لزيادة اعضاء الهيئة المعاونة فى الاقسام التى تعاني من نقصهم.

٢/٥ قواعد تعيين أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة

- يتم التعيين وفقا للاحتياجات الفعلية للمؤسسة و كذلك قواعد التعيين معلنة.

٣/٥ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة

- ينقص الكلية وجود خطة تدريبية معتمدة و معلنة لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و لا يجب أن يقتصر هذا التدريب على برامج التطوير التابعة لمركز تطوير التعليم بالجامعة
- جارى الان عمل اقتراح لوضع خطة لتنمية قدرات و مهارات اعضاء هيئة التدريس لتنفيذ برامج تدريبية لتلبية الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

- كافة اعضاء هيئة التدريس يتدربون بمركز تطوير الاداء الجامعى ما بين معيد مدرس مساعد و مدرس و استاذ مساعد فى اطار تنمية مهارات و قدرات اعضاء هيئة التدريس. **مرفق عدد الدورات**

- لا توجد مؤشرات لتقييم مردود هذا التدريب بالكلية الى الان

٤/٥ تقييم اداء و رضا اعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

- لا يوجد معايير وإجراءات مفعلة لتقييم اداء اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة فى السنة الدراسية الماضية ولكن نقوم الآن بوضع معايير كالاتى:
- مشاركة عضو هيئة التدريس فى أنشطة الجودة بالمؤسسة.
- حصول عضو هيئة التدريس على دورات تدريبية .
- مشاركة عضو هيئة التدريس فى المؤتمرات المختلفة.
- مشاركة عضو هيئة التدريس فى أنشطة قومية أو مشروعات قومية مثل تمبس Tempus .
- و تقتصر المعايير الحالية التى يتم على أساسها تقييم أداء هيئة التدريس على الإنتظام فى الأنشطة التعليمية ونتيجة الاستبيانات من الطلاب .
- لم تفعل اليات تقييم الاداء .

٥/٥ مستوى الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة:

- اقتراح عمل استبيانات كوسيلة لتقييم مستوى الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة.
- تم عمل اجتماع سنوفى بداية العام الدراسى بمقر الكلية لمناقشة اوضاع الكلية و معرفة مستوى الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس و رؤساء الاقسام .

٦ - البحث العلمي

١/٦ خطة البحث العلمي

- لا توجد خطة موثقة للبحث العلمي بالمؤسسة وفقا لاحتياجات المجتمع وليس هناك ارتباط بالتوجهات القومية للبحث العلمي وكذلك بخطة الجامعة في هذا المجال
- جارى عمل خطة للبحث العلمي و لكن هناك خطط للاقسام.
- جارى تشكيل لجنة موثقة لنشر الوعي و تفعيل اخلاقيات البحث العلمي.

٢/٦ كفاءة العملية البحثية

- كافة أعضاء هيئة التدريس مشاركون في عملية البحث العلمي .
- مرفق عدد الابحاث المنشورة دوليا ومحليا
- جارى عمل قاعدة للبحوث العلمية فى المؤسسة
- تشجع المؤسسة البحوث العلمية المشتركة بين الأقسام العلمية ولكن لا يوجد تمويل المشاريع البحثية التي يمكن تحقيقها بواسطة التعاون المشترك بين الأقسام المختلفة بالمؤسسة.
- يوجد بحوث علمية مشتركة مع مؤسسات علمية دولية.
- تستفيد المؤسسات الإنتاجية والخدمية من البحوث و لكن ليس بالصورة الكافية.
- أنشطة البحث العلمي بالمؤسسة بدأت في معالجة مشكلات المجتمع و أغراض التنمية .
- توجد بعض الوسائل لتحفيز ورعاية ودعم الباحثين الحاصلين على جوائز الجامعة والدولة والمشاركين بابحاث دولية بحافز مادي مرفق
- تتبع المؤسسة مشاركة الهيئة المعاونة فى دورات مركز التطوير لتنمية المهارات البحثية
- يوجد بالكلية اعضاء هيئة تدريس حاصلين على جائزة الدولة للتفوق العلمى **مرفق**

