

# جامعة المنصورة كلية طب الأسنان قسم شئون التعليم والطلاب

دليل الوافدين  
(مرحلة البكالوريوس)  
٢٠٢٣/٢٠٢٢



## المحتويات

م	الموضوع	الصفحة
١	كلمة السيد أ.د/ عميد الكلية	٤
٢	كلمة السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	٥
٣	نبذة عن مدينة المنصورة	٦
٤	أهم معالم المنصورة	٧
٥	نبذة عن جامعة المنصورة	٨
٦	نبذة عن كلية طب الأسنان	٩
٧	رؤية ورسالة الكلية	١٠
٨	الغايات الاستراتيجية	١٠
٩	عمداء ووكلاء الكلية	١١
١٠	الأقسام العلمية بالكلية	١٦-١٢
١١	بيانات الاتصال	١٧
١٢	فريق العمل	١٧
١٣	طرق التواصل مع مكتب الوافدين بكلية طب الأسنان	١٧
١٤	طريقة تقديم الطلاب الوافدين	١٨
١٥	طرق التواصل الرسمية مع الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين	١٨
١٦	طريقة سداد الرسوم الدراسية	١٩
١٧	اجراءات قيد وتسجيل الطالب الوافد	١٩
١٨	الجوازات	١٩
١٩	اللائحة الداخلية لكلية طب الأسنان جامعة المنصورة (مرحلة البكالوريوس) الصادرة بقرار وزاري رقم (٤٢٥) بتاريخ ٢٠١٤/٠٢/١١	٢٩-٢٠
٢٠	مواعيد بدء الدراسة	٣٠
٢١	نظام تأديب الطلاب	٣٠
٢٢	العقوبات التأديبية	٣١

دليل الوافدين كلية طب الأسنان – جامعة المنصورة  
كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد برقم (١٦٩) بتاريخ ٢٠١٧/٠٨/١٤م

٣١	الهيئات المختصة بتوقيع العقوبة	٢٣
٣٢	أحكام عامة لشئون الدراسة والامتحانات	٢٤
٣٣	قواعد الرأفة	٢٥
٣٤	إجراءات مراجعة التظلمات	٢٦
٣٤	التدريب الصيفي	٢٧
٣٥	الخدمات المستندية	٢٨
٣٦	الخدمات الإلكترونية	٢٩
أ-ج	مكونات طوابق الكلية	٣٠
ح-د	الملاحق	٣١
ذ	المراجع	٣١

الرؤية: كلية متميزة عالمياً ورائدة في مجالات طب الأسنان.  
الرسالة: اعداد طبيب أسنان متميز قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً و دولياً، وباحثاً قادراً على الابتكار والمشاركة الفاعلة في البحث العلمي من خلال التطوير المستمر للبرامج التعليمية وتطويع التكنولوجيا، بما يحقق أهداف التنمية المستدامة وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.



فخامة السيد/ عبد الفتاح السيسي  
رئيس جمهورية مصر العربية



السيد أ.د/ محمد أيمن عاشور  
وزير التعليم العالي والبحث العلمي



السيد أ.د/ محمد عطية البيومى  
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب



السيد أ.د/ شريف يوسف خاطر  
رئيس جامعة المنصورة



السيد أ.د/ ياسر لطفى عبد النبى  
عميد كلية طب الأسنان



السيد أ.د/ يسرى محمود الهوارى  
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب



السيدة أ.م.د/ منة الله محمد الهنداوى  
منسق مكتب الوافدين

٣

## كلمة السيد أ.د/ عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

**(اذْخُلُوا مِصْرَ إِن شَاءَ اللَّهُ آمِينَ)** (يوسف : آية ٩٩)

صدق الله العظيم

أبنائي الأعزاء الطلاب الوافدين ....

أود الترحيب بكم في وطنكم الثاني مصر ومرحباً بكم في رحاب كلية طب الأسنان جامعة المنصورة. تحرص كلية طب الأسنان على رعاية أبنائها الطلاب الوافدين من خلال تسخير كافة امكانيات الكلية لتقديم كافة أنواع الرعاية والاهتمام. وتبذل الكلية جهوداً عظيمة في تقديم الخدمة التعليمية والثقافية لإعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً وباحثاً قادراً على الابتكار والمشاركة الفاعلة في البحث العلمي من خلال التطوير المستمر للبرامج التعليمية وتطويع التكنولوجيا بما يحقق أهداف التنمية المستدامة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة. ومن هذا المنطلق وبالصوت المعتدل وبضمير الإنسان الحر الذي يغار على وطنه وأرضه وعرضه أخاطبكم جميعاً أن نستثمر هذه المحبة الصادقة والصافية النقية التي تجمعنا وتفوح بعطرها بيننا لنكون جسداً واحداً إذا اشتكى منه عضواً تداعت له سائر الأعضاء بالسهر والحمى، ولتكونوا جميعاً بعد عودتكم إلى بلادكم حاملين راية العلم من جامعة المنصورة ذات التاريخ العريق والمستقبل الواعد سفراء لوطنكم الثاني مصر في بلدكم الأم.

حفظ الله مصرنا الحبيبة وبلادكم الغالية.

عميد الكلية

أ.د/ ياسر لطفى عبد النبي



## كلمة السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائي وبناتي الطلاب الوافدين ....

بادئ ذي بدء أرحب بكم في وطنكم الثاني مصر وأهلاً بكم في رحاب كلية طب الأسنان جامعة المنصورة ذلك الصرح العلمي الكبير .

يحرص قطاع شئون التعليم والطلاب بالكلية على رعاية الطلاب الوافدين علمياً واجتماعياً وثقافياً ونفسياً من خلال تقديم الدعم الكامل سواء للعملية التعليمية أو للأنشطة المختلفة التي يقدمها قسم رعاية الطلاب بالكلية، وقيام قسم شئون التعليم والطلاب بتسهيل كافة الإجراءات الإدارية لكي يشعر الطلاب أنهم في وطنهم صدقاً وحقاً فعلاً لا قولاً فقط.

وأود أن أوصيكم بتقوى الله ومخافته ومراقبته في السر والعلن فهي باب الفلاح والنجاح في الدنيا والآخرة ولتعلموا جميعاً أن الوطن لن يبني ويعلوا إلا بسواعدنا الفتية لذلك أناشدكم بالجد والاجتهاد والمثابرة للارتقاء بوطنكم وجعله في مصاف الدول المتقدمة.

وأهمس في أذن كل واحد منكم حديث الأب لفلذة كبده حديثاً من القلب لعقل كل منكم أن يسير على الدرب ويجتهد في دراسته حتى يعود إلى وطنه حاصلاً على الشهادة الدراسية بمستوى علمي متميز ويكون خير سفير لطب الأسنان جامعة المنصورة. واعلموا جميعاً

" أن الناس موتى وأهل العلم أحياء "

وليحرص الجميع على أن تربطنا أواصر الصداقة الصادقة أبد الدهر.

أسأل الله العظيم أن يوفقنا لما فيه الخير لبلادنا الحبيبة وبلادكم الغالية.

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د/ يسرى محمود الهوارى



## مدينة المنصورة

أنشأها الملك الكامل محمد بن الملك العادل أبي بكر بن أيوب من ملوك الدولة الأيوبية عام ٦١٦ هـ - ١٢١٩ هـ وكان يطلق عليها اسم جزيرة الورد حيث انها كانت محاطة بالمياه من ثلاث جهات وكانت بها أكبر حدائق ورد في مصر. ثم أطلق عليها اسمها الحالي مدينة المنصورة بعد النصر في معركة المنصورة الذي حققه الشعب المصري على الحملة الصليبية السابعة. وتتميز مدينة المنصورة بموقع جغرافي متميز حيث تقع على الضفة الشرقية لنهر النيل فرع دمياط وتبلغ مساحتها ٢٠ كم ٢ وتبعد عن شمال شرق القاهرة (١٢٠) كم ٢، وهي عاصمة محافظة الدقهلية.

وتحتوى محافظة الدقهلية على عدد "٥٢" موقع أثري للحضارات المختلفة التي مرت بها مصر بداية من عصور ما قبل التاريخ وصولاً إلى العصر الحديث.

وتحتضن مدينة المنصورة جامعة المنصورة التي بدأت الدراسة بها بكلية الطب عام ١٩٦٢ كفرع لجامعة القاهرة ثم أنشئت جامعة شرق الدلتا بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتم تعديل المسمى إلى جامعة المنصورة عام ١٩٧٣ ويضم الحرم الجامعي ١٨ كلية كما تضم أكثر من إحدى عشر مركزاً متخصصاً في جميع مجالات الطب المختلفة وجميعهم داخل مدينة المنصورة.

## أهم معالم المنصورة

ما تحتضنه مدينة المنصورة من معالم يتنوع ما بين مناطق أثرية ومساجد ومبانٍ تاريخية تشهد على الحقبة الإسلامية في مصر وما حققته مصر من إنجاز عسكري على الصليبيين في معركة المنصورة، ومناطق أخرى خلابة صبغتها مياه النيل التي تجرى فيها.

### ١. دار ابن لقمان

تقع بجوار المسجد الموافق وسط مدينة المنصورة، وقد أخذت شهرتها بعد أن سجن فيها لويس التاسع ملك فرنسا وقائد الحملة الصليبية على مصر (١٢٤٩ - ١٢٥٠ م)، وقد قام السيد الرئيس الراحل/ جمال عبد الناصر بافتتاحها في ٧ مايو ١٩٦٠، والتي تتكون من طابقين وشهد الافتتاح مجموعة من الأمراء العرب.

### ٢. جزيرة الورد

جزيرة على نهر النيل في مواجهة مدينة المنصورة تبلغ مساحتها نحو ٣٠ فداناً، عبارة عن حدائق، ومسطحات خضراء وأصبحت منطقة جذب سياحي مهم بمدينة المنصورة على المستوى المحلي والعالمي.

### ٣. مركز أمراض الكلى والمسالك البولية

قام بتأسيس المركز أ.د/ محمد أحمد غنيم عام ١٩٧٧ وتم افتتاحه عام ١٩٨٣ ويقوم بتوفير عدد من المنح الدراسية والتدريبية للأطباء أبناء الدول العربية وكذلك الأجنبية ويقدم المركز العديد من الخدمات الطبية والعلاجية والبحثية والتعليمية، ويعد المركز الرائد في مجاله كزراعات الكلى واستخدام المناظير في التشخيصات والعلاج وكذلك البحث العلمي.

