

دليل البحث العلمى

أولاً: الخطط البحثية

- يرد الى الكليه موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة بتخصيص مبلغ للكلية عن عام مالى للصرف من بند 1/9 خدمات أبحاث وتجارب بناء على عدد الساده معاونى اعضاء هيئة التدريس (معيد - مدرس مساعد).

- الصرف من هذا البند مركزى ويفترض السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة للصرف.

- يقتصر الصرف من هذا البند على الأقسام العلمية التى تقدمت بخطط بحثية تمت الموافقة عليها من مجالس الأقسام ومجلس الكلية وتم إتمادها من مجلس الدراسات العليا والبحوث.

- تتم المفاضله بين السادة أعضاء الهيئه المعاونه وتكون الاولوية لمن هم فى العام الأول من التسجيل للرسالة (ماجستير / دكتوراه) إعمالا لموافقة مجلس الدراسات والبحوث.

الاجراءات المتبعه للصرف من بند 1/9 خدمات أبحاث وتجارب:

- 1- يتم اخطار الاقسام العلميه بالمبلغ المخصص للكلية
- 2- يتم عمل مذكرة للعرض على مجلس الكليه بالخطط البحثيه للاقسام العلميه والتي تم موافقه عليها فى مجالس الاقسام.
- 3- يتم عمل طلبات للصرف موضحا بها المبلغ المطلوب - اسم الطالب - عنوان البحث - الاصناف المطلوبه.
- 4- ترسل طلبات الصرف ومدرج بها تاريخ موافقة مجلس القسم - تاريخ موافقة مجلس الكليه و معتمده من السيد الاستاذ الدكتور وكيل الكليه للدراسات العليا والبحوث الى السيد الاستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعه للدراسات العليا للموافقه على الصرف من وحدة حساب البحوث بند 1/9 خدمات ابحاث وتجارب.
- 5- يرد الى الكليه موافقة مجلس الدراسات العليا والبحوث على تعويم المبالغ المتبقية من بند 1/9 خدمات ابحاث وتجارب.
- 6- يتم ارسال طلبات الصرف للمره الثانيه وباقصى سرعه حيث ان الصرف من التعويم يكون بأسبقية ورود الطلبات.

ثانياً: المشروعات البحثية

*مشروعات بحثية ممولة من الخارج

1- مشروعات ممولة من جهات أجنبية أو دولية

*مشروعات بحثية ممولة من الداخل (جهات محلية)

1- أكاديمية البحث العلمي

2- المجلس القومي للبحوث

*مشروعات بحثية ممولة من الداخل (جهات محليه)

*مشروعات بحثية ممولة من وحدة حساب البحوث بالجامعة

إجراءات التقدم بالمشروعات البحثية التنافسية للتمويل من صندوق البحوث

بند (1)

يتم الإعلان عن التقدم بمقترحات المشروعات البحثية التنافسية وفقا لبرنامج زمني يتم إعداده كل عام بعد تحديد المجالات المقترحة لتقديم المشروعات البحثية من خلالها .

نظام التقدم بالمقترحات البحثية :

يكون نظام التقدم بالمقترحات البحثية وفقا للضوابط الآتية :

1. يتم إعداد المقترح البحثي وفقا لنموذج المشروعات البحثية (1 ، 2) المعد لهذا الغرض ويوقع من رئيس القسم ووكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
2. يتم التقدم مباشرة للسيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث أو إلكترونيا علي الموقع مباشرة طبقا لشروط الإعلان.
3. يتم تحديد المستفيد النهائي بحيث يمكن الاتصال به ومناقشته في تفاصيل المقترح المقدم إذا تطلب الأمر ذلك.
4. ألا تزيد المدة المقررة لتنفيذ المشروع عن عامين ويمكن زيادتها إلى ثلاث سنوات فقط لأسباب خاصة بطبيعة المشروع.

لا يجوز لرئيس الفريق البحثي الاشتراك في مشروع بحثي آخر كرئيس لفريقه البحثي داخل الجامعة خلال مدة سريان المشروع .
يمكن مشاركة أكثر من قسم أو كلية في فريق بحثي واحد بحيث يكون الباحث الرئيسي هو المسئول عن تنفيذ المشروع.

ألا يكون المشروع البحثي قد سبق إجراؤه من قبل .
لا يقل عدد الفريق البحثي للمشروع عن ثلاثة أعضاء .

✓ يتم عمل سيمينار لكل من السادة المتقدمين يقوموا من خلاله بعرض المشروع المقدم وتوضيح الأتى :

(الغرض من المشروع ، النتائج التي سيتم استخلاصها منه ، الطرق المستخدمة لإنجازه ، الجهات المستفيدة من نتائج المشروع بشكل نهائي ، المشاركة مع جهات خارجية حكومية أو خاصة).