- يشارك بعض أعضاء هيئة التدريس كمحكمين فى اللجان العلمية الدائمة للترقيات • مرفق
- يشارك بعض أعضاء هيئة التدريس كمحكمين فى بعض الدوريات العلمية • مرفق
- يشارك بعض أعضاء هيئة التدريس فى لجان التطوير التابعة للجامعة • مرفق

٣/٦ مساهمة البحث العلمى فى دعم وتعزيز العملية التعليمية

- يوجد الى حد ما إستفادة من نتائج البحث العلمى فى المؤسسة فى المقررات الدراسية.
- يتم مشاركة الطلاب فى بعض الندوات العلمية وبعض المؤتمرات و ذلك باختيار الطلاب و ليس اجباريا.

٤/٦ تمويل البحث العلمى

- الموازنة المخصصة سنويا لاغراض البحث العلمى غير كافية
- تستخدم المؤسسة بعض مصادر التمويل وتعتمد على الوافدين والتبرعات
- لم يتم قياس مردود المخصصات المالية المنفقة على البحث العلمى

٥/٦ أنشطة علمية اخرى

- تم تمويل مشروع من الجامعة لقسم الاستعاضة الصناعية.
- قامت المؤسسة بتنظيم بعض ورش عمل و و مؤتمرات و ندوات علمية لأعضاء هيئة التدريس بالمؤسسة .
- اليوم العلمى للاقسام العلمية المختلفة بالكلية و عقد ورش عمل .
- لا توجد اتفاقيات بين المؤسسة و مؤسسات التعليم العالى و البحثى
- قامت المؤسسة بعمل مؤتمر الاستعاضة الصناعية وطب الفم وأمراض اللثة (١٧ - ١٨ ديسمبر ٢٠٠٩ م) بعنوان :

" الاتجاهات الحديثة لغرس الأسنان والتركيبات المتحركة فوق الغرسات السنية"

- تم عمل مؤتمر لقسم الاستعاضة الصناعية عام ٢٠١١ .
- هناك بعض اعضاء هيئة التدريس المشتركين فى تحكيم دوريات علمية دولية مثل قسم الجراحة
و قسم العلاج التحفظى.

- هناك بعض اعضاء هيئة التدريس اعضاء فى جمعيات دولية مثل :

الجمعية الألمانية لزراعة الأسنان DGZI.

الأكاديمية الأمريكية لزراعة الأسنان A.A.I.O.

الجمعية الدولية لغارسى الأسنان بأمریکا ICOI.

الجمعية الدولية للتركيبات المغروسة IPS.

الجمعية الأمريكية لتقويم الأسنان الوظيفي AAFO.

- ورش العمل:

- ورشة عمل خاصة بطب اسنان الاطفال ٢٠١١ .
 - ورشة عمل خاصة باستخدام جهاز الاشعة ثلاثى الابعاد .
 - ورشة عمل تحويل المقررات الكترونيًا .
 - ورشة عمل خاصة بنظام الساعات المعتمدة بتاريخ ٢٠١٢/٥/١٣ والتي القاها د.م/احمد منصور
 - ورشة عمل عن اسباب الالم الناتج بعد جراحات الفم وطرق علاجه بتاريخ ٢٠١٢/١٠/١٦ .
 - دورة عن الإسعافات الأولية من ٢٠١٢/١٠/١٠ وحتى ٢٠١٢/١١/١١ .
 - ورشة عمل عن استعمالات الليزر فى طب الاسنان وكذلك الاشعة المقطعية ثلاثية الابعاد فى التصوير الفموى بتاريخ ٢٠١٢/١١/١٩ .
 - ورشة عمل ومحاضرات عن انواع وطرق العمليات الجراحية المختلفة وانواع الخيوط المستخدمة فيها بتاريخ ٢١ الى ٢٢/١١/٢٠١٢ .
 - ورشة عمل عن التنمية البشرية بعنوان كيف تسعد بحياتك بتاريخ ٢٠١٢/١١/٤ .
- لا يوجد دعم ملموس لانشطة البحث العلمى من جانب مؤسسات القطاع الخاص.