### ٤. مركز جراحة الجهاز الهضمي

تم إنشاء المركز بتاريخ ١٩٩٢/٤/٢٥ ويقوم بإجراء وتطوير جراحات الكبد والبنكرياس وإجراء الجراحات التجريبية والتطبيقية التي تؤدي إلى نقل هذه الأعضاء وزراعة الكبد من متبرع حي وتطوير إجراء العلاج الجراحي لتليف الكبد ودوالي المريء النازفة وجراحات الجهاز الهضمي المتعددة وبرامج لتدريب الأطباء المقيمين المصريين والعرب والأجانب من جميع أنحاء العالم وتدريب الأطباء على أعمال المناظير.

## جامعة المنصورة "تاريخ عريق ومستقبل واعد"

بدأت الدراسة بكلية الطب عام ١٩٦٢ كفرع لجامعة القاهرة ثم أنشئت جامعة شرق الدلتا بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتم تعديل المسمى الى جامعة المنصورة عام ١٩٧٣، وتعتبر الجامعة السادسة من حيث النشأة بين جامعات الجمهورية ويشغل الحرم الجامعي مساحة ٣٠٠ فدان تقريبا من ناحية الجنوب الغربي لمدينة المنصورة ويضم:

كلية الطب – طب الأسنان – الصيدلة – الهندسة – الزراعة – التجارة – الحقوق – العلوم – التربية – التربية النوعية - الآداب - الحاسبات والمعلومات – التمريض – الطب البيطري – التربية الرياضية - التربية للطفولة المبكرة - السياحة والفنادق - الفنون الجميلة وبعض الوحدات الخدمية كالإدارة العامة لرعاية الطلاب بملاعبها ومنشآتها وللمدن الجامعية والأخرى للطالبات ومعظم الوحدات ذات الطابع الخاص التي تخدم الجامعة والمجتمع، هذا بالإضافة إلى المساحات التي تشغلها كليات الجامعة الواقعة خارج نطاق الجامعة ككلية رياض الأطفال التي تقع بشارع أحمد ماهر وكلية التربية النوعية بالمنصورة وفرعها بمدينتي ميت عمر ومنية النصر وكلية السياحة والفنادق.

وهناك مجمعاً ضخماً للخدمات الطلابية بالحرم الجامعي للطلاب ونادي اجتماعي ومكتبة ثقافية، ومطبخاً حديثاً للعاملين وأعضاء هيئة التدريس بالجامعة وكذلك مستشفى حديثاً للطلاب.

### ترتيب الجامعة بين جامعات العالم:

- [QS - Top Universities](#)
- [THE World Universities Ranknigs \( SDG Impact Rankings - Emerging Economics UR \)](#)
- [4 International collages and Universities - 4ICU](#)
- [Webometrics Ranking of World Universities](#)

## كلية طب الأسنان

- أنشئت الكلية بقرار من السيد أ.د/ نائب رئيس الوزراء ووزير الثقافة والإعلام رقم ١٣٤ لسنة ١٩٧٣ وهى تشغل مبنى النادي الملكي الذى أنشئ عام ١٩٣٩- وقد بدأت الدراسة بالكلية في العام الجامعي ١٩٧٨/٧٧م وفى ذلك الوقت كان المبنى مكون من بدروم (غير مستغل آنذاك لارتفاع المياه الجوفية به ودور أول تم إشغاله بالأقسام العلمية والإدارية وسطح الكلية به حجرتان تم تجهيزها لتكون مكتب أ.د/ عميد الكلية.
- أول دفعة تخرجت من الكلية عام ١٩٨٢/٨١م.
- انعقد أول مجلس للكلية بتاريخ الأحد الموافق ١٩٨٤/١١/٤م.
- تم تخصيص قسم الهندسة المعمارية بكلية الطب للدراسة بالكلية وتم تخصيص مدرجان للطلاب (ج.د) يسع كل مدرج ١٠٠ طالب تم تعديلهما إلى مدرج واحد يسع ٢٠٠ طالب ليبدأ العمل به اعتباراً من العام الجامعي ٩٩/٩٨.
- في عام ١٩٧٩ تم بناء جناحين (شرقى وغربى) أعلى سطح الكلية وذلك من الخشب السلوتكس تم إشغالها بالأقسام العلمية والإدارية بالكلية وذلك لمواجهة الزيادة فى أعداد الطلاب وبدء استكمال بعد الأقسام العلمية وقد تم ذلك لقلّة الإمكانيات المادية وسرعة الإنجاز فى العمل المطلوب.
- في ١٩٩٠/٦/٩ تم إنشاء ملحق المدرجات للكلية وكذلك إنشاء دور أرضى لتوسيع قسم جراحة الفم ومدرج للطلاب (مدرج أ.د/ نبيل قناوى) يسع ١٠٠ طالب ودور أول علوي ليكون مدرج للطلاب (مدرج أ.د/ أحمد مدحت) يسع ١٠٠ طالب وبعض الأقسام العلمية.
- في ١٩٩٥/٥/١٨م تم إنشاء مدرج للطلاب (مدرج أ.د/ محمود الزناتى) يسع عدد ٢٥٠ طالب ومدرج آخر للدراسات العليا يسع ٤٥ طالب.
- في ١٩٩٦/ ٥/٢٦م تم إنشاء صالة إمتحانات جاهزة وحجرات خدماتها وذلك على مسطح الكلية بالكامل حيث تم استغلالها فى نفس الوقت وأثناء العام الجامعي كعامل للدراس العملية للطلاب.
- في ١٩٩٦/٧/١١م تم إنشاء ملحق للعيادات مكون من دور أرضى وأربعة طوابق.
- في ٢٠٠٥/٥/٤م تم التعاقد على إنشاء المبنى الجديد على مساحة ٣٣٠٠م<sup>٢</sup> شاملة المخطط والمساحة الخضراء وأماكن انتظار السيارات.
- في ٢٠١١/٥/٨م تم استلام الدور الأرضي والأول علوي.

### موقع الكلية على الإنترنت

<http://dentfac.mans.edu.eg/ar>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100063664431441>

## رؤية الكلية

كلية متميزة عالمياً ورائدة في مجالات طب الأسنان.

## رسالة الكلية

إعداد طبيب أسنان متميز قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً، وباحثاً قادراً على الابتكار والمشاركة الفاعلة في البحث العلمي من خلال التطوير المستمر للبرامج التعليمية وتطويع التكنولوجيا، بما يحقق أهداف التنمية المستدامة وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

## الغايات الاستراتيجية

- ١- تحقيق التميز في التعليم والتدريب بمجالات طب الأسنان المختلفة (محلياً ودولياً).
- ٢- تعزيز دور الكلية في تقدم مهنة طب الأسنان وخدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق التنمية المستدامة.
- ٣- تطوير بيئة العمل، وتعزيز جدارات الكوادر البشرية بالكلية.
- ٤- تحسين البيئة التحتية والتكنولوجية الداعمة لعمليتي التعليم والتعلم بالكلية.
- ٥- تطوير منظومة البحث العلمي بالكلية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠.
- ٦- دعم وتعزيز منظومة الجودة.

### عمداء الكلية

- ١- السيد أ.د / رضوان يوسف الحق – من يناير سنة ١٩٧٥م حتى ١٢ سبتمبر سنة ١٩٨١م
- ٢- السيد أ.د/ عادل أحمد قمر – من ١٣ نوفمبر سنة ١٩٨١م حتى ١٥ أكتوبر سنة ١٩٨٧م.
- ٣- السيد أ.د/ عمر حسن خشبة - من ١٦ أكتوبر سنة ١٩٨٧م حتى ٢ أكتوبر سنة ١٩٩٣م.
- ٤- السيد أ.د/ ماهر عبد السلام فودة - من ١٢/١٠/١٩٩٣م حتى ١١/١٠/١٩٩٩م.
- ٥- السيد أ.د/ على عبد المجيد صوان – من ١٢/١٠/١٩٩٩ حتى ١١/١٠/٢٠٠٥م.
- ٦- السيد أ.د/ ماهر عبد السلام فودة – من ١٢/١٠/٢٠٠٥ حتى ٣١/٧/٢٠٠٨م.
- ٧- السيد أ.د/ فؤاد المهدي البلاسى – من ١٠/٩/٢٠٠٨ حتى ٩/٩/٢٠١١م.
- ٨- السيد أ.د/ محمد حسن القناوى - من ٢٧/٩/٢٠١١ حتى ٢٠/٩/٢٠١٤م.
- ٩- السيد أ.د/ عصام السعيد الوكيل – من ٢٦/١/٢٠١٥ حتى ٢٤/٣/٢٠٢١م.
- ١٠- السيد أ.د/ ياسر لطفى عبد النبي – من ١٨/٤/٢٠٢١م حتى الآن.

### وكلاء الكلية

- ١- السيد أ.د/ يسري محمود علي الهواري – وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ٢- السيدة أ.د/ منى عبد العزيز منتصر – وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث.
- ٣- السيد أ.د/ السيد جاد عيد جاد – وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

## الأقسام العلمية بالكلية

### ١- قسم المواد الحيوية:

الرؤية: يطمح قسم المواد الحيوية أن يحقق مكانه متميزة بين الأقسام المماثلة في كليات طب الأسنان بمصر وذلك من خلال الارتقاء بمستوى تعليم الطلاب. وكذلك يطمح القسم ان يحقق التقدم في مجال الأبحاث العلمية التي ترقى إلى المكانة العالمية.

الرسالة: رسالة القسم هي تقديم المعرفة لطلبة ما قبل التخرج وكذلك طلبة الدراسات العليا عن المواد المختلفة المستخدمة في مجال طب الاسنان والعلوم الأساسية الخاصة بالخصائص الفيزيائية والكيميائية والبيولوجية لها وذلك لتخريج أطباء أسنان يملكون المعرفة و المهارات التي تحتاجها الحياة العملية للاستخدام الامثل لهذه المواد . كما يهدف القسم الى تقديم الجديد في هذه المواد باستمرار من خلال الأبحاث العلمية المتميزة التي تهدف الى خدمة المجتمع في مجال صحة الفم والاسنان.