✓ يتم اختيار المشروعات في ضوء التقييم الخارجى وتقييم اللجنة المشاركة بالسيمينار وتعرض النتائج بالمشروعات التي تم اختيارها على مجلس إدارة الوحدة لإقرارها .
✓ يتم الإعلان عن المشروعات الفائزة بالتمويل خلال إسبوعين من نهاية التقييم ويتم التعاقد بعدها .

بند (2)

في حالة شراء أجهزة من المشروع تقدم خدمات بمقابل مادي يمكن تحويلها إلى وحدة ذات طابع خاص أو عمل لائحة للمعمل ويكون لوحدة البحوث نسبة من العائد المادي كالتالى :

15 % وحدة البحوث.
85 % للكلية تقسم كالتالى:
40 % للمستلزمات.
10 % لحساب صندوق البحوث بالكلية.
35 % لتطوير المعامل بالقسم الخاص بالمشروع.

بند (3)

ويمكن مد المشروعات التنافسية المنتهية لمدة عام لمرحلة جديدة بتمويل يتراوح ما بين 50000 جنيه و 100000 جنيه بشرط توافر الشروط التالية :

- 1- أن يكون مقابل فكرة جديدة مستمدة من نتائج المشروع.
- 2- إنتهاء الباحث من المشروع الأول فى المدة المحددة لها.
- 3- تنفيذ كافة المخرجات المطلوبة من المشروع والتوصل لنتائج.
- 4- نشر عدد 2 بحث دولى بحد أدنى بمجلات ذات معامل تأثير (أعلى 30 % فى التخصص) أو استخراج براءة اختراع من المشروع.

بند (4)

إجراءات التعاقد:

يكون تمويل وحدة حساب البحوث للمشروعات البحثية في حدود الاعتمادات المالية المتاحة وذلك على دفعات طبقا للعقد المبرم .
تقوم الوحدة باتخاذ إجراءات التعاقد مع عميد الكلية (طرف ثان) والباحث الرئيسي (طرف ثالث) والسيد أ.د. / رئيس الجامعة أو من ينوب عنه (طرف أول) ويعتبر المقترح البحثي المتعاقد عليه جزء لا يتجزأ من التعاقد.

تاريخ التعاقد هو تاريخ بداية المشروع.

يوقع الباحث الرئيسي للمشروع إفادة معتمدة من رئيس القسم بعدم وجود الأجهزة التي سيتم شراؤها من حساب المشروع بالقسم.

يوقع الباحث الرئيسي تعهد بضرورة موافقة مجلس الإدارة علي نشر الأبحاث المستمدة من المشروع علي أن تكون الملكية الفكرية لنتائج المشروعات لجامعة المنصورة مع مراعات حقوق الباحثين .

بند (5)

التزامات الجهة البحثية المنفذة والباحث الرئيسي:

✓ يلتزم الباحث الرئيسي بتقديم تقرير متابعة دوري كل ستة أشهر وفقا للنموذج المعد لهذا الغرض ، على أن يراعى عند تقديم التقرير باللغة الإنجليزية أن يكون متضمن ملخصا وافيا باللغة العربية وأن يشتمل التقرير على كل المعلومات الدقيقة والنسب المئوية الخاصة بالمرحلة التي تم إنجازها وذلك بطريقة تمكن تقييمه.

✓ في حالة اعتذار الباحث الرئيسي عن تكملة المشروع أو سفره للخارج لمدة تزيد عن ثلاثة أشهر يتعين حصوله على إخلاء طرف من الوحدة وتعيين باحث رئيسي آخر من الفريق البحثي يقوم بتوقيع إقرار كتابي معد لهذا الغرض يلتزم فيه بإنهاء جميع الإجراءات الفنية والمالية حتى الانتهاء من المشروع والتوقيع شخصيا على العقد المبرم بخصوص المشروع.

✓ لا يجوز للباحث الرئيسي الاشتراك في مشروع بحثي آخر كرئيس لفريقه البحثي داخل الجامعة خلال مدة سريان المشروع.

✓ يلتزم الباحث الرئيسي للمشروع بأن يخطر الوحدة بكل تعديل في أسماء الفريق البحثي ويجوز للوحدة الموافقة أو الاعتراض على هذا التعديل .

✓ لا يجوز نقل أي اعتماد من بند إلى آخر إلا عند الضرورة وبموافقة الوحدة كما لا يجوز نقل أي بند من بنود ميزانية المشروع إلى بند المكافآت إلا بموافقة الوحدة أيضا .

✓ تلتزم الجهة البحثية ورئيس الفريق البحثي بضرورة التنويه في كل النشرات التي تصدر عن المشروع أو نتائجه سواء كان بالداخل أو الخارج بأن المشروع ممول من وحدة حساب البحوث بجامعة المنصورة .

