

الإطار الزمني

لامتحانات الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠/٢٠١٩

مقررات الاختبارات الإلكترونية

التاريخ	الإجراء	جهة التنفيذ
٢٠٢٠/٥/٧	- إعلان الطلاب بالإجراءات وكيفية أداء الاختبارات - تسليم مقترح الجداول لمكتب نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب	نائب رئيس الجامعة عمداء الكليات
٢٠٢٠/٥/١٤	- إعلان جداول الامتحانات. - إعلان كشوف الطلاب المسموح لهم بأداء الامتحان في كل مقرر. - الانتهاء من إعداد بنوك الأسئلة ونماذج الامتحانات وتسليمها لوكيل الكلية / مدير البرنامج.	نائب رئيس الجامعة عمداء الكليات أستاذ المقرر / رئيس القسم
٢٠٢٠/٥/٢١	- إعلان بنوك الأسئلة للطلاب علي منصة التعلم عن بعد. - البدء في رفع نماذج الامتحانات علي النظام. - الانتهاء من إعداد ورفع الفيديوهات التوضيحية. - إصدار كراسة الإجابة الموحدة.	وكلاء الكليات / مدير البرنامج رؤساء الكنترولات مركز التقنية مركز التقنية
٢٠٢٠/٥/٢٨ - ٢١	- التشغيل التجريبي للنظام. - الانتهاء من رفع النماذج وتوزيع النماذج عشوائياً علي الطلاب.	مركز التقنية رؤساء الكنترولات
٢٠٢٠/٦/٣٠ - ١	إجراء الامتحانات طبقاً للجداول.	- رؤساء الكنترولات - مديري البرامج - وكلاء الكليات - عمداء الكليات - مركز التقنية - قطاع شئون الطلاب
٢٠٢٠/٧/١٥	الانتهاء من إعلان النتائج.	- رؤساء الكنترولات - وكلاء الكليات - عمداء الكليات - مركز التقنية

- كافة التواريخ هي الحد الأقصى المتاح لتنفيذ المهمة.

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ محمد عطية البيومي