### الأهداف الاستراتيجية:

- توجيه البرنامج التعليمي والكورسات القادرة على تعليم الطلاب وتدريبهم ليصبحوا أطباء أكفاء ومسؤولين.
- تشجيع التفاعل الايجابي بين الطلاب وأعضاء القسم من خلال اجراء المناقشات العلمية وحل المشاكل والتعليم المصغر.
- تحفيز التأثير المتبادل بين الأبحاث العلمية والبرامج التعليمية للطلاب.
- استخدام الوسائل الحديثة في التدريس.
- وضع برنامج تعليمي متكامل لكورسات الطلاب.
- تقديم الدرجات العلمية المتميزة للمجتمع.
- إنماء المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم.
- تجهيز قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم متضمنة الابحاث العلمية والرسائل العلمية الخاصة بهم .
- تحقيق التكامل للقسم من خلال القيام بعمل البحوث العلمية المشتركة.
- تشجيع التعاون البحثي مع المراكز البحثية العلمية.
- تشجيع التنافس بين الباحثين من خلال عمل تقييم للسيناريات المقدمة وادراجها ضمن متطلبات الحصول على درجات الدكتوراه والماجستير .

• تحفيز الباحثين على الالمام بكل ما هو جديد في مجال الابحاث العلمية من خلال عرض ومناقشه الابحاث الشهرية للمجلات العالمية المتخصصة.

### ٢- قسم الاستعاضة السنوية المثبتة:

الرؤية: يتطلع القسم الى منح الطلاب أفضل جودة لتعلم الاستعاضة السنوية المثبتة مع أجواء مريحة للتعلم لتأهيل الطلاب التعامل مع الحالات المختلفة.

الرسالة: تزويد المجتمع بمتخصصين في مجال الاستعاضات السنوية المثبتة قادرين على المنافسة وتلبية احتياجات سوق العمل

المحلى والإقليمي.



### ٣- قسم الاستعاضة الصناعية:

الرؤية: لإنتاج قاعدة البيانات للخدمات التعويضية مع تطبيق التكنولوجيا الحديثة في العمل الإكلينيكي والتعليم. للتواصل مع الإدارات الدولية وزيادة عدد الأبحاث الدولية وتطبيق المعايير الأكاديمية الدولية للتأهيل ومكافحة العدوى لفائدة المرضى.

الرسالة: تعليم الطلاب الجامعيين أساسيات والتطبيقات الإكلينيكي للتركيبات المتحركة. و تعليم طلاب الدراسات العليا، علاج المريض بالتطبيقات المتقدمة و عمل خدمة لعدد موسع من المرضى أدرج الوجه والفكين و إعادة التأهيل المرضى في منطقة الدلتا.

### ٤- قسم بيولوجيا الفم:

الرؤية: يطمح قسم بيولوجيا الفم إلى أن يحقق مكانه متميزة بين الأقسام المماثلة في كليات طب الأسنان على مستوى جمهورية مصر العربية ، وذلك من خلال الارتقاء بمستوى تعليم الطلاب . وكذلك يرنو القسم أن يحقق التقدم في مجال الأبحاث العلمية التي ترقى إلى المكانة العلمية ، وتهدف إلى حجز مكانة وسط الدول المتقدمة.

الرسالة: تقديم المعرفة لطلبة ما قبل التخرج، وكذلك طلبة الدراسات العليا عن طبيعة وصفات وتركيب الأنسجة الموجودة بمنطقة الفم والأسنان وما يحيط بالفم ، ودراسة خصائصها البيولوجية وتشريحها النسيجي والخلوي ومعرفة وظيفة كل جزء من هذه الأجزاء ومدى ملائمته للقيام بهذه الوظيفة ، وذلك بهدف تخريج أطباء أسنان يملكون المعرفة والمهارات التي تحتاجها الحياة العملية والتي تمكنهم من أداء مهامهم على النحو الأمثل . كما يهدف القسم الى تقديم كل جديد في مجال بحوث الأنسجة والخلايا مما يؤدي في النهاية الى خدمة الإنسان والمجتمع في مجال صحة الفم و الأسنان.

### الأهداف الاستراتيجية:

- تشجيع التفاعل الإيجابي بين الطلاب وأعضاء القسم من خلال إجراء المناقشات العلمية وحل المشاكل والتعليم المصغر .
- تشجيع التعاون البحثي مع مراكز البحوث المختلفة .
- تحفيز التأثير المتبادل بين الابحاث العلمية والبرامج التعليمية للطلاب .
- استخدام الوسائل الحديثة في التدريس .
- إنماء المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم .
- توجيه البرنامج التعليمي والكورسات القادرة على تعليم الطلاب وتدريبهم ليصبحوا أطباء أكفاء ومسؤولين .
- تحقيق التكامل للقسم من خلال القيام بأبحاث علمية مشتركة .
- تشجيع التنافس بين الباحثين من خلال عمل تقييم للسيناريات المقدمة وإدراجها ضمن متطلبات الحصول على درجتي الماجستير والدكتوراه .
- تجهيز قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم متضمنة الأبحاث العلمية والرسائل العلمية الخاصة بهم .

### ٥- قسم العلاج التحفظي:

الرؤية: يتطلع قسم العلاج التحفظي أن يصبح واحدا من الاقسام المتميزة والمنافسة في الكلية علميا وعمليا وأن يتبوأ الريادة في مجالات البحث العلمي وخدمة المجتمع.

الرسالة: يهدف قسم العلاج التحفظي الى إعداد خريج متميز على المستوى العلمي والعملية وباحثاً قادراً على الإسهام في التطور وذلك من خلال برامج متطورة خاصه بالقسم وتهيئة البيئة التعليمية والبحثية التي تسهم في تقدم مهنة طب الأسنان وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#### أهداف القسم:

قسم العلاج التحفظي له ثلاثة أهداف رئيسية تتواءم مع رسالة الكلية:

#### الهدف التعليمي للقسم:

هو توفير معلومات شاملة تستند إلى الأدلة والمعاصرة في مجالات محددة في حشو الأسنان وعلاج الجذور والتركيبات الثابتة لطلاب جامعة المنصورة في كلية طب الأسنان والوحدات الأخرى.

#### الهدف البحثي للقسم:

هو المساهمة في تعزيز علوم طب الأسنان في مجالات الحشو وعلاج الجذور والتركيبات الثابتة من خلال إجراء مشاريع بحثية مهمة ومبتكرة ذات جودة عالية و نشر نتائج هذه البحوث من خلال النشر في المجالات الدولية المحكمة ذات معامل التأثير المرتفع ومن خلال عرض الأبحاث في المؤتمرات والاجتماعات الوطنية والدولية.

#### الهدف الخدمي للقسم:

يشترك القسم في إدارة وتطوير الكلية وتطوير المناهج الدراسية لتوفير الرعاية الصحية للمرضى من أعلى مستويات الجودة وتوفير الخبرات التعليمية لممارسي طب الأسنان على المستويين الإقليمي والوطني من خلال برامج تعليم طبي مستمر ممتازة

#### ٦- قسم علاج الجذور:

الرؤية: يتطلع القسم الى ان يصبح احد مراكز البحث العلمي الفعال و المؤثر في التطور العلمي و التكنولوجي لمجال علاج الجذور.

الرسالة: يهدف قسم علاج الجذور لإعداد اطباء اسنان قادرين على تشخيص الحالات بكفاءة وعلاجها وفقا للمعايير العلمية الحديثة ، بالإضافة الي تقديم خدمة طبية مميزة .

#### أهداف القسم:

- يهدف قسم علاج الجذور الى تخريج أطباء ومتخصصين في مجال علاج الجذور عن طريق تعزيز معرفة الطلاب بالمفاهيم الأساسية والحديثة وتحسين مهاراتهم الإكلينيكية لمعالجة الحالات التي تحتاج لعلاج العصب عن طريق علاج قنوات الجذور في الحالات البسيطة والمتقدمة.
- كما يهدف القسم الى تدريب الطلاب على صياغة وتنفيذ مشروع بحثي محدد.

#### ٧- قسم باثولوجيا الفم:

#### أهداف القسم:

- عمل برنامج تعليمي يستطيع تحقيق المستوي العلمي المنشود للطلاب.
- وضع مقررات دراسية تحقق جميع أهداف البرنامج التعليمي و تستطيع تنمية قدرات الطالب العلمية و التشخيصية و الذهنية من خلال المادة العلمية التي تقدم له وطرق التقييم الحديثة التي تستطيع قياس ما حقته هذه المقررات.

#### ٨- قسم تقويم الأسنان:

الرؤية: تحقيق التميز كمقدم خدمة في التعليم ورعاية المرضى والبحث العلمي.

الرسالة: إعداد خريجين أكفاء يمكنهم تقديم خدمة طبية متميزة والمنافسة على الوظائف وفرص العمل.

أهداف القسم: يهدف إلى تقديم تعليم متميز والمشاركة في تطوير البحث العلمي في مجال تقويم الأسنان وجراحة العظام التقويمية. نحن ملتزمون بتوفير علاج تقويم الأسنان للمساعدة في تحسين صحة الأسنان وتغيير مظهر الوجه لأولئك الذين يحتاجون إليها لزيادة رضاهم عن ذاتهم وعن نوعية حياتهم وتنقيف المجتمع في هذا المجال.

#### ٩- قسم جراحة الفم:

نشاط القسم:

النشاط العلمي:

طلاب البكالوريوس: يقوم القسم بالتدريس لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة حيث يقوم السادة أعضاء هيئة التدريس بإلقاء المحاضرات العلمية لطلاب الفرقتين. كما يقوم السادة معاوني أعضاء هيئة التدريس بمباشرة طلاب الفرقتين في عيادة القسم و تدريبهم تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس.

طلاب الدراسات العليا: يمنح القسم درجات الدبلوم و الماجستير و الدكتوراه في جراحة الفم لطلاب الدراسات العليا من الداخل (ماجستير و دكتوراه) و الخارج ( خريجي الجامعات المصرية و الوافدين) تبعاً للوائح المنظمة.

النشاط العلاجي:

يعتبر الجزء الأكبر من نشاط القسم حيث يستقبل أعداد كبيرة من المرضى و يقوم القسم بتقديم الخدمات العلاجية للمرضي و الخدمات بعد العلاجية بمتابعة الحالات.