✓ لا يجوز نشر الأبحاث أو الاكتشافات أو الاختراعات التي يتم التوصل إليها خلال المشروع البحثي إلا بعد الحصول على موافقة كتابية صريحة من مجلس إدارة الوحدة على أن يكون النشر في مجلة

- ✓ علمية عالمية ذات معامل تأثير عالي في مجال العلوم التطبيقية أو مجلة دورية محكمة بالنسبة للبحوث الاجتماعية.
- ✓ تكون النتائج التي يتم التوصل إليها من الأبحاث ملكا للوحدة ولها وحدها حق استغلالها مع مراعاة حقوق الجهة البحثية ورئيس و أعضاء الفريق البحثي .
- ✓ بعد انتهاء تنفيذ المشروع يعود للوحدة ما قد تبقى لدى الجهة البحثية من المبلغ المخصص للمشروع ويتم التصرف في الأصول الثابتة والمنقولة والمستهلكة طبقا لما تتفق عليه الوحدة مع الجهة البحثية .

بند (6)

معايير المفاضلة بين المقترحات البحثية

- يتم عرض المقترحات البحثية التي سوف تمولها الوحدة على اللجنة المشكلة لهذا الغرض بقرار السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة على أن يكون اختيار المقترحات وفقا للضوابط التالية:
أن تتناول الموضوعات أحد المحاور المطروحة وفقا للمجالات التي يتم تحديدها بقرار مجلس الدراسات العليا والبحوث.
- استكمال بيانات التقدم من حيث (العنوان ، الفريق البحثي ، الميزانية وبنود الإنفاق ، مدة البحث).
- استبعاد الموضوعات التي تم تناولها سابقا أو التي وردت بعد انتهاء التاريخ المحدد للتقدم.
- تكون الأولوية للمشروعات التي تتم بين كليتين أو أكثر ويمكن اقتراح دمج الموضوعات المتشابهة بين أكثر من كلية.
- تستبعد المقترحات التي تتناول موضوعات يمكن تمويلها من حصة الكليات (50 % ، 70%)
- تستبعد المشروعات التي تقدم في نفس الوقت للحصول على تمويل من جهات أخرى.
- يتولى أ.د. / نائب رئيس الجامعة إحالة المقترحات البحثية المقدمة والمستوفاة بعد تصنيفها للجان التقييم مرفقا بها نموذج التحكيم المعد لهذا الغرض.

مشاريع البحوث التنافسية

Template (1)

نموذج (1)

—

عنوان المشروع:

العنوان باللغة العربية:

.....
.....
.....
.....

العنوان باللغة الانجليزية:

.....
.....
.....
.....

ملخص خطة المشروع:

الملخص باللغة العربية:

.....
.....
.....
.....

الملخص باللغة الانجليزية:

.....
.....
.....
.....

الباحث الرئيسي	الكلية	التخصص العام	التخصص الدقيق
الفريق البحثي	الكلية	التخصص العام	التخصص الدقيق

حجم التمويل المطلوب : جنيها

ميزانية المشروع وبنود الصرف :

بنود الصرف	الحد الأقصى للصرف	تكلفة البند
أجهزة علمية (شراء - صيانة - تطوير - تأهيل للإعتماد)	%50	
مواد مستهلكة (زجاجيات - كيماويات - مواد بلاستيكية... إلخ)	%25	
تصميم - إعداد نماذج أولية- تصنيع منتج أولي... إلخ	%20	
أعمال السكرتارية والفنيين	%5	
الإجمالي		

الأجهزة المطلوبة للمشروع :

اسم الجهاز	الغرض من الاستخدام	تكلفة الجهاز التقريبية	الوكيل المعتمد	خطة الصيانة

كلية طب الأسنان
قطاع الدراسات العليا والبحوث

أهداف المشروع :

.....
.....
.....
.....

دراسة جدوى اقتصادية عن المشروع وإمكانية تسويق مخرجاته :

.....
.....
.....

مدة المشروع (حد أقصى عامان) :

.....

خطة العمل بالمشروع :

.....
.....
.....

الجهات المستفيدة من نتائج المشروع :

.....
.....
.....

يعتمد ،،

الباحث الرئيسي

أ.د. / عميد الكلية

Template (2)

نموذج (2)

Competitive Research Projects

Post graduate, Research and Cultural Affairs Sector

Mansoura University

Budget: Up to a maximum of 300000 L.E.

Proposal Form for Research Projects

.....

.....

.....

.....

Cover page

Details of the project:

Full title:

Running title:

Duration in months:

Budget:

Type of the project(s): Please check one only

Prototyping

Scaling up or development of industrial process

Semi-industrial Production

Experimental field

Community service

Industrial partner participation Yes No

If yes, please specify:

Industrial partnership is highly encouraged to transfer knowledge and maximize stakeholders' alignment.