٧- الدراسات العليا

١/٧ الدرجات الممنوحة

- يتم التعرف ببرامج الدراسات العليا تعريفا مباشرا عن طريق موقع الكلية والكتيبات الخاصة بالكلية و الندوات و المحاضرات.

-الدرجات العلمية الممنوحة لطلاب الدراسات العليا على مدار ثلاث سنوات

الدبلومات	الدكتوراة	الماجستير	
٢٥٩	٨١	١٦٢	من الداخل
	٢٨	٥٦	من الخارج
	---	١٩	طلاب وافدين

٢/٧ العملية التعليمية فى الدراسات العليا

١/٢/٧ اللوائح والبرامج

- يوجد مراجعه دوريه للوائح الدراسات العليا و جارى عمل تحديث لها .
- لا يوجد توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية للدراسات العليا (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) وذلك فى بعض المواد فقط .
- لم يتم مراجعه البرامج بواسطة مراجعين خارجيين .

- النظام المتبع فى تدريس الدراسات العليا يعتمد على :

* اختيار القاءمين بالتدريس

* تنوع طرق التدريس

* توافر التجهيزات

- لقد تزايد أعداد الطلاب المقيدىن فى برامج الدراسات العليا بمعدل ٧٥ ٪ العليا بها.

• وزيادة نسبة اقبال الوافدين .

٢/٢/٧ برامج الماجستير

- لا يوجد توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية للدراسات العليا (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) وذلك فى بعض المواد فقط .

- تتناسب برامج الماجستير فى المؤسسة مع احتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة مثل إدخال دراسة اللغة الانجليزية والكمبيوتر بصورة إجبارية عن طريق دراسة التوفيل و (ICDL) .

- لم تتبنى المؤسسة اى معايير قياسية اكاىمية لبرامج الدراسات العليا المختلفة.

- لم يتم مراجعه البرامج بواسطة مراجعين خارجيين .

- تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج و المقررات الدراسية مع الدرجة الممنوحة.

- يتوافق محتوى المقررات الدراسية إلى حد ما مع مخرجات التعلم المستهدفة .

- يتلائم عدد أعضاء هيئة التدريس مع الابعاء التدريسية للمقررات كما تتلائم تخصصاتهم .

٣/٢/٧ برامج الدكتوراة

- لا يوجد توصيف موثق ومعتمد للبرامج والمقررات الدراسية للدراسات العليا (دبلوم، ماجستير، دكتوراه) وذلك فى بعض المواد فقط .

- تتناسب برامج الدكتوراة فى المؤسسة مع احتياجات المجتمع والتطورات الأكاديمية الحديثة مثل إدخال دراسة اللغة الانجليزية والكمبيوتر بصورة إجبارية عن طريق دراسة التوفيل و (ICDL) .

- لم تتبنى المؤسسة اى معايير قياسية اكاىمية لبرامج الدراسات العليا المختلفة.

- لم يتم مراجعه البرامج بواسطة مراجعين خارجيين .

- تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج و المقررات الدراسية مع الدرجة الممنوحة.

- يتوافق محتوى المقررات الدراسية إلى حد ما مع مخرجات التعلم المستهدفة .
- يتلائم عدد أعضاء هيئة التدريس مع الأعباء التدريسية للمقررات كما تتلائم تخصصاتهم

٣/٧ نظام التسجيل والإشراف العلمي

- إجراءات التسجيل والإشراف تتم مراجعتها بصفة دورية للتحديث والمراجعة الإلكترونية.
- يوجد قواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا و المسجلين للدرجات العلمية المختلفة.
- يوجد متابعه دوريه للمقيدين بالدراسات العليا بعمل تقارير سنوية لقياس مدى التقدم في العمل ولكن يتم التعامل مع اى مشكله يفصح عنها الدارس من قبل وكيل الكلية للدراسات العليا . ومناقشتها وحلها عن طريق اللجان الخاصة بالبحث العلمي .
- تلتزم الأقسام العلمية بتوزيع الإشراف على الرسائل وفقا للقواعد المنظمة والموافقة للأقسام.
- هناك إجراءات موثقة مطبقة لمتابعة و تقييم أداء الباحثين قبل و أثناء التسجيل للدرجات العلمية وذلك عن طريق عمل السيمينارات و اللقاءان العلمية و الإشراف الدقيق من قبل السادة المشرفين.
- لا يوجد صعوبات فى اجراءات منح الدرجات العلمية.