تدريب أطباء الامتياز:

يقوم القسم بتدريب أطباء الامتياز خريجي الكلية كما انه يقوم بتدريب أطباء الامتياز من خريجي الجامعات المصرية (الحكومية و الخاصة) و من خريجي الجامعات الخارجية (الوافدين).

#### ١٠- قسم طب أسنان الأطفال وصحة الفم:

الرؤية: أن يصبح القسم واحد من أفضل الأقسام على مستوى الجامعات العربية من خلال برامج تعليمية متكاملة قائمة على التكنولوجيا الحديثة.

الرسالة: تخرج طبيب أسنان مؤهل لتقديم الخدمات الوقائية وأمراض الفم و العناية بفم و أسنان الأطفال.

أهداف القسم:

يقدم القسم خدمه في المجالات الآتية :-

١- الطالب :- تخريج طبيب أسنان قادر على رعاية فم و أسنان الأطفال والمراهقين متمثلاً في :-

أ- القيام بالمهام الوقائية لمنع أمراض الفم و الأسنان للأطفال والكبار.

ب- معرفه أسباب ووبائيات الأمراض التي تصيب الفم والأسنان واكتساب القدرة على

اكتشاف هذه الأمراض وعلاجها

ج- معرفه طرق التنقيف الصحي للمواطنين .

د- تقديم طرق العناية بالفم و الأسنان و الوقاية من الأمراض في مختلف المراحل السنيه .

- هـ- تأهيل فم و أسنان الطفل بعد العلاج تأهيلا يمكنه من العيش بصورة طبيعية .
- ٢- فى المجتمع و البيئة :- متمثلة فى :-  
أ- القيام بالتوعية الطبية المناسبة والتنظيف الصحي .  
ب- علاج فم و أسنان الأطفال بعياده القسم .
- ٣- البحث العلمي :- التدريس لطلبه الدراسات العليا متمثلة فى :-  
دبلوم – ماجستير – دكتوراه من الداخل و الخارج .

#### ١١- قسم طب الفم و أمراض اللثة وطرق التشخيص والأشعة:

**الرؤية:** يتطلع القسم إلى الارتقاء بالعملية التعليمية من خلال رؤية مستقبلية وهى تدريس مقررات متطورة وحديثة تفرض نفسها على طالب كلية طب الأسنان وتعتبر موضوعات مهمة تتواكب مع التطور السريع فى مهنة طب الأسنان وذلك بإدراج الحديث والمستحدث فى المقررات وطرق تدريسها وذلك بهدف تخريج طبيب أسنان متميز يتمتع بكفاءة ومهنية عالية

**الرسالة:** يقوم القسم بأداء رساله تعليمية مهمة والتي تعتبر حجر الزاوية فى مجال طب الفم والأسنان والتي يجب أن يلم بها طلاب الكلية حيث تميزهم عن غيرهم من طلاب الكليات الاخرى بمعرفتهم والمامهم بعلوم طب الفم وأمراض اللثة وطرق التشخيص والأشعة وذلك من خلال دراسة المقررات الدراسية المختلفة

## بيانات الاتصال

عنوان المراسلة: المنصورة - شارع الجمهورية ، جامعة المنصورة - كلية طب الأسنان

رقم الهاتف/ الفاكس: ٢٢٠٢٨٣٥ (٠٥٠) ٠٠٢

الموقع الإلكتروني: [dentfac@mans.edu.eg](mailto:dentfac@mans.edu.eg)

الفييس بوك: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100063664431441>

## فريق العمل

٢. د/ عادل احمد محمد  
(مدير قسم شئون التعليم والطلاب)
٤. أ/ منال عبد الفتاح
٦. أ/ مينا سمير

١. أ.م.د/ منة الله محمد الهنداوي  
(منسق مكتب الوافدين)
٣. أ/ سمر جوده محمد
٥. أ/ إيمان محمد احمد

## طرق التواصل مع مكتب الوافدين بكلية طب الأسنان

أ.م.د / منة الله محمد الهنداوي

منسق مكتب الوافدين

e-mail : [dr.menatalla@gmail.com](mailto:dr.menatalla@gmail.com)

mob : 01021464778

الدور الأول علوى - مبنى C (المبنى الجديد)

## طريقة تقديم الطلاب الوافدين

يمكن التقديم من خلال الموقع الخاص بمنظومة تنسيق الطلاب الوافدين لطلاب مرحلة البكالوريوس

<https://wafeden.gov.eg>

اللينك الرسمي للتقديم للمرحلة الجامعية عبر منصة ادرس في مصر هو:

<https://admission.study-in-egypt.gov.eg/>

## طرق التواصل الرسمية مع الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين

أولاً: عبر البريد الإلكتروني:

١- استفسارات الطلاب الراغبين في التقدم للدراسة بمصر: [info@study-in-egypt.gov.eg](mailto:info@study-in-egypt.gov.eg)

٢- موضوعات ومخاطبات تخص الطلاب الدراسية بالمرحلة الجامعية في

مصر: [undergraduate@study-in-egypt.gov.eg](mailto:undergraduate@study-in-egypt.gov.eg)

٣- موضوعات ومخاطبات تخص الطلاب الدارسين بمرحلة الدراسات العليا في مصر-

[postgraduate@study-in-egypt.gov.eg](mailto:postgraduate@study-in-egypt.gov.eg)

٤- موضوعات ومخاطبات تخص الطلاب الراغبين/ الملتحقين بالدراسة بالمركز الثقافي المصري لتعليم

اللغة العربية لغير الناطقين بها: [ECCTA.official@study-in-egypt.gov.eg](mailto:ECCTA.official@study-in-egypt.gov.eg)

٥- للشكاوى والاستفسارات: [inquiries@study-in-egypt.gov.eg](mailto:inquiries@study-in-egypt.gov.eg)

ثانياً: عبر التواصل الهاتفي:

• الخط الساخن: ١٩٠٦٤

• واتس اب: +٢٠١٠٩٨٢٥٧٨٩١

• فاكس: +٢٠٢٢٣٥١٦٨٢٦

## طريقة سداد الرسوم الدراسية

يؤدي الطالب الوافد على غير منحه من منح جمهورية مصر العربية التي يقررها وزير التعليم الرسوم الآتية:

(أ) بالنسبة لطلاب مرحلة الليسانس والباكوريوس :

١. رسم قيد لأول مرة مقداره ١٥٠٠ دولار أمريكي.

٢. مصروفات دراسية سنوية مقدارها كالتالي:-

٦٠٠٠ دولار أمريكي لكليات طب الأسنان.

تؤدي المصروفات الدراسية على قسطين يستحق أولهما في بداية العام الجامعي والآخر بعد عطلة نصف السنة.

## إجراءات قيد وتسجيل الطالب الوافد

- إجراءات قيد وتسجيل الطالب الوافد والمرشح للقبول بالكلية عن طريق الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين وذلك على النحو التالي:-

م	الأوراق المطلوبة	الملاحظات
١	إقرار اللانحة	يتم سحب هذه المستندات
٢	طلب التحاق	من قسم شئون التعليم
٣	صحيفة أحوال الطالب	والطلاب بالكلية
٤	قسمة دفع رسم القيد بالإضافة إلي ٥٠% من المصروفات الدراسية	قسمة بنكية
٥	خطاب ترشيح من إدارة الوافدين بالجامعة	إدارة الوافدين بالجامعة
٦	صورة من إفادة قبول طالب وافد للدراسة بالجامعات والمعاهد المصرية عن العام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣	الإدارة المركزية لشئون الطلاب الوافدين
٧	صورة من جواز السفر	—
٨	عدد "٨" صور شخصية	—
٩	اقرار بدفع الـ ٥٠% باقي المصروفات الدراسية مع بداية الفصل الدراسي الثاني	قسمة بنكية

## الجوازات

### الأوراق المطلوبة:-

١. ملء استمارة التقديم مع كتابة التفاصيل كاملة.
٢. أصل شهادة القيد من الكلية مع احضار (٢) صورة منها.
٣. عدد (٣) صور من جواز السفر ساري مع احضار صورة اخر إقامة وصورة آخر ختم الوصول وصورة عن البيانات الأساسية.
٤. عدد (٣) صورة شخصية.
٥. عقد الإيجار الأصلي موثق مع احضار عدد (٣) صور منها.



تنص اللائحة الداخلية لكلية طب الأسنان جامعة المنصورة (مرحلة البكالوريوس)  
الصادرة بقرار وزاري رقم (٤٢٥) بتاريخ ٢٠١٤/٠٢/١١ على الآتي:

الأحكام العامة

مادة (١): تعمل الكلية على تحقيق الأهداف الآتية :-

١. تأهيل أطباء أسنان على أحدث النظم والتقنيات لتلبية سوق العمل المحلي والإقليمي.
٢. تهيئة بيئة تعليمية مميزة وتدريب طبي عالي المستوى.
٣. تحقيق ريادة بحثية وخدمية في مجالات طب الأسنان.
٤. توفير برامج التعليم المستمر لتلبية احتياجات المتغيره لطب الأسنان.
٥. عمل برامج علمية مميزة لجذب الطلاب الوافدين.

مادة (٢): تتكون كلية طب الأسنان جامعة المنصورة من الأقسام العلمية الآتية :-

١. الاستعاضة الصناعية المتحركة لطب الأسنان وتشمل تخصصات:  
الأطعم الكاملة – الأظقم الجزئية – الاستعاضة الجراحية
٢. العلاج التحفظي للأسنان
٣. علاج الجذور
٤. الاستعاضة السنوية المثبتة
٥. طب الفم وأمراض اللثة وتشمل تخصصات:  
طب الفم – أمراض اللثة – طرق التشخيص – الأشعة
٦. جراحة الفم والوجه والفكين ويشمل تخصصات:  
جراحة الفم والوجه والفكين – التخدير الموضعي
٧. طب أسنان الأطفال وصحة الفم ويشمل تخصصات: -  
- طب أسنان الأطفال والمراهقين ويشمل التخصصات الدقيقة: أمراض الوراثة في الفم والأسنان والمرضى ذوي الاحتياجات الخاصة وطب الأسنان الشرعي.
- صحة الفم وطب الأسنان الوقائي
٨. تقويم الأسنان
٩. المواد الحيوية لطب الأسنان
١٠. بيولوجيا الفم ويشمل تخصصات:  
التشريح الوصفي للأسنان – هستولوجيا الفم
١١. باثولوجيا الفم والأسنان

### مادة (٣):

أولاً: تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة وما يعادلها معتمدة ومعادلة من المجلس الأعلى للجامعات المصرية وكذلك تقبل الطلاب الوافدين من الدول الأخرى وفقاً لقواعد قبول الوافدين بالجامعات المصرية.