Project team:

Role*	Name	Position	Faculty / Department	E-mail
PI				
Co-PI				

** Add more Co-PIs if relevant.

Evaluation: (to be filled in by the program coordinator)

Prescreening result:

Final decision:

Proposal Contents:

Abstract:

Specific objectives:

Background and significance:

Timeliness, innovative nature and relevance of the project:

Research design and methodologies:

Detailed time plan:

Quality of the research team:

Independent thinking and major research achievements:

Impact:

References:

Resources:

Budget:

Abstract:

Provide a brief description of your proposed project (300 – 500 words). The abstract should be understandable to the evaluator who is not an expert in the core of your research background. A well – prepared abstract should contain a brief account of the following:

- Concise description of the research problem.
- Specific aims and broad objectives of the project.
- Research design and methodologies.
- Expected outcomes and potential applications of project`s results.

Specific objectives:

Please specify the main objectives of your research proposal. The proposed objectives should be operational and measurable and can be accomplished by the end of the research project. The proposed objectives should reflect the activities of the research plan and will be the basis for the evaluation of your project.

Background and Significance:

Please describe the research problem and provide a critical analysis of the pertinent literature highlighting the gaps in the current knowledge that could be bridged via the realization of your project. This section should demonstrate the important of the research topic and why it is worth researching. This section should be presented in a maximum of 2 pages.

Timeliness, innovative nature and relevance of the project:

Please describe the originality of the project and its progress beyond the state-of-the-art. Additionally, describe the appropriateness of the project to fill the gap of the urgent community needs. This section should be presented in a maximum of 2 pages.

Research design and methodologies:

This section is the core of your proposal, in which you should provide the following:

- An outline / overview of your proposed research.
- A description of the stages that you and your collaborators will pursue in order to achieve the planned research. If relevant, you may apply the "work packages" concept by formulating sub – teams to

achieve certain tasks within certain times. In this case, you will have to list and describe these work packages.

- A description of the scientific and technical methodologies that will be employed in your research. While an adequate, brief reference to the standard methodologies will be sufficient, you will have to provide a detailed description of any novel methodologies that will be used.

Please illustrate milestones that can highlight the successful implementation of your project, and where appropriate, please describe the approach to be taken regarding the intellectual property that may arise during the implementation of research plan.

This section should not exceed 8 pages and you are advised to use illustrations to clearly explain your research plan.

Detailed time plan:

Develop a timeline for the completion of the proposed research phases in not more than 24 months. You can use a Gantt-chart for graphical representation of a project's scheduling to illustrate the work breakdown structure

Quality of the research team:

The principle investigator should identify the relevance of his/her expertise to the outlined research. Additionally, please demonstrate the research areas of your research team and explain how their scientific backgrounds will fit in with your proposal. Additionally, provide a biographical sketch and relevant skills of each investigator and identify his / her proposed role in the research plan.

Independent thinking and major research achievements:

Please describe activities that reflect your independent thinking (managing research grants, scientific events organization, initiating research collaborations...etc.). In addition, please specify your significant research outputs (funded projects, patents, publications ...etc.).

Impact.

Please describe the potential impacts of your project on the environmental, social, cultural and economic sustainability levels. Additionally, please specify entrepreneurship, technology transfer and commercialization potentials of the project deliverables. Please develop a dissemination plan to show how the project outputs will be deployed to the potential stakeholders. Finally, please give a brief regarding your future plan to build upon the expected research deliverables and demonstrate a sustainability plan to show how your research will move forward after the end of funding.

References:

Provide a list of the references you have cited in your proposal. There is no preferred reference style, but you will have to use a single one throughout the whole list.

Resources:

Describe all relevant facilities and equipment available at you and your research partners` laboratories that you can use in order to achieve the proposed research plan. Then, highlight the lack of certain equipment and facilities that you will need to achieve the proposed objectives. This will help you to justify your budget request.

Budget Plan:

You may request a budget of up to 300.000 L.E. to achieve your proposed plan. However, you have to propose a realistic budget that is consistent with the size of your proposed research plan. You should note that when two relevant proposals would be given the same score, the one with lower budget will be selected. The following table shows the items that you can request budget for:

Item	Maximum % (of total Budget)
Equipment (purchasing, maintenance, upgrading, rehabilitation for accreditation)	50%
Consumable Supplies (chemicals, glassware & plasticware, etc.)	25%
Designing, prototyping, Semi-industrial Production, etc.	20%
Technicians and Administrators	5%

Provide a table including realistic estimations of the costs of the items you request budget for. Then, justify the need to spend on these items in the light of your research plan and proposed activities.