٤/٧ تقويم طلاب الدراسات العليا

- يتم تقويم طلاب الدراسات العليا من خلال السمينارات واللقاءات العلمية والإشراف الدقيق من قبل السادة المشرفين.
- طرق التقويم والامتحانات النظرية والعملية والشفوية متوافقة مع المخرجات التعليمية المستهدفة.
- يتم استخدام نظام الممتحنين الخارجيين لطلبة الدراسات العليا.
- هناك توافق متلائم بين الامتحانات ومحتوى المقررات المعلنة للطلاب.
- يقوم طلاب الدراسات العليا بنشر ابحاث من الرسائل العلمية .
- يتم الاعلان عن نتائج الامتحانات فى المواعيد المناسبة الى حد ما .
- يتم النظر فى كافة التظلمات المقدمة من الطلاب و قحص و مراجعة اوراقه.

٥/٧ مستوى رضاء طلاب الدراسات العليا

- تم عمل استقصاء لقياس رضاء طلاب الدراسات العليا فى بعض المواد .

- تم بالفعل تحليل نتائج الاستقصاء و **مرفق** صورة من هذا التحليل و معرفة نقاط القوة و الضعف و النقاط التي تحتاج الى تحسين و سيتم الاستفادة منها في تطوير برامج الدراسات العليا.
- يتضمن توصيف المقررات الطرق المختلفة في التقويم
- يتم الاعلان عن جداول الامتحانات في المواعيد المناسبة
- تتناسب جداول الامتحانات مع احتياجات و رغبات الطلاب .

٨-التقويم المستمر للفاعلية التعليمية

١/٨ شمولية واستمرارية التقويم

- المؤسسة تتبع خطة في عملية التقويم الشامل والمستمر للفاعلية التعليمية وهذه الخطة تشتمل على:-

- التقويم للمقررات عن طريق الانترنت وذلك في بعض المواد .
- تطبيق نظام الساعات المكتبية.
- جارى عمل نظام مراجعة داخلي لتأكيد الجودة.
- عمل استبيانات دورية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- سيتم مناقشة نتائج التقويم مع القيادات الأكاديمية والإدارية وباقي المستفيدين.
- هناك ممارسات فعلية للتحسين والتطوير في الفاعلية التعليمية ومن أمثلة ذلك:-
- تحسين التقنية الحديثة للمعلومات .
- تقديم بعض المناهج التعليمية من خلال مواقع الانترنت.
- تحفيز أعضاء هيئة التدريس من خلال منح جوائز للمتميزين منهم في العملية التعليمية

٢/٨ النظام الداخلي لإدارة الجودة:

- يوجد نظام داخلي لإدارة جودة التعليم و التعلم بالمؤسسة حيث توجد متابعة دورية لتقارير البرنامج و المقررات و لكن الكلية بصدد تقوية هذا النظام .
- يشتمل نظام الجودة على إجراء مراجعة و تقييم لتقارير البرنامج و المقررات .
- يتم استخدام الأدوات و الأساليب المناسبة لجمع و تحليل البيانات التي تحقق فاعلية نظام الجودة .

- ساهم نظام الجودة في نشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الطلاب و العاملين من خلال إعداد لقاءات وورش عمل بصورة دورية لكل فئة على حده من أجل نشر ثقافة الجودة و التعريف بمهام هذا النظام.

- يعتمد نظام الجودة في التقييم المستمر لأدائه على:

- استطلاع آراء الطلاب.
- تحليل إحصائيات نتائج الطلاب.
- استقبال الكلية لمحكمين خارجيين و الاستفادة من نتائج تقاريرهم.

٣/٨ المسائلة والمحاسبة

- اللوائح والقوانين الخاصة بالمساءلة والمحاسبة يتم مراجعتها و ولكن لم يتم تفعيلها فيما يخص تحسن الفعالية التعليمية مثل: احتساب نسبة الغياب للطلاب و انتظام المحاضرات و السكاشن العملية.