ثانياً: تمنح جامعة المنصورة بناءً على اقتراح مجلس كلية طب الأسنان درجة "بكالوريوس في طب وجراحة الفم والأسنان" ( .B.D.SC )

مادة (٤): مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في طب وجراحة الفم والأسنان خمس سنوات.

مادة (٥): يشترط لنيل درجة البكالوريوس في طب وجراحة الفم والأسنان اجتياز الطالب الامتحان في المقررات الدراسية المدرجة في الجداول الواردة في هذه اللائحة.

يدرس طلاب السنة الأولى مقرر القضايا المجتمعية (Social issues) وبياناته كالتالي:

• كود المقرر : UNVSI01

• عدد أوراق الامتحان: ١ ورقة

• زمن الامتحان: ١ ساعة

- الدرجة: ١٠٠ درجة ودرجة النجاح ٥٠ درجة فأكثر.

ويعتبر هذا المقرر مادة نجاح ورسوب ولا يحسب من مواد التخلف ولا يحتسب ضمن الساعات المعتمدة ولا يدخل ضمن المجموع التراكمي للطالب.

### مادة (٦):

أولاً: يحدد مجلس القسم توصيف المحتوى العلمي للمقررات التي يتولى تدريسها على أن يتم إقراره من مجلس الكلية وللمجلس الكلية أن يشكل لجاناً مشتركة لتحديد التوصيف العلمي للمقررات التي يشارك في تدريسها أقسام علمية من خارج الكلية. وله أن يعيد النظر في التوصيف على ضوء المستجدات العلمية والتقنية، كما تتضمن أساليب التدريس بالقسم أسلوب التعليم عن بعد بنمط أو أكثر بنسبة تتفاوت حسب طبيعة المقرر. ويقرر مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص النسب الخاصة بكل أسلوب تدريس داخل المقرر ويعرض ذلك على مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعته إلى مجلس الجامعة لاعتماده.

**ثانياً:** تجرى الامتحانات بجميع الفرق في نهاية العام الجامعي في المقررات الدراسية الخاصة به، كما يجوز أن تتضمن أساليب الامتحان بالقسم الامتحانات الالكترونية بنسب تتفاوت حسب طبيعة المقرر. ويقرر مجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص عقد الامتحان إلكترونياً جزئياً أو كلياً لمقرر أو أكثر، كما يقرر النسب الخاصة بكل أسلوب من أساليب الامتحان داخل المقرر ويعرض ذلك على مجلس شؤون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعها إلى مجلس الجامعة لاعتماده.

**ثالثاً:** يحدد مجلس الكلية عدد الساعات المقررة للامتحانات التحريرية لكل مقرر بما يتناسب مع عدد الساعات التدريسية.

**رابعاً:** يتخلل العام الجامعي امتحان أو امتحانات لأعمال السنة وفقاً للمادة رقم (٨) من هذه اللائحة ويقوم كل قسم من أقسام الكلية بتحديد طريقة هذا الامتحان وكيفية إجراؤه والإشراف عليه.

**خامساً:** يعقد امتحان الدور الثاني في شهر سبتمبر من كل عام للطلاب الراسب في الدور الأول في مقرر أو مقررين على الأكثر. ولا ينقل الطالب للفرقة الأعلى إلا بعد اجتيازه كافة المقررات الدراسية ما عدا حقوق الإنسان حيث يعتبر من متطلبات التخرج.

**سادساً:** يلتزم الطالب بمتابعة المحاضرات والتدريبات العملية والإكلينيكية بنسبة لا تقل عن ٧٥% من المجموع الكلي لساعات المقرر الدراسي، ولمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجالس الأقسام العلمية المختصة أن يحرم الطالب من التقدم للامتحان فيها ويعتبر راسباً، ويعتبر غائب بعذر مقبول إذا قدم عذراً يقبله مجلس الكلية.

**سابعاً:** يتم تدريب الطلاب المنقولين إلى الفرقة الخامسة تدريباً عملياً وإكلينيكياً بعيادات الكلية في كل المقررات الإكلينيكية خلال الأجازة الصيفية ويعتبر ذلك من متطلبات التخرج.

**مادة (٧) :** تبين الجداول التالية توزيع المقررات الدراسية أسبوعياً على سنوات الدراسة ومجموع الساعات المخصصة للمقررات النظرية والعملية.

### السنة الأولى :

م	المادة	عدد الساعات الأسبوعية		المجموع	عدد الأوراق الإمتحانية التحريرية	زمن الامتحان
		نظري	عملي			
١	الكيمياء العضوية وغير العضوية	٢	٢	٤	١	٣
٢	الفيزياء ومبادئ الإحصاء	٣	٣	٦	٢	٣
٣	التشريح العام وتشريح الرأس والرقبة	٢	٢	٤	١	٣
٤	التشريح الوصفي للأسنان	٢	٢	٤	١	٣
٥	الهستولوجيا العامة	١	٢	٣	١	٣
٦	لغة انجليزية والمصطلحات الطبية	١	-	١	١	٢
٧	الفسولوجيا العامة	٢	١	٣	١	٣
٨	القضايا المجتمعية المعاصرة	١	-	١	٢	٢
	المجموع	١٤	١٢	٢٦	١٠	٢٢

### السنة الثانية :

م	المادة	عدد الساعات الأسبوعية		المجموع	عدد الأوراق الإمتحانية التحريرية	زمن الامتحان
		نظري	عملي			
١	الكيمياء الحيوية	٢	١	٣	١	٣
٢	المواد الحيوية لطب الأسنان	٢	٢	٤	١	٣
٣	هستولوجيا الفم	٢	٢	٤	١	٣
٤	الباثولوجيا العامة	٢	٢	٤	١	٣
٥	الميكروبيولوجيا العامة	١	٢	٣	١	٣
٦	علم الأدوية	٢	١	٣	١	٣
	المجموع	١١	١٠	٢١	٦	١٨

### السنة الثالثة:

م	المادة	عدد الساعات الأسبوعية		المجموع	عدد الأوراق الإمتحانية التحريرية	زمن الامتحان
		نظري	عملي			
١	تكنولوجيا الاستعاضة المتحركة للأسنان	٢	٤	٦	١	٣
٢	تكنولوجيا الاستعاضة السنية المثبتة	١	٤	٥	١	٣
٣	تكنولوجيا العلاج التحفظي	١	٤	٥	١	٣
٤	باطولوجيا الفم	٢	٢	٤	١	٣
٥	الباطنة العامة والجلدية والتناسلية	٢	١	٣	٢	٣
٦	الجراحة العامة والأنف والأذن والحنجرة وطب وجراحة العيون	٢	١	٣	٣	٣
٧	صحة الفم	٢	١	٣	١	٣
	المجموع	١٢	١٧	٢٩	١٠	٢١

يخصص عدد ست ساعات نظرية من مقرر الباطنة العامة والجلدية والتناسلية لتدريس الجلدية والتناسلية خلال العام الدراسي – يخصص ست ساعات نظرية من مقرر الجراحة العامة والأنف والأذن والحنجرة وطب وجراحة العيون لتدريس الأنف والأذن والحنجرة وأربع ساعات نظرية لتدريس طب وجراحة العيون خلال العام الدراسي.

### السنة الرابعة:

م	المادة	عدد الساعات الأسبوعية		المجموع	عدد الأوراق الإمتحانية التحريرية	زمن الامتحان
		نظري	عملي			
١	تفويم الأسنان	٢	٢	٤	١	٣
٢	طب الفم	١	-	١	٢	٣
	التشخيص	١	٢	٣		
٣	أشعة الفم والوجه والفكين	١	٢	٣	١	٣
٤	طب أسنان الأطفال والوراثة	١	٢	٣	١	٣
٥	الإستعاضة الصناعية المتحركة الإكلينيكية	١	٣	٤	١	٣
٦	الاستعاضة السنية المثبتة لإكلينيكية	١	٢	٣	١	٣
٧	العلاج التحفظي الإكلينيكي	١	٢	٣	١	٣
٨	تكنولوجيا علاج الجذور	١	٢	٣	١	٣
٩	جراحة الفم والوجه والفكين والتخدير الموضعي	٢	٢	٤	١	٣
	المجموع	١٢	١٩	٣١	١٠	٢٧

### السنة الخامسة:

م	المادة	عدد الساعات الأسبوعية		المجموع	عدد الأوراق الإمتحانية التحريرية	زمن الامتحان
		نظري	عملي			
١	طب أسنان الأطفال الإكلينيكي	١	٢	٣	١	٣
٢	الاستعاضة السنوية المثبتة الإكلينيكية	١	٤	٥	١	٣
٣	الاستعاضة الصناعية المتحركة	١	٤	٥	١	٣
٤	جراحة الفم والوجه والفكين والتخدير العام	٣	٢	٥	٢	٣
٥	طب الفم	٢	١	٣	١	٣
٦	أمراض اللثة	٢	٢	٤	١	٣
٧	علاج تحفظي	١	٤	٥	١	٣
٨	علاج الجذور الإكلينيكي	١	٤	٥	١	٣
	المجموع	١٢	٢٣	٣٥	٩	٢٤

يخصص عدد ست ساعات نظرية من مقرر جراحة الفم والوجه والفكين والتخدير العام لتدريس التخدير العام خلال العام الدراسي.

مادة (٨): تبين الجداول التالية توزيع درجات المقررات الدراسية والمجموع الكلي لسنوات الدراسة.

### السنة الأولى:

م	المادة	أعمال السنة	عملي وإكلينيكي وتطبيقي	شفوي	تحريري	المجموع الكلي
١	الكيمياء العضوية وغير العضوية	١٥	٣٠	١٥	٦٠	١٢٠
٢	الفيزياء	١٥	٣٠	١٥	٥٠	١٥٠
	ومبادئ الإحصاء الرياضي	١٠			٣٠	
٣	التشريح العام وتشريح الرأس والرقبة	١٥	٣٠	١٥	٦٠	١٢٠
٤	التشريح الوصفي للأسنان	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
٥	الهستولوجيا العامة	١٠	٢٠	١٠	٤٠	٨٠
٦	اللغة الإنجليزية والمصطلحات الطبية (لا تضاف للمجموع)	١٠	-	-	٣٠	٤٠
٧	الفسولوجيا العامة	٢٠	-	٢٠	٦٠	١٠٠
٨	القضايا المجتمعية المعاصرة (لا تضاف للمجموع)				٥٠	٥٠
	المجموع	١٠٥	١٥٠	٩٥	٣٧٠	٧٢٠

### السنة الثانية:

م	المادة	أعمال السنة	عملي وإكلينيكي وتطبيقي	شفوى	تحريري	المجموع الكلي
١	الكيمياء الحيوية	١٠	٢٥	١٥	٥٠	١٠٠
٢	المواد الحيوية لطب الأسنان	٢٥	-	٢٥	١٠٠	١٥٠
٣	هستولوجيا الفم	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
٤	الباثولوجيا العامة	١٥	٣٠	١٥	٦٠	١٢٠
٥	الميكروبيولوجيا العامة	١٠	٢٠	١٠	٤٠	٨٠
٦	علم الأدوية	١٥	٢٠	١٥	٥٠	١٠٠
	المجموع	٩٥	١٣٥	١٠٠	٣٧٠	٧٠٠

### السنة الثالثة:

م	المادة	أعمال السنة	عملي وإكلينيكي وتطبيقي	شفوى	تحريري	المجموع الكلي
١	تكنولوجيا الاستعاضة المتحركة للأسنان	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
٢	تكنولوجيا الاستعاضة السنية المثبتة	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
٣	تكنولوجيا العلاج التحفظي	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
٤	باثولوجيا الفم	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
٥	الباطنة العامة	١٠	١٥	١٥	٥٠	١٢٠
	والجلدية والتناسلية			١٠	٢٠	
٦	الجراحة العامة	١٠	١٠	١٠	٤٠	١٢٠
	الأنف والأذن والحنجرة			١٠	١٥	
	طب وجراحة العيون			١٠	١٥	
٧	صحة الفم	١٥	٣٠	١٥	٦٠	١٢٠
	المجموع	١١٥	٢١٥	١٥٠	٤٨٠	٩٦٠



### السنة الرابعة:

م	المادة	أعمال السنة	عملي وإكلينيكي وتطبيقي	شفوى	تحريري	المجموع الكلي
١	تقويم الأسنان	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
٢	طب الفم	١٠	-	١٠	٣٠	١٥٠
	التشخيص	١٥	٢٠	١٥		
٣	أشعة الفم والوجه والفكين	١٥	٢٠	١٥	٥٠	١٠٠
٤	طب أسنان الأطفال والوراثة	١٥	٢٠	١٥	٥٠	١٠٠
٥	الاستعاضة الصناعية المتحركة الإكلينيكية	١٥	٢٠	١٥	٥٠	١٠٠
٦	الاستعاضة السنية المثبتة لإكلينيكية	١٥	٢٠	١٥	٥٠	١٠٠
٧	العلاج التحفظي الإكلينيكي	١٥	٢٠	١٥	٥٠	١٠٠
٨	تكنولوجيا علاج الجذور	١٥	٢٠	١٥	٥٠	١٠٠
٩	جراحة الفم والوجه والفكين والتخدير الموضعي	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
	المجموع	١٥٥	٢٢٠	١٥٥	٥٢٠	١٠٥٠

### السنة الخامسة:

م	المادة	أعمال السنة	عملي وإكلينيكي وتطبيقي	شفوى	تحريري	المجموع الكلي
١	طب أسنان الأطفال الإكلينيكي	١٥	٢٠	١٥	٥٠	١٠٠
٢	الاستعاضة السنية المثبتة الإكلينيكية	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
٣	الاستعاضة الصناعية المتحركة	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
٤	جراحة الفم والوجه والفكين	١٥	٣٠	١٥	٦٠	١٥٠
	والتخدير العام			١٠	٢٠	
٥	طب الفم	١٥	٢٠	١٥	٥٠	١٠٠
٦	أمراض اللثة	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
٧	علاج تحفظي	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
٨	علاج الجذور الإكلينيكي	٢٠	٤٠	٢٠	٧٠	١٥٠
	المجموع	١٤٥	٢٧٠	١٥٥	٥٣٠	١١٠٠

إجمالي المجموع الكلي للدرجات (٤٥٣٠) درجة.

**مادة (٩):** تحسب تقديرات الطالب في المقررات الدراسية المشار إليها بالمواد السابقة وكذلك تقديرات الفرقة والمجموع التراكمي على النحو التالي:-

**أ. النجاح :**

- ممتاز من ٨٥% فأكثر من مجموع الدرجات
- جيد جدا من ٧٥% إلى أقل من ٨٥% من مجموع الدرجات
- جيد من ٦٥% إلى أقل من ٧٥% من مجموع الدرجات
- مقبول من ٦٠% إلى أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات ما عدا مقرر حقوق الإنسان فيكون ٥٠% إلى أقل من ٦٥% ولا يدخل ضمن مجموع الدرجات التراكمي.

**ب. الرسوب :**

- ضعيف من ٣٠% إلى أقل من ٦٠% من مجموع الدرجات
- ضعيف جدا أقل من ٣٠% من مجموع الدرجات.
- راسب نظري أقل من ٣٠% من مجموع الاختبار التحريري ولا تجمع درجاته.

**مادة (١٠):**

**أولاً:** يحتسب تقدير الطالب في المقررات الدراسية التي يؤدي الامتحان فيها في دور سبتمبر على أساس درجاته في الامتحانات التحريرية والشفوية والعملية أو الإكلينيكية فقط دون احتساب درجات أعمال السنة التي حصل عليها على أن يعاد حساب درجاته النهائية على أساس المجموع الكلي للمادة ما عدا إذا تغيب الطالب عن امتحان الدور الأول بعذر مقبول فيعتد بدرجات أعمال السنة التي حصل عليها.

**ثانياً:** يحصل الطالب على درجاته في دور سبتمبر بما لا يتعدى الحد الأقصى لتقدير مقبول ما لم يكن قد تقدم بعذر مقبول وفي حالة التقدم بعذر مقبول فيحتفظ بدرجاته الأصلية.

## الأحكام الانتقالية

**أولاً:** تطبق أحكام هذه اللائحة اعتباراً من العام الدراسي التالي لصدورها على الطلاب المقيدين بالفرقة الأولى في هذا العام (مستجدين)، أما الطلاب الباقين للإعادة بالفرقة الإعدادية فتسرى عليهم أحكام اللائحة السابقة.

**ثانياً:** الطلاب المقيدون بالفرقة الأعلى في الأعوام السابقة تسري عليهم أحكام اللائحة السابقة حتى انتهاء دراستهم بالكلية.

**ثالثاً:** يختص مجلس الكلية باتخاذ القرار في المسائل الانتقالية التي قد تنشأ أثناء تطبيق هذه اللائحة.

## قسم شئون التعليم والطلاب

إدارة شئون التعليم والطلاب هي منظومة عمل جماعي لخدمة الطلاب من خلال التعامل المباشر معهم، وتقديم الدعم الفني للطلاب والأقسام العلمية بمؤسسات التعليم العالي.

### أولاً: مواعيد بدء الدراسة :

تبدأ السنة الجامعية في السبت الثالث من سبتمبر، وتستمر الدراسة ثلاثين أسبوعاً، وتكون عطلة نصف السنة لمدة أسبوعين وفقاً للموعد الذي يحدده مجلس الجامعة.

ولمجلس الجامعة مراعاة الصالح العام أن يقرر بدء الدراسة أو انتهائها قبل المواعيد المذكورة أو بعدها.

### ثانياً: نظام تأديب الطلاب :

• يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:

- ١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
  - ٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع الدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواطبة عليها.
  - ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
  - ٤- كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.
  - ٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
  - ٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
  - ٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
  - ٨- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.
- كل طالب يرتكب غشاً في امتحان أو شروعاً فيه ويضبط في حالة تلبس يخرج العمد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب.
- أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطلاب قبل كشف الغش.

## العقوبات التأديبية:

- ١- التنبيه شفاهة أو كتابة.
- ٢- الإنذار.
- ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
- ٤- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً.
- ٥- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً.
- ٦- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
- ٧- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.
- ٨- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
- ٩- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصلاً دراسياً.
- ١٠- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
- ١١- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر.

## الهيئات المختصة بتوقيع العقوبة :

- ١- الأساتذة والأساتذة المساعدون: ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.
- ٢- عميد الكلية: وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة، وفي حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها.
- ٣- رئيس الجامعة: وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة، وذلك بعد أخذ رأي عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.
- ٤- مجلس التأديب: وله توقيع جميع العقوبات.
- لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كلية وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقد حقه في سماع أقوله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.

- القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٢٧) تكون نهائية. ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولي أمره ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بعذر مقبول.
- ويجوز للطالب المتظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها.

### **ثالثاً: أحكام عامة لشئون الدراسة والامتحانات:**

- تكون الدراسة على أساس السنة الكاملة.
- لا يجوز للطالب أن يبقى بالفرقة أكثر من سنتين، ويجوز لمجلس الكلية الترخيص للطلاب الذين قضوا بفرقهم سنتين في التقدم إلى الامتحان من الخارج في السنة التالية في المقررات التي رسبوا فيها، وذلك فيما عدا طلاب الفرقة الإعدادية والفرقة الأولى في الكليات التي ليس بها فرقة إعدادية.
- ويجوز لمجلس الكلية علاوة على ما تقدم من الترخيص لطلاب الفرقة قبل النهائية والفرقة النهائية بفرصتين إضافيتين للتقدم إلى الامتحان من الخارج وبالنسبة إلى الكليات التي مدة الدراسة بها خمس سنوات على الأقل يعامل طلاب الفرقة الثانية بالكليات التي بها فرقة إعدادية وكذلك طلاب الفرقة الثالثة بالكليات التي ليس بها فرقة إعدادية معاملة طلاب الفرقة قبل النهائية، وإذا تخلف الطالب عن دخول الامتحان بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فلا يحسب غيابه رسوباً، ويعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان بغير عذر مقبول رسوباً بتقدير ضعيف جداً.
- لا يكون النقل من فرقة إلى أخرى إلا في نهاية العام الجامعي ولا يعاد امتحان الطالب في أقسام الليسانس أو البكالوريوس في المقرر الذي نجح فيه.
- يحسب التقدير العام لنجاح الطالب عن كل فرقة وفقاً لتقديرات التي يحصل عليها مع مراعاة ألا يزيد تقديره على مقبول في المقرر الذي سبق أن رسب فيه أو تغيب عنه بغير عذر مقبول، أما إذا كان قد تغيب بعذر مقبول فيحسب له تقدير النجاح الذي يحصل عليه.
- يقدر نجاح الطالب في امتحانات كل فرقة بأحد التقديرات الآتية:  
ممتاز - جيد جداً - جيد - مقبول  
أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرات الآتية:  
ضعيف - ضعيف جداً

ويكون تطبيق التقديرات السابقة وفقاً للنظام الذي تعينه اللوائح الداخلية للكليات وإذا تضمن الامتحان في أحد المقررات امتحاناً تحريرياً وآخر شفوياً أو عملياً فيعتبر الغائب في الامتحان التحريري غائباً في امتحان المقرر ولا ترصد له درجات بشأنه.

- يقدر نجاح الطالب في درجة الليسانس أو البكالوريوس أحد التقديرات الآتية:  
ممتاز- جيد جداً- جيد – مقبول

ويحسب التقدير العام للطلاب في درجة الليسانس أو البكالوريوس على أساس المجموع الكلي للدرجات التي حصلوا عليها في كل السنوات الدراسية، كما يتم ترتيبهم وفقاً لهذا المجموع على مستوى القسم أو الشعبة أو البرنامج.

- يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره النهائي ممتاز أو جيد جداً وعلى ألا يقل تقديره العام في أية فرقة من فرق الدراسة عدا الفرقة الإعدادية عن جيد جداً ويشترط لحصول الطالب على مرتبة الشرف ألا يكون قد رسب في أي امتحان تقدم له وأية فرقة عدا الفرقة الإعدادية.

### قواعد الرأفة:

- ١- تطبق قواعد الرأفة لتغيير حالة الطالب من الرسوب إلى النجاح الكامل أو دور ثاني.
- ٢- تطبق قواعد الرأفة في نهاية العام الجامعي (دور مايو – دور سبتمبر).
- ٣- يجبر الطالب بحد أقصى ٣% من مجموع درجات المقررات التي أدى الامتحان فيها وذلك بحد أقصى مقررين من مجموع المقررات التي أدى فيها الامتحان.
- ٤- تحتسب درجات الرأفة إضافة اعتبارية وليست حقيقية.
- ٥- يجبر الكسر عند رصد المجموع الكلي للمقرر الدراسي قبل تطبيق قواعد الرأفة.
- ٦- يمنح طالب الفرقة النهائية في المجموع التراكمي فقط ما لا يزيد عن ١% من مجموع درجات المجموع الكلي لجميع مقررات السنوات الدراسية لرفع التقدير العام.
- ٧- يجبر الطالب بحد أقصى ٦% من مجموع درجات المقررات التي أدى الامتحان فيها إذا أدى إلى نجاحه ومنعه من الفصل.
- ٨- لا يزيد ما يضاف للمقرر الواحد عن ١٠% من درجات النهاية العظمى للمقرر وذلك للنجاح فيه.
- ٩- تعرض حالة الطلاب المعرضين للفصل على اللجنة العامة للممتحنين في حالة عدم استفادته من البنود السابقة لبحث حالته.

## إجراءات مراجعة التظلمات

١. يتم فتح باب التقدم بالتظلمات لفترة أسبوع إلى أسبوعين بعد إعلان نتائج الامتحانات بالكلية على أن يتم استخدام النماذج المخصصة لذلك وسداد الرسوم المقررة.
٢. بعد انتهاء الموعد المقرر للتقدم بالتظلمات يتم حصرها بشكل كامل وتقسيمها حسب الفرقة.
٣. يقوم السيد أ.د/ عميد الكلية بتشكيل لجنة من ثلاثة أعضاء على أن يكون من بين أحد أعضائها عضو من أعضاء الكنترول.
٤. التأكد من حضور الطالب وغيابه في المادة المراد مراجعة رصد درجاتها من خلال كشف التوقيع الموجود داخل الكنترول وذلك في حالة رصد النتيجة (صفر) أو (غائب).
٥. التأكد من تطابق رقم الامتحان مع نموذج الإجابة.
٦. التأكد من تظليل الإجابات بشكل واضح وعدم وجود أكثر من إجابة للسؤال الواحد.
٧. مراجعة صحة جمع درجات كافة مكونات المقرر على برنامج التصحيح الإلكتروني ونظام ابن الهيثم لشئون الطلاب.
٨. في حالة وجود جزء مقالي يتم مراجعة رصد درجة السؤال المقالي وجمعه على درجات الجزء المصحح إلكترونياً.
٩. في حالة وجود تعديل في درجات الطالب يتم عرض مذكرة على لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية لتعديل النتيجة وفي حالة السنوات النهائية يتم عرض الأمر على مجلس الجامعة لتعديل النتيجة.
١٠. يتم إعلام الطالب بنتيجة فحص المقررات التي تقدم بها عقب قرار مجلس الكلية.

## رابعاً : التدريب الصيفي:

- يعتبر التدريب الصيفي مكماً للدراسة بالكلية ولا يمنح درجة البكالوريوس إلا بعد تأدية الطالب التدريب ويجوز تأديته بعد إنتهاء المرحلة الأخيرة لمن لم يستطع تأديته في السنة المذكور فيها التدريب.
- ١- يؤدي طلاب الكلية المنقولين إلى الفرقة الرابعة تدريباً عملياً داخل العيادات والمعامل بالكلية في جميع الأقسام اعتباراً من أول يونيه وحتى ٠٨/٣١ من كل عام وذلك بمعدل ٦ ساعات يومياً.
  - ٢- يتم التدريب اشراف أعضاء هيئة التدريس بالكلية والمدرسين المساعدين والمعيدون ومشاركة الفنيين بالعيادات و أمناء المعامل وذوى الخبرة.
  - ٣- يعتبر التدريب الصيفي مكماً للدراسة بالكلية.
  - ٤- يقدم كل طالب بعد اتمامه فترة التدريب تقريراً بالحالات التي تم انجازها كما يقدم للمشرف المختص في نهاية المدة تقريراً على أعمال الطالب وذلك كل قسم على حده.



٥- يتم تقييم البيان الذي يقدمه الطالب عن الحالات التي تم انجازها خلال فترة التدريب بمعرفة كل عضو هيئة التدريس المشرف على المجموعة التي ينتمي إليها الطالب بالإضافة إلى رئيس القسم المختص.

### خامساً : الخدمات المستندية :

رسوم استخراج شهادات القيد والمستندات التي تقدم للطلاب المقيدون بالكلية (الخدمات المستندية) للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣:-

م	البيان/المستند	المقابل المادي
١	شهادة قيد (عربي)	٥٧ جنيه
٢	شهادة قيد (E)	١٥٧ جنيه
٣	بيان حالة بالدرجات (عربي)	١٠٧ جنيه
٤	بيان حالة بالدرجات (E)	١٥٧ جنيه
٥	شهادة فصل (عربي)	٥٧ جنيه
٦	شهادة فصل (E)	١٠٧ جنيه
٧	طلب التقدم بعذر	١٠٧ جنيه
٨	طلب التقدم بإيقاف القيد	١٥٧ جنيه عند التقدم لوقف القيد للعام الأول حتى العام الثالث وتزداد تلك المصروفات ١٠٠ جنيه سنوياً بعد وقف القيد للعام الثالث
٩	طلب التحويل من قسم لآخر بالكلية	١٥٧ جنيه
١٠	طلب سحب ملف	١٥٧ جنيه
١١	طلب إجراء مقاصة مواد	١٥٧ جنيه
١٢	المحتوى العلمي للمواد	٢٠٧ جنيه
١٣	شهادة حسن سير وسلوك	٥٧ جنيه
١٤	التماسات إعادة رصد درجات المقرر	١٠٧ جنيه
١٥	طلب تصحيح أو تعديل اسم	٥٧ جنيه

## سادساً: الخدمات الإلكترونية:

م	البيان	الخدمات الإلكترونية	الخطوات التنفيذية لاستخراج البيان
١	المحركات الرسمية	شهادة قيد	١. سداد المصروفات الدراسية. ٢. سداد الرسوم المقررة لاستخراج البيان. ٣. اعداد البيان. ٤. استيفاء التوقعات المطلوبة.
		بيان الحالة	١. سداد المصروفات الدراسية. ٢. سداد الرسوم المقررة لاستخراج البيان. ٣. اعداد البيان. ٤. استيفاء التوقعات المطلوبة.
		شهادة فصل	١. سداد المصروفات الدراسية. ٢. سداد الرسوم المقررة لاستخراج البيان. ٣. اعداد البيان. ٤. استيفاء التوقعات المطلوبة.
		شهادة حسن سير وسلوك	١. سداد المصروفات الدراسية. ٢. سداد الرسوم المقررة لاستخراج البيان. ٣. اعداد البيان. ٤. استيفاء التوقعات المطلوبة.
		قرار فصل تجنيد	١. اعداد البيان. ٢. استيفاء التوقعات المطلوبة.
		إنذار سداد	١. اعداد البيان. ٢. استيفاء التوقعات المطلوبة. ٣. إرسال البيان إلى عنوان الطالب.
		إنذار فصل تجنيد	١. اعداد البيان. ٢. استيفاء التوقعات المطلوبة. ٣. إرسال البيان إلى عنوان الطالب.
		إعادة رصد الدرجات	١. سداد المصروفات الدراسية. ٢. سداد رسوم البيان المقررة . ٣. ملء نموذج إعادة رصد الدرجات. ٤. قيام كمنترول الفرقة بمراجعة رصد درجات الطالب. ٥. يتم إعلام الطالب بنتيجة فحص المقررات التي تقدم بها.
		عذر عن دخول الامتحانات	١. سداد المصروفات الدراسية. ٢. سداد رسوم البيان المقررة . ٣. ملء نموذج عدم دخول الامتحانات. ٤. إخطار الإدارة الطبية. ٥. الاطلاع على رأي اللجنة الطبية. ٦. إعداد مذكرة للعرض على لجنة شئون التعليم والطلاب. ٧. إعداد مذكرة للعرض على مجلس الكلية. ٨. إطلاع الطالب على قرار مجلس الكلية.
		إيقاف القيد	١. سداد المصروفات الدراسية. ٢. سداد رسوم البيان المقررة . ٣. ملء نموذج إيقاف القيد. ٤. إرفاق المستندات الدالة على إيقاف القيد (عذر مرضي- اجتماعي) ٥. إعداد مذكرة للعرض على لجنة شئون التعليم والطلاب. ٦. إعداد مذكرة للعرض على مجلس الكلية. ٧. إطلاع الطالب على قرار مجلس الكلية.

## مكونات طوابق الكلية (المبنى A)

الطباق السفلي	
العيادات	١. العيادة الخارجية ٢. عيادة ٥
المعامل	١. معمل التركيبات المتحركة ٢. معمل الاستعاضة السنوية المثبتة ٣. معمل التقويم
التعقيم المركزي	
المخازن	
الدور الأرضي	
مدرج القناوي	
العلاج بأجر	
العيادات	١. عيادة ٦ ٢. عيادة ٧ ٣. عيادة ٨ ٤. عيادة ٩ ٥. عيادة ١٠
الدور الأول	
العيادات	١. عيادة ١١ ٢. عيادة ١٢ ٣. عيادة مانشستر ١٣ ٤. عيادة الدراسات العليا ١٤
الدور الثاني	
الإدارة	١. مكتب عميد الكلية ٢. سكرتارية عميد الكلية ٣. مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
الأقسام العلمية	١. مكتب رئيس قسم طب الفم وأمراض اللثة ٢. مكتب رئيس قسم علاج الجذور ٣. مكتب رئيس قسم طب أسنان الأطفال ٤. مكتب رئيس قسم الاستعاضة السنوية المثبتة ٥. مكتب رئيس قسم العلاج التحفظي ٦. مكتب رئيس قسم التقويم ٧. مكتب أ.د/ محمد القناوي
استراحة مجمعة للسادة أعضاء هيئة التدريس	
مدرج الزناتي	
القاعات	١. قاعة الدراسات العليا ١ ٢. قاعة الدراسات العليا ٢ ٣. قاعة الدراسات العليا ٣

أ

مكونات طوابق الكلية (المبنى B)

الدور الأرضي	قسم الأشعة
	غرفة التذاكر
الدور الأول	العيادات
	١. عيادة ١
الدور الثاني	العيادات
	٢. عيادة ٢
الدور الثالث	العيادات
	٣. عيادة ٣
الدور الرابع	العيادات
	٤. عيادة ٤

ب

الرؤية: كلية متميزة عالمياً ورائدة في مجالات طب الأسنان.  
الرسالة: إعداد طبيب أسنان متميز قادر على المنافسة في سوق العمل محلياً ودولياً، وباحثاً قادراً على الابتكار والمشاركة الفاعلة في البحث العلمي من خلال التطوير المستمر للبرامج التعليمية وتطويع التكنولوجيا، بما يحقق أهداف التنمية المستدامة وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

مكونات طوابق الكلية (المبنى C)

المدرجات	
٣. مدرج C1	الدور الأرضي
٤. مدرج C2	
الأقسام الإدارية	
٤. قسم شئون الطلاب	
٥. قسم الدراسات العليا والبحوث والعلاقات الثقافية	
٦. قسم شئون الخريجين	
٧. قسم رعاية الطلاب	
٨. قسم شئون الامتياز	
٩. الموازنة والحسابات	
العيادة الطبية	
الخزينة	
الإدارة	الدور الأول
١. مكتب عميد الكلية	
٢. سكرتارية عميد الكلية	
٣. مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	
٤. سكرتير وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	
٥. مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	
٦. سكرتير وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث	
٧. مكتب وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
٨. سكرتير وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	
٩. مكتب أمين الكلية	
المدرجات	
٦. مدرج C3	
٧. مدرج C4	
قاعات التدريس	
١. قاعة تدريس C5	
٢. قاعة تدريس C6	
الأقسام العلمية	
١. قسم الاستعاضة الصناعية	
٢. مكتب رئيس قسم الاستعاضة الصناعية	
الجودة	
١. وحدة ضمان الجودة	
٢. مكتب مدير وحدة ضمان الجودة	
وحدة تعليم طب الأسنان المستمر	
لجنة أخلاقيات البحث العلمي	
مكتب الطلاب الوافدين	

ت

<b>الأقسام العلمية</b>	<b>الدور الثاني</b>
٥ . قسم طب الفم وأمراض اللثة	
٦ . قسم العلاج التحفظي	
٧ . قسم المواد الحيوية	
<b>المعامل</b>	
١ . معمل محاكاة	
٢ . معمل	
٣ . معمل	
٤ . معمل	
<b>قاعة تدريس</b>	
<b>الأقسام الإدارية</b>	<b>الدور الثالث</b>
١ . الاستحقاقات والشئون المالية	
٢ . استحقاقات كمبيوتر	
٣ . الأرشيف	
٤ . المشتريات والمخازن	
٥ . شئون العاملين (كادر عام)	
٦ . شئون العاملين (كادر خاص)	
<b>الأقسام العلمية</b>	
١ . قسم بيولوجيا الفم	
٢ . قسم الاستعاضة السنية المثبتة	
٣ . رئيس قسم تقويم الأسنان	
<b>كنترول مرحلة البكالوريوس</b>	
<b>كنترول الدراسات العليا</b>	
<b>قاعة تدريس C7</b>	
<b>المعامل</b>	
١ . معمل ٥	
٢ . معمل ٦	
٣ . معمل ٧	
٤ . معمل ٨	
<b>معمل الكمبيوتر</b>	
<b>الإدارة القانونية</b>	<b>الدور الرابع</b>
<b>برنامج المنصورة مانشستر لطب الأسنان</b>	
<b>الأقسام العلمية</b>	
١ . قسم باثولوجيا الفم	
٢ . قسم علاج الجذور	
٣ . رئيس قسم جراحة الفم والوجه والفكين	
<b>المعامل</b>	
١ . معمل محاكاة ٩	
٢ . معمل ١٠	
٣ . معمل ١١	
٤ . معمل ١٢	
<b>معمل الكمبيوتر</b>	

الأقسام العلمية	الدور الخامس
١. رئيس قسم طب الفم	
كنترول برنامج مانشستر	
قاعة أ.د/ القناوي	
المعامل	
١. معمل ١٣	
٢. معمل ١٤	
٣. معمل ١٥	
٤. معمل أبحاث مركزي	
معمل الكمبيوتر	
المكتبة	
المجلة العلمية	
وحدة تكنولوجيا المعلومات	





استمارة ٥٥٥ تصنيف

وزارة التعليم العالي  
مكتب تنسيق القبول بالجامعات والمعاهد

### طلب التحاق

اسم الطالب ولقبه :  
الجنسية :  
محل الإقامة :  
تاريخ ميلاد الطالب : / / سنة ١٩  
سن الطالب (في أول أكتوبر من السنة الحالية بالتقويم الميلادي) : يوم / شهر / سنة  
التليفون : منزل /  
البريد الإلكتروني :

رقم بطاقة الرقم القومي	جهة إصدارها (القسم/المركز)	تاريخ إصدارها / /
------------------------	----------------------------	-------------------

رقم بطاقة الخدمة الوطنية والعسكرية : / /  
الشهادة الدراسية الحاصل عليها الطالب : عام :  
اسم المدرسة :  
المديرية التعليمية التابعة لها المدرسة :  
اللغات الأجنبية التي درسها :  
رقم جلوسه في الامتحان : الشعبة التي تخرج منها:  
مجموع درجاته في الامتحان :  
اسم ولي أمر الطالب ولقبه :  
وصناعته :  
وعنوانه :

على الطلاب الموظفين تقديم ما يفيد موافقة الجهة التي يعمل بها الطالب (رئيس مصلحة على الأقل) للكلية أو المعهد للموافقة على القيد والدراسة فإذا لم يكن الطالب من العاملين فيكتب عبارة (من غير العاملين).  
• تدون مكونات الرقم القومي كاملة.

خ

الرؤية: كلية متميزة عالميا ورائدة في مجالات طب الأسنان.  
الرسالة: اعداد طبيب أسنان متميز قادر على المنافسة في سوق العمل محليا و دوليا، وباحثاً قادراً على الابتكار والمشاركة الفاعلة في البحث العلمي من خلال التطوير المستمر للبرامج التعليمية وتطويع التكنولوجيا، بما يحقق أهداف التنمية المستدامة وخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

Mansoura university  
Faculty of dentistry  
Students affairs



جامعة المنصورة  
كلية طب الأسنان  
شؤون الطلاب

## إقرار

أقر أنا الطالب/.....المقيد بالفرقة.....  
للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ بحالة قيد (مستجد) أنني ملتزم باللائحة الداخلية للكلية الصادرة بالقرار  
الوزاري رقم (٤٢٥) بتاريخ ٢٠١٤/٠٢/١١ م وكذلك حضور جميع الدروس النظرية والعملية بالكلية وأنه  
في حالة تجاوز غيابي في أي مادة من المواد بنسبة تزيد عن (٢٥%) يتم حرمانني من دخول الامتحان  
النهائي في هذه المادة وذلك خلال سنوات الدراسة بالكلية طبقاً لنص المادة (١٠) الفقرة (ب) من اللائحة  
الداخلية لمرحلة البكالوريوس بالكلية.

توقيع الطالب/

الرقم القومي/:-

## المراجع

١. قانون تنظيم الجامعات رقم (٤٩) لسنة ١٩٧٢ ولائحته التنفيذية.
٢. اللائحة الداخلية لتنظيم أعمال الامتحانات ومكافآتها بجامعة المنصورة.
٣. مجالس جامعة المنصورة.
٤. مجالس كلية طب الأسنان.
٥. وحدة ضمان الجودة بكلية طب الأسنان.

## الإعداد والمراجعة

د/ عادل احمد محمد احمد  
رئيس قسم شئون التعليم والطلاب

أ/ سمر جوده محمد محمد  
نائب رئيس قسم شئون التعليم والطلاب

## الإشراف العام

أ.د/ يسرى محمود على الهوارى  
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب